



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

# BOLLETTINO UFFICIALE

n. 28  
DELL' 8 LUGLIO 2020

28

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



## Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

---

### **Decreto** del Presidente della Regione - Commissario delegato 31 gennaio 2020, n. 418

Decreto di adozione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022".

pag. **9**

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 24 giugno 2020, n. 086/Pres.

Regolamento concernente la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 15 a 19, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), per la realizzazione di iniziative ecosostenibili nell'ambito di manifestazioni sportive, anche di carattere continuativo, coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016.

pag. **11**

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 26 giugno 2020, n. 087/Pres.

Regolamento di definizione delle procedure, dei criteri e delle modalità per la concessione dei contributi a valere sul Fondo per le spese di investimento di cui al comma 1 dell'articolo 15 bis della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia).

pag. **21**

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 26 giugno 2020, n. 088/Pres.

LR 11/2009, art. 30 octies. Nomina del revisore unico dei conti e del revisore supplente dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa.

pag. **28**

---

### **Decreto** del Direttore centrale infrastrutture e territorio 12 giugno 2020, n. 2396/TERINF-D/ESP/327/113. (Estratto)

DPR 327/2001. Costituzione coattiva di una servitù per la realizzazione del metanodotto "Allacciamento Bioman Spa di Maniago (PN) - DN 100 - DP 75 BAR", aree in Comune di Maniago, ordinanza deposito indennità provvisoria.

pag. **29**

---

### **Decreto** del Direttore centrale infrastrutture e territorio 16 giugno 2020, n. 2441/TERINF-D/ESP/327/113. (Estratto)

DPR 327/2001. Costituzione coattiva di una servitù per la realizzazione del metanodotto "Allacciamento Bioman Spa di Maniago (PN) - DN 100 - DP 75 BAR", aree in Comune di Maniago, ordinanza pagamento diretto.

pag. **31**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio edilizia 25 giugno 2020, n. 2555

Legge regionale 15/2014, art. 7, commi 3-13. Approvazione terzo elenco 2020 per opere relative al completamento di interventi già avviati e per interventi indifferibili e urgenti su edifici scolastici finanziabili con il Fondo per l'edilizia scolastica.

pag. **35**

**Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 giugno 2020, n. 16497**

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, asse 1 - Occupazione. PPO 2018 - PS 11/18. Direttive per la presentazione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante. Rideterminazione del contributo e disimpegno risorse - ATI Apprendisti.FVG 1921 (Capofila IAL FVG).

pag. **39****Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 giugno 2020, n. 16506**

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, asse 1 - Occupazione. PPO 2018 - PS 11/18 - Direttive per la presentazione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante. Rideterminazione del contributo edizione cod. prog. FP2001832306 - ATI Apprendisti.FVG 1921 (Capofila IAL FVG). Prenotazione fondi.

pag. **42****Decreto del Direttore del Servizio formazione 26 giugno 2020, n. 17380**

LR 27/2017, articolo 17 comma 2 - Avviso per la presentazione di richieste di finanziamento per attività di assistenza socio-psico-pedagogica a soggetti con situazioni di disabilità certificata partecipanti ai corsi di istruzione e formazione professionale (lefp) nell'anno formativo 2019/2020.

pag. **44****Decreto del Direttore del Servizio formazione 26 giugno 2020, n. 17381**

LR 27/2017, articolo 17 comma 2 - Avviso per la presentazione di richieste di finanziamento per attività di assistenza ai partecipanti ai corsi di istruzione e formazione professionale (lefp) e ai percorsi previsti dalla legge regionale n. 22/2007 nell'anno formativo 2019/2020.

pag. **51****Decreto del Direttore del Servizio formazione 26 giugno 2020, n. 17382**

POR FSE 2014-2020. Programma specifico n. 34/18. Emanazione delle direttive per l'aggiornamento e manutenzione del Repertorio regionale delle qualificazioni professionali.

pag. **60****Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 giugno 2020, n. 17480**

Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27. Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali

pag. **77****Decreto del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 24 giugno 2020, n. 17169**

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, - asse 3 - Istruzione e formazione. PPO 2019 - Programma specifico n. 94/19 - "Supporto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione della didattica a distanza. Emergenza Epidemiologica da COVID 19" - Finanziamento di risorse in favore delle istituzioni scolastiche secondarie pubbliche di primo e secondo grado, CPIA e istituzioni di educando/convitto omnicomprensivo per l'acquisto di servizi di connettività alla rete e di dispositivi informatici. Esito valutazione delle operazioni presentate.

pag. **92****Decreto del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 24 giugno 2020, n. 17170**

Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - PIPOL. Iniziativa Occupazione giovani. Approvazione progetti formativi di tirocinio presentati nella prima quindicina del mese di giugno 2020.

pag. **99****Decreto del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 24 giugno 2020, n. 17172**

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020 - PIPOL 18/20 - Attuazione delle operazioni relative agli ambiti di intervento/tipologia PRO OCC Formazione FPGO - PRO GIOV Formazione FPGO - Catalogo percorsi professionalizzanti. Approvazione delle operazioni (prototipi) relative al Catalogo percorsi professionalizzanti - Prototipi formativi di carattere propedeutico - FPGO - scadenza 9 giugno 2020.

pag. **103**

---

**Decreto** del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 24 giugno 2020, n. 17173

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020 - Asse 4 - Capacità istituzionale e amministrativa - PPO 2016 - Programma specifico 35/16 - Piano d'azione a favore del personale della Regione e degli Enti locali funzionale al rafforzamento delle competenze ed al miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione. Approvazione dei prototipi formativi presentati in base al Contratto per l'appalto del servizio di formazione del personale della Regione e degli Enti Locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia del 13 dicembre 2019 (C.U.P. D23G16000060009) - scadenza 12 giugno 2020.

pag. **111**

---

**Decreto** del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 28 giugno 2020, n. 17387

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2019. Programma specifico 97/19: attività formativa per la diffusione e lo sviluppo di conoscenze in materia di digitalizzazione dei processi produttivi nel settore manifatturiero a favore di lavoratori occupati. Approvazione della candidatura.

pag. **114**

---

**Deliberazione** della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 911

Art. 2545-septiesdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Scioglimento per atto dell'autorità della cooperativa "Coetus Service - Società Cooperativa Sociale" con sede in Gorizia, con nomina di commissario liquidatore.

pag. **116**

---

**Deliberazione** della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 912

Art. 2545-terdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Liquidazione coatta amministrativa della cooperativa "Felix Sana Opera - Società Cooperativa Sociale" con sede in Trieste con nomina di commissario liquidatore.

pag. **117**

---

**Deliberazione** della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 913

Art. 2545-terdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Liquidazione coatta amministrativa della cooperativa "Support Service - Società cooperativa sociale" in liquidazione, con sede in Gorizia con nomina di commissario liquidatore.

pag. **118**

---

**Deliberazione** della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 922

LR 14/2010, art. 3. Conferma per il periodo decorrente dall'1 luglio 2020 al 30 settembre 2020 della misura dei contributi per l'acquisto di carburanti per autotrazione.

pag. **119**

---

**Deliberazione** della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 930

PSR 2014-2020. DPR 141/2016 - Bandi per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.1. miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Modifica bando allegato 1 alla DGR 522/2020.

pag. **120**

---

**Deliberazione** della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 931

LR 5/2020, art. 12, comma 6 - Criteri e modalità per la concessione dei finanziamenti ai quali si applicano le condizioni della comunicazione C(2020) 1863 final della Commissione europea del 19 marzo 2020 (Quadro temporaneo per le misure di aiuto di stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19) pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie 91 del 20 marzo 2020.

pag. **122**

---

**Deliberazione** della Giunta regionale 26 giugno 2020, n. 941

LR 7/2000, art. 26 - Riordino di organi collegiali presso l'Amministrazione regionale.

pag. **130**

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Gorizia

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo agricolo alla ditta Lis Neris Società semplice agricola.

pag. **139**

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29.04.2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Claris Leasing Spa.

pag. **139**

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua al Comune di Chions (ipd/3618).

pag. **140**

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di riconoscimento a derivare acqua al Condominio XXX aprile.

pag. **140**

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di concessione di nuova derivazione d'acqua alla società Farmacia Mainardis del dott. Cesare Mainardis e C. Snc.

pag. **140**

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo concessione di derivazione d'acqua alla società LEA di Spadotto Alessandro & C. Società semplice agricola.

pag. **141**

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Mazzacco Emidio.

pag. **141**

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Muzzin Spa.

pag. **141**

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29.04.2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Padovan F.lli Società agricola Ss.

pag. **142**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Roncadin Spa.

pag. **142**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29.04.2015, n. 11. Istanza di variante di concessione di derivazione d'acqua mediante opere di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Trevisan Gianluca.

pag. **143**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29.04.2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Vigna Fiorita Ss.

pag. **143**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di cessazione concessione di derivazione d'acqua. Concessionario: Piccole Proprietà Srl.

pag. **144**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **144**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **145**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **146**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **146**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **147**



## Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

---

### **Direzione** centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PSR 2014-2020, Misura 19, sottomisura 19.2, Bando Azione TS1 "Sostegno agli investimenti per riqualificare e migliorare l'offerta turistica" della SSL del GAL Carso-LAS Kras. Avviso di modifica.

pag. **150**

---

### **Comune** di Codroipo (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 89 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **153**

---

### **Comune** di Fontanafredda (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **153**

---

### **Comune** di Fontanafredda (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 43 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **153**

---

### **Comune** di Fontanafredda (PN)

Avviso di adozione del PEBA - Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

pag. **154**

---

### **Comune** di Meduno (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 25 Piano regolatore generale comunale.

pag. **154**

---

### **Comune** di Meduno (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 26 Piano regolatore generale comunale.

pag. **154**

---

### **Comune** di Meduno (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 27 Piano regolatore generale comunale.

pag. **155**

---

### **Comune** di Mortegliano (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 26 al PRGC - per la modifica della zona urbanistica da "Ambito per l'esercizio del golf" a "Zona E4.2- Agricola di interesse ambientale" di iniziativa privata -proponente Acante Srl - ai sensi della LR 21/2015, capo II.

pag. **155**

---

### **Comune** di Pasi di Prato (UD)

Lavori di ampliamento dell'area del centro polisportivo di Pasi di Prato. Deposito indennità esproprio.

pag. **156**



---

**Comune di Pradamano (UD) - Ufficio per le espropriazioni**

CUP B71B18000040005 - Lavori di realizzazione percorsi ciclabili di collegamento ciclovie regionale FVG-1 "Alpe Adria" ai centri abitati di Pradamano e Lovaria. Decreto di esproprio ex art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con DPR 8 giugno 2001 n. 327.

pag. **156**

---

**Comune di Sesto al Reghena (PN)**

Avviso di approvazione progetto di Fattibilità Tecnico Economica ai sensi dell'art.24 della LR 5/2007, art.11 del Regolamento di Attuazione DPR.086/Pres/08 e dell'art. 19 del DPR 327/2001 - Variante n. 54 al PRGC - Presa d'atto mancata presentazione osservazioni / opposizioni, relativi ai lavori promossi dal Comune di Cordovado con oggetto "Realizzazione nuovo parcheggio e percorso pedonale".

pag. **158**

---

**Comune di Trieste - Dipartimento territorio, economia, ambiente e mobilità**

Avviso di deposito relativo all'approvazione di Piano attuativo comunale di iniziativa privata per l'intervento di nuova edificazione residenziale da attuarsi sulla zona C "Salita di Miramare", Trieste.

pag. **159**

---

**Comune di Trieste**

Avviso ex art. 14, comma I, DLgs. 152/06 e s.m.i. - Valutazione ambientale strategica della variante relativa alla riqualificazione dell'Area di Porto Vecchio. Consultazione.

pag. **159**

---

**Comune di Udine - Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Unità Organizzativa Gestione Urbanistica**

Avviso di adozione e deposito della variante n. 26 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **160**

---

**Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste**

Lavori di sistemazione e messa in sicurezza della SP "del Teglio" attraverso la realizzazione di un tratto di pista ciclabile in sede propria in Comune di Cordovado. Decreto di esproprio n. 26447 del 22/06/2020 ai sensi dell'art. 6, comma 7, del DPR 327/01 e s.m.i. (Estratto).

pag. **161**

---

**Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste**

Lavori di sistemazione e messa in sicurezza della SP "del Teglio" attraverso la realizzazione di un tratto di pista ciclabile in sede propria in Comune di Cordovado. Decreto di esproprio n. 26448 del 22/06/2020 ai sensi dell'art. 6, comma 7, del DPR 327/01 e s.m.i. (Estratto).

pag. **162**

---

**Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste**

Cod. Lav. 02-17 - SR 251 "della Val di Zoldo e della Val Cellina". Messa in sicurezza dell'incrocio tra la SR 251 al Km 38+850 e la SP 24 in località Sedrano in Comune di San Quirino con la realizzazione di una rotatoria. Decreto di determinazione urgente dell'indennità e di esproprio ex art. 22 comma 4, di occupazione ex art. 49 del DPR 327/2001 e s.m.i. Protocollo FVG Strade Spa n. 26947 del 24/06/2020.

pag. **164**

---

**Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste**

Cod. Lavoro: DA 05-2009/C - Delegazione amministrativa intersoggettiva. Nuova rotatoria all'incrocio tra la SP n. 21 "di Bannia" e la SP n. 6 "del Sile" in Comune di Fiume Veneto - frazione Bannia. Decreto di esproprio ex art. 23 del DPR 327/2001 e s.m.i. Protocollo FVG Strade Spa n. 27290 del 26/06/2020. (Estratto)

pag. **166**

---

**Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste**

SS 52 - Sistemazione dell'incrocio per ZI al km. 18+100 della SS52 "Carnica" in Comune di Villa Santina. Dispositivo prot. n. 1934 del 24/06/2020 di deposito dell'indennità di esproprio (Estratto).

pag. **166**

## **Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste**

SS 52 - Sistemazione dell'incrocio per Z.I. al km. 18+100 della SS52 "Carnica" in Comune di Villa Santina. Dispositivo prot. n. 1902 del 24/06/2020 di pagamento dell'indennità di esproprio (Estratto).

pag. **169**

## **Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste**

Decreto del Soggetto attuatore 23 giugno 2020, n. 428. P115 "Lavori di ampliamento dell'autostrada A4 con la terza corsia lotto Il San Donà di Piave - svincolo di Alvisopoli - Sublotto 1: asse autostradale dalla progr. km 451 + 021 (ex progr. km 54 + 545) alla progr. 459 + 776 (ex progr. km 63+300) e canale di gronda Fosson - Loncon". CUP I61B07000360005. Emergenza epidemiologica da Covid-19. Emissione dello Stato di avanzamento lavori in deroga ai disposti contrattuali. Convalida del Provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento.

pag. **172**

## **Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste**

Decreto del Soggetto attuatore 23 giugno 2020, n. 429. CUP I41B08000240005. "III corsia dell'autostrada A4 - Tratto Nuovo Ponte sul Fiume Tagliamento (progr. km 63+300) - Gonars (progr. km 89+000)". Emergenza epidemiologica da Covid-19. Emissione dello Stato di avanzamento lavori in deroga ai disposti contrattuali. Convalida del Provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento.

pag. **176**

## **Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - Pordenone**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo.

pag. **179**

## **Azienda sanitaria "Friuli - Occidentale" - Pordenone**

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di neuropsichiatria infantile.

pag. **190**

## **Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di cardiologia.

pag. **190**

## **Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 60 posti di operatore socio sanitario cat. B livello economico S da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **200**

## **Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere cat. D, pubblicata ai sensi dell'art.18, comma 6, del DPR 27.03.2001 n. 220.

pag. **212**

## **Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente ingegnere biomedico da assegnare alla SC Ingegneria clinica, pubblicata ai sensi dell'art.18, comma 6, del DPR 10/12/1997 n.483.

pag. **212**



## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

20\_28\_1\_DPR\_1\_418\_1\_TESTO

### **Decreto del Presidente della Regione - Commissario delegato 31 gennaio 2020, n. 418**

Decreto di adozione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022".

**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

**IL COMMISSARIO DELEGATO**

**PREMESSO** che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 luglio 2008, è stato dichiarato lo stato di emergenza, determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4, nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse - Gorizia, successivamente prorogato con i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri fino al 31 dicembre 2020;

**VISTA** l'Ordinanza 5 settembre 2008, n. 3702 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, con la quale il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia Commissario Delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

**VISTO** l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, laddove prevede che restano fermi, tra gli altri, gli effetti dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702;

**CONSIDERATO** che il Commissario Delegato ha veste di organo straordinario, di cui il competente apparato statale, ovvero la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della protezione civile, si avvale per lo svolgimento dei compiti in materia di protezione civile;

**RILEVATO** che il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nella qualità di Commissario Delegato, e nell'assunzione degli atti connessi alla funzione, fa capo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**CONSIDERATO** che l'azione del Commissario Delegato è finalizzata strettamente ed esclusivamente al raggiungimento degli obiettivi assegnatigli per il superamento dello stato emergenziale alle condizioni e nei termini, anche temporali, previsti ai sensi dei relativi presupposti legislativi ed amministrativi;

**CONSIDERATO** che il Commissario Delegato, in qualità di organo straordinario della Presidenza del Consiglio dei Ministri, rientra nell'ambito di applicazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, quale pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

**CONSIDERATO** che il Commissario Delegato, in qualità di organo di indirizzo, si avvale del supporto tecnico operativo e logistico della S.p.A. Autovie Venete e di FVG Strade S.p.A.;

**VISTO** l'articolo 1, commi 5 e 8, della legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), che individua il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) quale strumento a presidio della legalità e del buon andamento dell'azione amministrativa;

**VISTO** l'articolo 1, comma 8 della Legge 190/2012, che prevede che l'organo di indirizzo di ciascuna amministrazione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adotti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di ac-

cesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) così come modificato dal d.lgs. 97/2016, che dispone, all'articolo 10, comma 1, che ogni amministrazione indichi, in un'apposita sezione del Piano triennale della prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati, ai sensi del d.lgs. 33/2013, disponendo così la confluenza dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) all'interno del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" (PTPC), la cui denominazione viene ampliata con la locuzione "e della trasparenza" (PTPCT);

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) che, nelle successive modifiche ed integrazioni, costituisce, ai sensi dell'art. 1, comma 2-bis della legge 190/2012, atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione;

**PRESO ATTO** che con Decreto n. 287 del 30 gennaio 2015 il Commissario delegato ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e l'allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, relativi al triennio 2014-2016;

**VISTO** il Decreto n. 300 del 14 dicembre 2015, con cui il dott. Aldo Berti, Direttore Area Personale ed Organizzazione della S.p.A. Autovie Venete, è stato nominato "Responsabile per la trasparenza e della prevenzione della corruzione" dell'Amministrazione Commissario Delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (Tratto Venezia - Trieste) ed il raccordo Villesse-Gorizia;

**PRESO ATTO** che con Decreto n. 301 del 29 gennaio 2016, il Commissario delegato ha approvato l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e l'allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, relativi al triennio 2016 - 2018, nonché il nuovo Codice di Comportamento;

**PRESO ATTO** di quanto previsto nelle "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016", approvate dall'A.N.AC. il 28 dicembre 2016, secondo cui i PTPCT devono essere pubblicati sul sito istituzionale tempestivamente e comunque non oltre un mese dall'adozione;

**PRESO ATTO** che con Decreto n. 321 del 31 gennaio 2017, il Commissario delegato ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2017 - 2019;

**PRESO ATTO** che con Decreto n. 361 del 31 gennaio 2018, il Commissario delegato ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2018 - 2020;

**PRESO ATTO** che con Decreto n. 388 del 31 gennaio 2019, il Commissario delegato ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2019 - 2021;

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il periodo 2020-2022, riportato nel documento allegato al presente decreto, quale sua parte integrante e sostanziale, fermo restando che entro il 31 gennaio di ogni anno il PTPCT verrà aggiornato prendendo a riferimento il triennio successivo a scorrimento;

**VISTA** la proposta di Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

#### DECRETA

1. di approvare il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Amministrazione Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (Tratto Venezia - Trieste) ed il raccordo Villesse-Gorizia, per gli anni 2020-2022, con i relativi allegati;
2. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di aggiornare i documenti sopra richiamati entro il 31 gennaio di ogni anno prendendo a riferimento il triennio successivo a scorrimento;
3. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dott. Aldo Berti, di pubblicare il predetto Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 - 2022 (PTPCT) sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Altri contenuti" - "Prevenzione della Corruzione", tempestivamente e comunque non oltre un mese dall'adozione, secondo le direttive impartite dall'A.N.AC.;

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119 di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

FEDRIGA

20\_28\_1\_DPR\_86\_1\_TESTO

## **Decreto del Presidente della Regione 24 giugno 2020, n. 086/Pres.**

Regolamento concernente la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 15 a 19, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), per la realizzazione di iniziative ecosostenibili nell'ambito di manifestazioni sportive, anche di carattere continuativo, coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016.

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019) e in particolare l'articolo 4, comma 15 che autorizza l'amministrazione regionale a concedere contributi a favore di società e di associazioni sportive, dilettantistiche e professionistiche, con sede in Regione, per la realizzazione di iniziative ecosostenibili nell'ambito di manifestazioni sportive anche di carattere continuativo, che siano coerenti con le azioni di cui al Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con proprio decreto 18 febbraio 2016, n. 034/Pres.;

**VISTO** l'articolo 4, comma 16 della richiamata legge regionale secondo cui con regolamento regionale sono definiti il limite massimo del contributo concedibile, le spese ammissibili, i criteri e le modalità di assegnazione, concessione, erogazione dei contributi nonché le modalità di rendicontazione della spesa e gli obblighi di comunicazione dei beneficiari;

**VISTO** l'articolo 4, comma 17 della richiamata legge regionale secondo cui con il medesimo regolamento regionale sono indicati il termine e le modalità di presentazione delle domande;

**VISTO** il testo del "Regolamento concernente la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 15 a 19, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), per la realizzazione di iniziative ecosostenibili nell'ambito di manifestazioni sportive, anche di carattere continuativo, coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016" e ritenuto di emanarlo;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali emanato con proprio decreto 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 872 del 12 giugno 2020;

### **DECRETA**

**1.** È emanato il "Regolamento concernente la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 15 a 19, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), per la realizzazione di iniziative ecosostenibili nell'ambito di manifestazioni sportive, anche di carattere continuativo, coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016", nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**2.** È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento concernente la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 15 a 19, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), per la realizzazione di iniziative ecosostenibili nell'ambito di manifestazioni sportive, anche di carattere continuativo, coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016.

- art. 1 oggetto
- art. 2 definizioni
- art. 3 beneficiari
- art. 4 iniziative finanziabili e requisiti
- art. 5 presentazione della domanda
- art. 6 istruttoria delle domande di contributo
- art. 7 spese ammissibili a contributo
- art. 8 importo del contributo
- art. 9 concessione del contributo
- art. 10 logo "EcoFvg"
- art. 11 rendicontazione ed erogazione del contributo
- art. 12 cumulabilità
- art. 13 riapertura termini per la presentazione delle domande
- art. 14 controlli
- art. 15 modulistica
- art. 16 norma transitoria
- art. 17 rinvio
- art. 18 rinvio dinamico
- art. 19 entrata in vigore

### **art. 1 oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina il termine e le modalità di presentazione delle domande di contributo, il limite massimo del contributo concedibile, le spese ammissibili, i criteri e le modalità di assegnazione, di concessione, di erogazione e di rendicontazione dei contributi di cui all'articolo 4, comma 15 della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), per la realizzazione di iniziative ecosostenibili nell'ambito di manifestazioni sportive, anche di carattere continuativo, coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione 18 febbraio 2016, n. 34/Pres., nonché gli obblighi di comunicazione dei beneficiari.

### **art. 2 definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento, per manifestazione sportiva di carattere continuativo si intende una manifestazione caratterizzata da più competizioni sportive tra loro connesse, di natura agonistica o amatoriale, ivi compresi i campionati e i tornei.

### **art. 3 beneficiari**

1. Sono beneficiari dei contributi i seguenti soggetti aventi sede operativa sul territorio regionale:
  - a) le società sportive professionistiche;
  - b) le società e le associazioni sportive dilettantistiche.
2. Non possono beneficiare dei contributi i soggetti di cui al comma 1 che siano:

- a) in stato di scioglimento o liquidazione volontaria nonché quelli sottoposti a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria;
- b) destinatari di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300).

#### **art. 4 iniziative finanziabili e requisiti**

1. Sono oggetto di contributo le iniziative volte a promuovere l'adozione di comportamenti ecosostenibili sotto il profilo della riduzione della produzione dei rifiuti, con particolare riferimento a quelli in plastica, da parte di spettatori ed atleti, nell'ambito di manifestazioni sportive, anche di carattere continuativo.
2. Le iniziative di cui al comma 1 sono realizzate sul territorio regionale successivamente alla presentazione della domanda ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo oppure, esclusivamente per le manifestazioni di carattere continuativo, entro il 15 giugno dell'anno successivo.
3. Le iniziative di cui al comma 1 presentano i seguenti contenuti:
  - a) dematerializzazione degli strumenti di comunicazione e promozione della manifestazione sportiva;
  - b) azioni volte alla riduzione della produzione dei rifiuti, quali ad esempio la riduzione dell'utilizzo di prodotti in plastica "usa e getta", distribuzione di pacchi gara, premi e gadget utili, privi di imballaggi e realizzati con materiali ecologici e certificati;
  - c) raccolta differenziata dei rifiuti in accordo con il gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
  - d) attività di comunicazione volta a sensibilizzare i partecipanti sulle buone pratiche ambientali volte alla riduzione della produzione dei rifiuti.
4. È ammessa la stampa su supporti ecologici certificati dei soli materiali di comunicazione e promozione che non possono essere dematerializzati.

#### **art. 5 presentazione della domanda**

1. La domanda di contributo, in regola con la normativa in materia d'imposta di bollo, è presentata, unicamente a mezzo posta elettronica certificata intestata alla società o associazione richiedente, alla Direzione centrale competente in materia di ambiente, a pena di irricevibilità, dall'1 al 15 febbraio di ogni anno utilizzando il modello allegato A al presente regolamento e disponibile sul sito internet della Regione.
2. La domanda di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante della società o associazione, è corredata della seguente documentazione:
  - a) relazione descrittiva dell'iniziativa, nella quale sono rappresentati, oltre a tutti i contenuti di cui all'articolo 4, comma 3, i casi per i quali non si prevede la dematerializzazione dei materiali di comunicazione e promozione con l'indicazione dei motivi;
  - b) preventivo dettagliato di spesa riferito alle spese ammissibili a contributo;
  - c) dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), attestante:
    - 1) l'insussistenza di altri contributi pubblici o privati oppure loro sussistenza con indicazione dell'entità degli ulteriori contributi e del soggetto finanziatore;
    - 2) la detraibilità o indetraibilità dell'IVA;
    - 3) l'assoggettabilità o non assoggettabilità alla ritenuta fiscale di cui all'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi) per i contributi oggetto della domanda;
    - 4) l'eventuale esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo);
    - 5) l'inesistenza di procedure di scioglimento o liquidazione volontaria, o di procedure concorsuali in corso;

- 6) l'insussistenza di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9 comma 2 del decreto legislativo 231/2001;
  - 7) di avere sede operativa in regione Friuli Venezia Giulia;
  - d) copia dello statuto se già non in possesso del Servizio competente in materia di rifiuti oppure se variato dall'ultima trasmissione;
  - e) copia della carta d'identità del sottoscrittore della domanda, ove la domanda e le dichiarazioni sostitutive allegate non siano sottoscritte con firma digitale.
3. In attuazione di quanto disposto dall'articolo 73 della legge regionale 5 dicembre 2003, n. 18 (Interventi urgenti nei settori dell'industria, dell'artigianato, della cooperazione, del commercio e del turismo, in materia di sicurezza sul lavoro, asili nido nei luoghi di lavoro, nonché a favore delle imprese danneggiate da eventi calamitosi), come interpretato in via di interpretazione autentica dall'articolo 37, comma 1, della legge regionale 4 marzo 2005, n. 4 (Interventi per il sostegno e lo sviluppo competitivo delle piccole e medie imprese del Friuli Venezia Giulia. Adeguamento alla sentenza della Corte di Giustizia delle Comunità europee 15 gennaio 2002, causa C-439/99, e al parere motivato della Commissione delle Comunità europee del 7 luglio 2004), la concessione dei contributi alle imprese è subordinata alla presentazione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, di data non antecedente a sei mesi rispetto alla data di presentazione della domanda, allegata alla domanda di contributo e sottoscritta dal legale rappresentante attestante il rispetto delle normative vigenti in tema di sicurezza sul lavoro.
  4. Fatta salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalla legge in caso di accertata falsità, la non corrispondenza al vero della dichiarazione sostitutiva di cui al comma 3 è causa di decadenza dalla concessione dell'incentivo. Ove questo sia stato già erogato, il beneficiario dell'incentivo e l'autore della dichiarazione sostitutiva sono tenuti solidalmente a restituire l'importo, comprensivo degli interessi legali.
  5. Le società sportive professionistiche, oltre alla documentazione di cui al comma 2 e 3, allegano alla domanda di contributo una dichiarazione, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, che attesti, ai sensi regolamento (UE) n. 1407/2013, di non aver beneficiato nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti di aiuti a titolo "de minimis" oppure di aver beneficiato con riferimento allo stesso periodo di aiuti a titolo "de minimis" con l'indicazione dell'importo. Nel rilasciare la dichiarazione "de minimis" si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese legate ad essa da un rapporto di controllo, nell'ambito dello stesso Stato membro.
  6. Ciascun richiedente può presentare una sola domanda per anno.

## **art. 6** istruttoria delle domande di contributo

1. Il Servizio competente in materia di rifiuti verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accesso al contributo nonché la completezza della relativa domanda, e richiede le necessarie integrazioni fissando, per l'incombente, un termine non superiore a quindici giorni a pena di inammissibilità della domanda.

## **art. 7** spese ammissibili a contributo

1. Sono ammissibili a contributo le seguenti spese da sostenere successivamente alla presentazione della domanda:
  - a) spese di acquisto di:
    - 1) caraffe o contenitori riutilizzabili per la distribuzione di acqua e bevande alla spina;
    - 2) bicchieri, stoviglie e posate compostabili o riutilizzabili, comprese borracce riutilizzabili;
    - 3) nastri, pettorali e mantelline in carta riciclata o in MaterBi;
    - 4) pacchi gara in materiale ecologico e certificato, ad esempio borse in cotone o in carta riciclati;
    - 5) premi e gadget realizzati con materiali ecologici e certificati, purché utili e privi di imballaggi;
    - 6) striscioni e bandiere per il sostegno delle squadre in materiale ecologico e certificato;
  - b) spese di acquisto o noleggio di contenitori per la raccolta differenziata nonché di erogatori o dispositivi per la distribuzione di acqua e bevande alla spina;
  - c) spese per la dematerializzazione della comunicazione e promozione della manifestazione sportiva, quali:



- 1) pubblicità tramite siti internet, tv, sale cinematografiche, cartelloni luminosi, radio, annunci nei centri commerciali o in occasione di altri eventi;
  - 2) totem, plastificati, banner, vele a condizione che siano riutilizzabili;
  - d) spese per la sensibilizzazione dei partecipanti sulle buone pratiche ambientali volte alla riduzione della produzione dei rifiuti, quali quelle relative alla realizzazione nell'ambito delle manifestazioni sportive di momenti educativi, attivi ed interattivi come spettacoli, giochi, laboratori, attività formative.
2. L'IVA è ammissibile a contributo solo se costituisce un costo per il beneficiario.
  3. Le spese di cui al comma 1, lettera c), sono ammesse, singolarmente o cumulativamente, fino ad un massimo totale di mille euro.

### **art. 8 importo del contributo**

1. Il contributo è concesso per un importo pari al settanta per cento della spesa ritenuta ammissibile e comunque per l'importo massimo di quindicimila euro.
2. Il contributo è concesso per un importo pari al cento per cento della spesa ritenuta ammissibile se essa risulta inferiore o pari ad euro mille.
3. Nel caso in cui l'istante sia una società sportiva professionistica che richiede il contributo per iniziative ecosostenibili nell'ambito di manifestazioni sportive aventi natura economica, nella determinazione dell'importo del contributo, si tiene conto dei massimali previsti dal regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» (pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352).

### **art. 9 concessione del contributo**

1. Per la concessione dei contributi si applica il procedimento valutativo a sportello di cui all'articolo 36 comma 4 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) nei limiti delle risorse finanziarie stanziare nel bilancio regionale per l'anno di riferimento.
2. L'istruttoria delle domande di contributo è svolta secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande, come certificato dalla marcatura temporale del messaggio di posta elettronica certificata attestante il ricevimento da parte della Direzione competente in materia di ambiente.
3. Fermo restando l'importo ammesso a contributo ai sensi degli articoli 7 e 8, il contributo è concesso a fronte dell'importo complessivo ammesso e non per le singole voci di spesa del preventivo di cui all'articolo 5, comma 2, lettera b).
4. Il termine di conclusione del procedimento di concessione del contributo è di centoventi giorni decorrente dalla data di presentazione della domanda.
5. La domanda ammissibile a contributo, ma non totalmente finanziabile a causa dell'insufficiente disponibilità finanziaria, è finanziata a condizione che il soggetto richiedente presenti, a pena di decadenza, entro il termine assegnato dal responsabile del procedimento, una dichiarazione di accettazione del contributo nella misura ridotta.

### **art. 10 logo "EcoFvg"**

1. I beneficiari utilizzano il logo regionale di "EcoFvg" nell'ambito della manifestazione sportiva nel corso della quale è realizzata l'iniziativa finanziata.

### **art. 11 rendicontazione ed erogazione del contributo**

1. Il beneficiario invia, entro il termine fissato nel decreto di concessione del contributo, comunque non inferiore a tre mesi decorrenti dal termine dell'iniziativa finanziata, la seguente documentazione di rendicontazione:
  - a) elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa, redatta ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 7/2000, se il beneficiario è un'associazione senza scopo di lucro, oppure documentazione giustificativa della spesa, ai sensi dell'articolo 41 della legge regionale 7/2000, o certificazione delle spese sostenute, ai sensi dell'articolo 41 bis della legge regionale 7/2000, negli altri casi;

- b) dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante che l'iniziativa è stata realizzata secondo i contenuti di cui all'articolo 4;
  - c) dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante l'insussistenza di altri contributi pubblici o privati oppure loro sussistenza con indicazione dell'entità degli ulteriori contributi e del soggetto finanziatore;
  - d) dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante che l'ente beneficiario non è stato destinatario di sanzioni per comportamenti violenti o discriminatori commessi nell'ambito delle manifestazioni finanziate, in occasione delle iniziative finanziate;
  - e) documentazione anche fotografica dell'iniziativa attestante il rispetto dei contenuti di cui all'articolo 4;
  - f) relazione illustrativa dell'iniziativa realizzata.
2. Il contributo è erogato a fronte della presentazione e della positiva valutazione della documentazione di rendicontazione di cui al comma 1, nel termine di novanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della medesima documentazione.
  3. Qualora la spesa rendicontata sia inferiore alla spesa ammessa a finanziamento, il contributo è proporzionalmente rideterminato.
  4. Qualora l'ente beneficiario sia stato sanzionato, sulla base dei regolamenti emanati dalle federazioni sportive di appartenenza, per comportamenti violenti o discriminatori commessi nell'ambito delle manifestazioni finanziate, il contributo è ridotto del cinquanta per cento.
  5. Il termine di presentazione della rendicontazione può essere prorogato, a pena di decadenza, una sola volta per un periodo non superiore a due mesi su richiesta motivata del beneficiario, da presentare al servizio competente anteriormente alla scadenza del termine fissato nel decreto di concessione del contributo.

### **art. 12** cumulabilità

1. Il contributo previsto dal presente regolamento è cumulabile con altri finanziamenti pubblici o privati nei limiti dell'importo dell'iniziativa.
2. Nel caso in cui il beneficiario sia una società sportiva professionistica che ha ricevuto il contributo per iniziative ecosostenibili nell'ambito di manifestazioni sportive aventi natura economica il cumulo dei contributi tiene conto dei massimali previsti dal regolamento (UE) n. 1407/2013.

### **art. 13** riapertura dei termini per la presentazione delle domande

1. In caso di stanziamento di nuove risorse finanziarie, il direttore del Servizio competente in materia di rifiuti, ove le domande ammissibili siano già state tutte soddisfatte, fissa un termine di presentazione delle domande per un periodo non inferiore a quindici giorni e non superiore a trenta.

### **art. 14** controlli

1. Il Servizio competente può disporre controlli sia attraverso verifiche in loco, sia attraverso verifiche documentali; a tal fine, i beneficiari conservano la documentazione inerente il contributo oggetto del presente regolamento con particolare riferimento alla documentazione giustificativa della spesa.

### **art. 15** modulistica

1. Alle eventuali modifiche dell'allegato A si provvede con decreto del direttore del Servizio competente in materia di rifiuti.

### **art. 16** norma transitoria

1. In sede di prima applicazione, le domande di contributo sono presentate entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento.

### **art. 17** rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le norme di cui alla legge regionale 7/2000.

### **art. 18** rinvio dinamico

1. Il rinvio a leggi contenuto nel presente regolamento si intende effettuato al testo vigente delle medesime, comprensivo delle modifiche ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

### **art. 19** entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

**Allegato A**

(riferito all'articolo 5, comma 1)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ECOSOSTENIBILI NELL'AMBITO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

MARCA DA BOLLO  
(SALVO I CASI DI ESENZIONE)

Regione Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale difesa dell'ambiente,  
energia e sviluppo sostenibileServizio disciplina gestione rifiuti e siti  
inquinati**PEC ambiente@certregione.fvg.it**

OGGETTO: domanda di concessione del contributo di cui all'articolo 4, comma 15 della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), per la realizzazione di iniziative ecosostenibili nell'ambito di manifestazioni sportive, anche di carattere continuativo, coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione 18 febbraio 2016, n. 34/Pres.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale \_\_\_\_\_ della  
società/associazione \_\_\_\_\_ (indicare ditta /ragione sociale/denominazione sociale e forma  
giuridica) CF \_\_\_\_\_ /partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in  
Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione del contributo previsto all'articolo 4, comma 15 della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019) per un totale di euro \_\_\_\_\_ per la realizzazione della seguente iniziativa di seguito brevemente descritta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nell'ambito della manifestazione sportiva denominata \_\_\_\_\_

localizzata in Comune di \_\_\_\_\_

presso (località/area) \_\_\_\_\_

con durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con i seguenti orari \_\_\_\_\_

**INDICA**

- il seguente referente dell'intervento

\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

- il seguente indirizzo di pec intestata all'associazione o società richiedente presso il quale effettuare le comunicazioni inerenti la presente domanda \_\_\_\_\_

- le seguenti modalità di pagamento:

<input type="checkbox"/> Conto corrente bancario	<input type="checkbox"/> Conto corrente postale	
Intestato a:		
Il c/c bancario o postale <u>deve</u> essere intestato al soggetto proponente		
Istituto di credito:	Filiale di:	Indirizzo:
IBAN:		

**DICHIARA**

1. di esonerare l'amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesattezze contenute nella presente istanza o per effetto della mancata comunicazione di eventuali variazioni successive;
2. di esonerare l'amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, da parte del richiedente, del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento in oggetto oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, oppure da eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

**ALLEGA**

- a) relazione descrittiva dell'iniziativa, nella quale sono rappresentati, oltre ai tutti i contenuti di cui all'articolo 4 comma 3 del regolamento, i casi per i quali non si prevede la dematerializzazione dei materiali di comunicazione e promozione con l'indicazione dei motivi;
- b) preventivo dettagliato di spesa riferito alle spese ammissibili a contributo;
- c) dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), attestante:
  1. insussistenza/sussistenza di altri contributi pubblici o privati con l'indicazione dell'ammontare;
  2. detraibilità/indetraibilità dell'IVA;
  3. assoggettabilità/non assoggettabilità alla ritenuta fiscale di cui all'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi) per i contributi oggetto della domanda;
  4. eventuale esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo);
  5. inesistenza di procedure di scioglimento, di liquidazione volontaria o di procedure concorsuali in corso;
  6. insussistenza di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9 comma 2 del decreto legislativo 231/2001;
  7. di avere sede operativa in regione Friuli Venezia Giulia

- d) copia dello statuto se già non in possesso del Servizio competente in materia di rifiuti oppure se variato dall'ultima trasmissione;
- e) dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro anche ai sensi dell'articolo 73 della legge regionale 18/2003;
- f) dichiarazione "de minimis", resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (solo per le società sportive professionistiche);
- g) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda, ove la domanda e le dichiarazioni sostitutive allegate non siano sottoscritte con firma digitale.

(luogo e data)

(timbro e firma)

**INFORMATIVA**  
**in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che:

- **il Titolare del trattamento dei dati personali** di cui alla presente informativa è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste e recapito: Tel. +39 040 3773710, e-mail: presidente@regione.fvg.it, PEC: regione.friulivenezia@certregione.fvg.it

- **il Responsabile della protezione dei dati (RPD)** è il Direttore centrale per particolari funzioni, dott. Mauro Vigni, con recapito in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste – Tel. +39 040 3773707 e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it; PEC: privacy@certregione.fvg.it;

- **il Responsabile del trattamento dei dati personali** è la società Insiel S.p.a., avente sede in Via San Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste – Tel. +39 040 373 7111.

**Finalità del trattamento:** i dati personali acquisiti saranno trattati per le finalità connesse al procedimento in oggetto, per finalità di controllo collegate al procedimento medesimo nonché per finalità di pubblicità e trasparenza ai sensi delle disposizioni normative vigenti;

**Modalità del trattamento e conservazione:** il trattamento dei dati avviene sia su supporti cartacei sia con modalità informatiche e telematiche che consentano la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza; non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

**Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto:** il mancato conferimento dei dati è causa impeditiva all'avvio e al prosieguo del procedimento;

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali raccolti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o organi pubblici esclusivamente per le finalità di cui sopra, in conformità alle norme di legge che disciplinano il procedimento; eventuali destinatari possono essere anche soggetti terzi nell'ambito e nei limiti dell'accesso documentale nonché diffusi nei casi previsti dalla normativa di settore;

**Diritti dell'interessato:** in relazione al trattamento l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica o la cancellazione degli stessi, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto in parte al loro trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

20\_28\_1\_DPR\_87\_1\_TESTO

## Decreto del Presidente della Regione 26 giugno 2020, n. 087/Pres.

Regolamento di definizione delle procedure, dei criteri e delle modalità per la concessione dei contributi a valere sul Fondo per le spese di investimento di cui al comma 1 dell'articolo 15 bis della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia).

### IL PRESIDENTE

**VISTO** l'articolo 15 bis comma 1 della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia) e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prevede l'istituzione di un Fondo per le spese di investimento per sostenere la realizzazione di un'adeguata rete di servizi per la prima infanzia e per migliorare e adeguare la rete esistente, destinato ai soggetti pubblici nonché ai soggetti del privato sociale e ai privati;

**VISTO** il comma 3 del medesimo articolo 15 bis il quale prevede che i criteri e le modalità di ripartizione del Fondo siano stabiliti con regolamento regionale;

**VISTO** il proprio decreto 21 marzo 2012, n. 069/Pres. con il quale è stato emanato il "Regolamento di definizione delle procedure, dei criteri e delle modalità per la concessione dei contributi a valere sul Fondo per le spese di investimento di cui all'articolo 15 bis della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia)";

**VISTO** l'articolo 8 comma 39 della legge regionale 4 agosto 2017, n. 31 il quale prevede che, al fine di sostenere la sicurezza, l'adeguatezza e la continuità di funzionamento dei servizi per la prima infanzia, l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere ai soggetti pubblici nonché ai soggetti del privato sociale e privati, proprietari o gestori di strutture esistenti e funzionanti quali servizi per la prima infanzia, previste dagli articoli 3 e 4, comma 2, lettere a) e b) della legge regionale 20/2005 contributi a sostegno di spese di investimento o a rimborso delle spese per interventi urgenti effettuati o da effettuare su edifici in condizioni straordinarie di difficoltà tali da compromettere la continuità del servizio erogato;

**RITENUTO** di fatto superato dalla norma citata il capo III "Finanziamento di interventi indifferibili e urgenti" del regolamento emanato con proprio decreto 21 marzo 2012, n. 069/Pres;

**VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107" il quale prevede, tra l'altro, che il Piano di azione nazionale pluriennale estenda, progressivamente e gradualmente, il Sistema integrato di educazione e di istruzione su tutto il territorio nazionale con l'obiettivo di escludere i servizi educativi per l'infanzia dai servizi pubblici a domanda individuale di cui all'articolo 6 del decreto legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 1983, n. 131;

**VISTA** la comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (2016/C 262/01) e, in particolare, il punto 2.5 relativo all'Istruzione nel quale si specifica tra l'altro che il carattere non economico dell'istruzione pubblica, in linea di massima, non è pregiudicato dal fatto che talora gli alunni o i genitori siano tenuti a pagare tasse d'iscrizione o scolastiche per contribuire ai costi di gestione del sistema quando tali contributi finanziari coprono solamente una frazione del costo effettivo del servizio e non possono quindi essere considerati una retribuzione del servizio prestato;

**EVIDENZIATO**, al riguardo, che la citata legge regionale 20/2005, ha previsto, per la qualificazione dei servizi del sistema educativo integrato, l'istituto dell'accreditamento, in corso di attuazione, per i servizi dedicati alla prima infanzia (3-36 mesi), caratterizzato dal possesso di requisiti qualitativi e quantitativi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per l'avvio del servizio, omogenei per i servizi gestiti da soggetti pubblici, del privato sociale e privati;

**ATTESO** che la Regione interviene finanziariamente per sostenere i costi di gestione delle strutture ai sensi della legge regionale 20/2005 con l'articolo 15 per l'abbattimento delle rette e con l'articolo 15 ter per il contenimento delle rette;

**VISTO** il "Regolamento per la determinazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi ai gestori pubblici, privati e del privato sociale dei nidi d'infanzia di cui all'articolo 9, commi 18 e 19, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011)", emanato con il proprio decreto 31 maggio 2011, n. 0128/Pres., con il quale vengono regolamentati i contributi finalizzati all'abbattimento delle rette poste a carico delle famiglie per l'accesso al servizio

di nido d'infanzia;

**VISTO** l'articolo 42 dello Statuto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

**SU CONFORME** deliberazione della Giunta regionale n. 902 del 19 giugno 2020;

#### **DECRETA**

1. È emanato il "Regolamento di definizione delle procedure, dei criteri e delle modalità per la concessione dei contributi a valere sul Fondo per le spese di investimento di cui al comma 1 dell'articolo 15 bis della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia)" nel testo allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. è fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA



Regolamento di definizione delle procedure, dei criteri e delle modalità per la concessione dei contributi a valere sul Fondo per le spese di investimento di cui al comma 1 dell'articolo 15 bis della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia)

Art. 1 finalità

Art. 2 soggetti beneficiari

Art. 3 interventi finanziabili

Art. 4 spese ammissibili

Art. 5 bandi

Art. 6 presentazione della domanda

Art. 7 criteri di valutazione e priorità

art. 8 istruttoria delle domande

art. 9 concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi

Art. 10 obblighi dei beneficiari e vincoli di destinazione

Art. 11 norma transitoria

Art. 12 rinvio

Art. 13 abrogazioni

Art. 14 entrata in vigore

**art. 1** finalità

1. Il presente regolamento definisce le procedure per l'utilizzo delle risorse stanziare sul Fondo per le spese di investimento previsto dal comma 1 dell'articolo 15 bis della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia), di seguito denominato Fondo, nonché i criteri e le modalità per la concessione dei relativi contributi ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7/2000 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

2. Ai sensi dell'articolo 15 bis della legge regionale 20/2005, il Fondo persegue l'obiettivo di sostenere la realizzazione di un'adeguata rete di servizi per la prima infanzia e di migliorare e adeguare la rete esistente, nonché di assicurare la continuità di funzionamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia mediante la concessione di contributi in conto capitale per il finanziamento di interventi da realizzare su strutture di servizio.

**art. 2.** soggetti beneficiari

1. Possono presentare domanda di contributo per gli interventi di cui all'articolo 3:

- a) i soggetti pubblici che gestiscono, o intendono gestire o esternalizzare i servizi per la prima infanzia di cui all'articolo 3 e all'articolo 4 comma 2 lettere a) e b) della legge regionale 20/2005;
- b) i soggetti privati e del privato sociale che gestiscono servizi per la prima infanzia di cui all'articolo 3 e all'articolo 4 comma 2 lettere a) e b) della legge regionale 20/2005, avviati a seguito di segnalazione certificata di inizio attività ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 20/2005 e accreditati ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale 20/2005.

2. I soggetti di cui al comma 1 devono essere:

- a) proprietari di immobili destinati o da destinare a servizi per la prima infanzia o titolari di diritti reali di godimento sugli immobili stessi;
- b) titolari di un diritto personale di godimento derivante da contratto di locazione o di comodato avente ad oggetto immobili destinati o da destinare, con l'assenso del proprietario, a servizi per la prima infanzia, purché la durata di tale contratto si estenda per almeno cinque anni a decorrere dalla data prevista per l'ultimazione dell'intervento edilizio.

**art. 3** interventi finanziabili

1. Sono ammissibili a contributo gli interventi, afferenti a strutture destinate o da destinare a servizi per la prima infanzia, definiti dall'articolo 4 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale dell'edilizia) con esclusione degli interventi di manutenzione ordinaria.

2. E' ammissibile una sola domanda per edificio.

**art. 4.** spese ammissibili

1. Con riferimento agli interventi di cui all'articolo 3 si considerano spese ammissibili a contributo i costi di realizzazione dell'opera, gli oneri per la sicurezza, i costi per allacciamenti a pubblici servizi, nonché i costi per attività tecniche di progettazione, direzione lavori, e collaudo. In relazione all'ammissibilità della spesa sostenuta per l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) trovano applicazione gli articoli 56, comma 5, e 59, comma 3, della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici).

**art. 5** bandi

1. Con decreto del Direttore del Servizio competente, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione, sono emanati i bandi per l'accesso ai contributi.

2. I bandi recano l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) i beneficiari, compresi tra i soggetti di cui all'articolo 2;
- b) le tipologie di intervento finanziabili tra quelle comprese nell'articolo 3 e le risorse da destinare a ciascuna delle stesse;
- c) l'entità della dotazione finanziaria disponibile;

- d) eventuale percentuale minima del cofinanziamento richiesto in relazione all'intensità della contribuzione regionale, e misura minima e massima della spesa ammissibile;
- e) il termine e le modalità di presentazione della domanda;
- f) l'articolazione e la specificazione dei criteri di valutazione individuati dall'articolo 7;
- g) le modalità di erogazione del contributo, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 9;
- h) i termini e le modalità di rendicontazione, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 9.

**art. 6.** presentazione della domanda

**1.** La domanda di contributo è presentata con le modalità ed entro i termini stabiliti dal bando, e deve essere sottoscritta, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante dei soggetti richiedenti o, nel caso in cui la domanda sia presentata da un soggetto pubblico, dal soggetto legittimato secondo il rispettivo ordinamento.

**2.** Le domande dei soggetti pubblici sono corredate dal preventivo di spesa e dalla relazione illustrativa, firmata dal responsabile dell'ufficio tecnico, contenente gli elementi utili alla valutazione di cui all'articolo 7, dal cronoprogramma dei lavori e dei pagamenti, nonché dalla ulteriore documentazione specificatamente richiesta dal bando con riferimento alla tipologia di intervento finanziabile.

**3.** Le domande dei soggetti privati e del privato sociale sono corredate dal preventivo di spesa e dalla relazione illustrativa, tecnico progettuale firmata da un professionista abilitato e cronoprogramma dei lavori e dei pagamenti, nonché dalla ulteriore documentazione specificatamente richiesta dal bando con riferimento alla tipologia di intervento finanziabile.

**art. 7.** criteri di valutazione e priorità

**1.** Ai fini della valutazione degli interventi di cui all'articolo 3, sono stabiliti i seguenti criteri e il corrispondente peso percentuale:

- a) adeguamento o miglioramento sismico o interventi di rafforzamento locale: fino a 35 per cento;
- b) realizzazione di opere consistenti nella messa a norma degli impianti e/o per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi: fino a 25 per cento;
- c) realizzazione o ristrutturazione di servizi igienico sanitari, di impianti tecnologici, di opere per il superamento di barriere architettoniche: fino a 20 per cento;
- d) incremento della capacità ricettiva conseguente alla realizzazione dell'intervento: fino a 10 per cento;
- e) grado di cantierabilità del progetto: fino a 10 per cento.

**2.** In caso di parità tra progetti aventi uguale valutazione, ai fini dell'assegnazione del contributo la posizione in graduatoria è stabilita in base alle seguenti priorità:

- a) intervento necessario per ottenimento certificato prevenzione incendi;
- b) maggiore quota percentuale di cofinanziamento proposta dal beneficiario con fondi propri o altri contributi;
- c) ordine cronologico di presentazione della domanda.

**art. 8.** istruttoria delle domande

**1.** Il Servizio competente alla gestione del Fondo, di seguito Servizio, effettua l'istruttoria delle domande, verificando la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'ammissibilità dell'intervento al contributo, nonché la completezza e la regolarità formale della domanda, e procede, sulla base dei criteri di cui all'articolo 7, alla valutazione comparativa delle domande risultate ammissibili.

**2.** A conclusione dell'istruttoria, con provvedimento adottato entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo e pubblicato sul sito istituzionale della Regione, sono approvati:

- a) la graduatoria degli interventi ammessi e finanziabili, con il relativo ammontare della spesa ritenuta ammissibile e l'entità del finanziamento regionale assegnato, nonché degli interventi ammissibili a finanziamento, ma non finanziabili per carenza di risorse;
- b) l'elenco degli interventi non ammessi a finanziamento e la relativa motivazione.

**3.** L'importo del contributo regionale è determinato a copertura dell'intera spesa ammissibile, al netto della quota minima di cofinanziamento eventualmente indicata dal bando ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera d) o dell'eventuale maggiore quota di cofinanziamento dichiarata dal soggetto richiedente.

**4.** I contributi sono assegnati fino all'esaurimento delle risorse disponibili, secondo l'ordine di graduatoria.

**5.** La graduatoria rimane in vigore per due anni e viene utilizzata per la ripartizione di tutte le risorse che si rendono disponibili in tale lasso di tempo.

**6.** Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a coprire l'intera spesa ammissibile, al netto del cofinanziamento di cui al comma 3, il contributo regionale può essere assegnato per un importo inferiore, a condizione che il beneficiario assicuri una maggiore quota di cofinanziamento fino a copertura dell'intera spesa ammissibile. In assenza di tale maggiore cofinanziamento, il beneficiario può rideterminare la spesa complessiva dell'intervento a condizione che lo stesso non sia modificato in modo sostanziale; l'intervento si intende modificato in modo non sostanziale quando viene garantita la realizzazione di un suo lotto, autonomamente funzionale e fruibile.

**7.** Fatto salvo il caso previsto dal comma 6, con riferimento agli interventi inseriti nella graduatoria, eventuali variazioni degli elementi progettuali o compensazioni tra le diverse tipologie di spesa ammissibili inizialmente previste, e tali da non comportare modifiche sostanziali dell'intervento finanziato, possono essere autorizzate dal Servizio nei soli casi, eccezionali e documentati, di sopravvenuta impossibilità di realizzare l'intervento in modo conforme a quanto dichiarato nella domanda. Per modifiche sostanziali si intendono quelle variazioni che siano tali da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi dell'intervento finanziato, come risultanti dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda, nonché le variazioni che attengono ad aspetti oggetto di valutazione.

**art. 9.** concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi

**1.** I contributi sono assegnati mediante procedura valutativa, sulla base di specifiche graduatorie formate a seguito dei bandi di cui all'articolo 5.

**2.** Per la concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi per gli interventi di cui all'articolo 3 si applicano le disposizioni di cui al Capo XI della legge regionale 14/2002.

**3.** Il provvedimento di concessione per gli interventi di cui all'articolo 8 comma 2 lettera a) è adottato entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria approvata.

**art. 10.** obblighi dei beneficiari e vincoli di destinazione

**1.** Nel caso di interventi finalizzati all'avvio di nuovi servizi, i beneficiari devono trasmettere, entro la data fissata nel decreto di concessione del contributo, la segnalazione certificata di inizio attività, prevista dall'articolo 18 della legge regionale 20/2005, attestante l'avvenuta attivazione del servizio.

**2.** I beneficiari pubblici e privati e del privato sociale del contributo per gli interventi di cui all'articolo 3 hanno l'obbligo di mantenere i vincoli di destinazione degli immobili oggetto della contribuzione regionale, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 32 e 32 bis della legge regionale 7/2000, dalla data di ultimazione dei lavori dell'intervento edilizio.

**3.** Allo scopo di assicurare il rispetto del vincolo di destinazione, i soggetti privati e del privato sociale beneficiari del contributo trasmettono annualmente, rispetto alla data di fine lavori, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante il rispetto dei vincoli di cui al comma 2. In caso di mancata trasmissione della dichiarazione si procede alla verifica del rispetto del vincolo di destinazione mediante ispezioni e controlli ai sensi dell'articolo 45, comma 3, della legge regionale 7/2000.

**4.** Il mancato rispetto delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 comporta la revoca o la rideterminazione del contributo ai sensi del Titolo III, Capo II della legge regionale 7/2000.

**art. 11.** norma transitoria

**1.** In sede di prima applicazione possono presentare domanda di contributo anche i soggetti privati o del privato sociale che gestiscono servizi per la prima infanzia di cui all'articolo 3 e all'articolo 4 comma 2 lettere a) e b) della legge regionale 20/2005, avviati a seguito di segnalazione certificata di inizio attività ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 20/2005 e in possesso del disciplinare di impegni in corso di validità, sottoscritto con il Servizio Sociale dei Comuni secondo quanto stabilito ai sensi dell'articolo 14 del decreto del Presidente della Regione 10 luglio 2015, n. 139

(Regolamento concernente i criteri e le modalità di ripartizione del fondo per l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie per la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia e le modalità di erogazione dei benefici, di cui all'articolo 15 della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia)) o dell'articolo 14 del decreto del Presidente della Regione 23 marzo 2020, n. 48 (Regolamento concernente i criteri e le modalità di ripartizione del fondo per l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie per la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia e le modalità di erogazione dei benefici, di cui all'articolo 15 della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia)).

**art. 12.** rinvio

**1.** Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni della legge regionale 7/2000 e della legge regionale 14/2002.

**Art. 13** abrogazioni

**1.** E' abrogato il decreto del Presidente della Regione 21 marzo 2012, n. 069/Pres (Regolamento di definizione delle procedure, dei criteri e delle modalità per la concessione dei contributi a valere sul Fondo per le spese di investimento di cui all'articolo 15 bis della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia)).

**art. 14** entrata in vigore

**1.** Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

20\_28\_1\_DPR\_88\_1\_TESTO

## **Decreto del Presidente della Regione 26 giugno 2020, n. 088/Pres.**

LR 11/2009, art. 30 octies. Nomina del revisore unico dei conti e del revisore supplente dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa.

### **IL PRESIDENTE**

**VISTO** il capo VIII bis della legge regionale 4 giugno 2009, n. 11 (Misure urgenti in materia di sviluppo economico regionale, sostegno al reddito dei lavoratori e delle famiglie, accelerazione di lavori pubblici), come introdotto dall'articolo 15, comma 1, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), che ha istituito e disciplina l'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, ente pubblico non economico funzionale della Regione, avente personalità giuridica di diritto pubblico, di seguito denominato anche Agenzia;

**VISTO** l'articolo 30 quinquies della sopra citata legge regionale 11/2009, che individua quali organi dell'Agenzia il Direttore generale ed il Revisore unico dei conti;

**VISTO**, altresì l'articolo 30 octies della sopra citata legge regionale 11/2009, ed in particolare:

- i commi 2 e 3, secondo cui il Revisore unico dei conti e il revisore supplente sono nominati con decreto del Presidente della Regione tra soggetti iscritti nel Registro dei revisori legali previsto dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati), su designazione dell'Assessore competente in materia di bilancio;

- il comma 4, il quale prevede che il Revisore unico dei conti resta in carica cinque anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina;

- il comma 7, secondo cui la Giunta regionale determina i compensi e i rimborsi spese del Revisore unico dei conti e del Revisore supplente ai sensi della normativa regionale vigente;

**VISTE** le generalità della Giunta regionale n. 877 del 12 giugno 2020 e n. 936 del 19 giugno 2020 con le quali, allo scopo di completare la fase di avvio dell'Agenzia, si è proceduto alla designazione da parte dell'Assessore competente in materia di bilancio, rispettivamente, del dottor Alessandro Merlo quale Revisore unico dei conti dell'Agenzia e del dottor Vittorio Pella quale Revisore supplente;

**VERIFICATO** il possesso da parte degli interessati dei requisiti professionali richiesti;

**VISTE** le dichiarazioni rese dagli interessati relative all'assenza di motivi di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi in questione;

**RITENUTO** pertanto di nominare il dottor Alessandro Merlo Revisore unico dei conti dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa e il dottor Vittorio Pella Revisore supplente del medesimo ente;

**DATO ATTO** che al Revisore unico dei conti dell'Agenzia spetta, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 921 del 19 giugno 2020, un compenso annuo pari a euro 3.600,00 annui oltre agli oneri di previsti per legge e il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate ed al Revisore supplente è riconosciuto il medesimo compenso, rapportato al periodo di sostituzione, ed il medesimo rimborso;

**VISTO** l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

### **DECRETA**

**1.** Il dottor Alessandro Merlo e il dottor Vittorio Pella sono nominati, rispettivamente, Revisore unico dei conti e Revisore supplente dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa.

**2.** La durata dell'incarico di cui al punto 1. è di cinque anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina.

**3.** Al Revisore unico dei conti e del Revisore supplente spettano i compensi ed i rimborsi spese determinati con deliberazione della Giunta regionale n. 921 del 19 giugno 2020.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

20\_28\_1\_DDC\_INF TERR\_2396\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore centrale infrastrutture e territorio 12 giugno 2020, n. 2396/TERINF-D/ESP/327/113. (Estratto)**

DPR 327/2001. Costituzione coattiva di una servitù per la realizzazione del metanodotto "Allacciamento Bioman Spa di Maniago (PN) - DN 100 - DP 75 BAR", aree in Comune di Maniago, ordinanza deposito indennità provvisoria.

### **IL DIRETTORE CENTRALE**

(omissis)

### **DECRETA**

#### **Art.1**

Ai sensi dell'art. 26, del DPR 327/01, la SNAM Rete Gas S.p.A., con sede legale in San Donato Milanese (MI), piazza S. Barbara, 7, è autorizzata a depositare presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Provinciale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Direzione Provinciale dei Servizi Vari di Trieste/Gorizia - sede di Trieste, le somme sotto specificate a favore delle ditte proprietarie degli immobili da espropriare parzialmente, per la realizzazione dell'intervento di cui all'oggetto.

Comune di Maniago

- 1) foglio 48, mapp. 115 di mq. 13.120 ,  
superficie asservita: mq. 484,  
indennità provvisoria da depositare: € 1.839,20.=

foglio 48, mapp. 80 di mq. 13.110 ,  
superficie asservita: mq. 441,  
indennità provvisoria da depositare: € 1.676,10.=  
Ditta catastale: GRISOSTOLO Arrigo nato a MANIAGO il 17.02.1938 c.f. GRSRRG38B17E889E

- 2) foglio 48, mapp. 163 di mq. 10.135,  
superficie asservita: mq. 1.028,  
indennità provvisoria da depositare: € 3.906,40.=

foglio 48, mapp. 68 di mq. 11.060,  
superficie asservita: mq. 428,  
indennità provvisoria da depositare: € 342,40.=  
Ditta catastale: BRUNA Fabiano nato a MANIAGO il 10.06.1968 c.f. BRNFBN68H10E889T

- 3) foglio 48, mapp. 15 di mq. 13.770,  
superficie asservita: mq. 712,  
indennità provvisoria da depositare: € 569,60.=  
Ditta catastale: BRANDOLISIO Carla nata a MANIAGO il 27.10.1955 c.f. BRNCRL55R67E889D  
BRANDOLISIO Maria Teresa nata a MANIAGO il 29/06/1951 c.f. BRNMTR51H69E889I  
BRANDOLISIO Silvana nata a MANIAGO il 31/01/1954 c.f. BRNSVN54A71E889Z

- 4) foglio 48, mapp. 100 di mq. 6.550,  
superficie asservita: mq. 758,  
indennità provvisoria da depositare: € 606,40.=  
Ditta catastale: HELGERS Maria Martini Marie Bertin nata in PAESI BASSI il 29.04.1937  
c.f. HLGMR37D69Z126X;  
METHER Anne nata a STATI UNITI D'AMERICA il 09.05.1937 c.f. MTLNNA37E49Z404J  
SIEGA Francesco Giuseppe nato in PAESI BASSI il 05.01.1942 c.f. SGIFNC42A05Z126B  
SIEGA Giulio (DECEDUTO) nato in PAESI BASSI il 01.10.1934 c.f. SGIGLI34R01Z126M  
SIEGA Giuseppe Olimpio nato in PAESI BASSI il 03.05.1947 c.f. SGIGPP47E03Z126F  
SIEGA Mariana nata in PAESI BASSI il 28.12.1935 c.f. SGIMRN35T68Z126H

- 5) foglio 47, mapp. 62 di mq. 2.220,  
superficie asservita: mq. 12,  
indennità provvisoria da depositare: € 9,60.=  
Ditta catastale: GELLERA Mario nato a CONEGLIANO il 05.06.1970 c.f. GLLMRA70H05C957M
- 6) foglio 49, mapp. 23 di mq. 1.240,  
superficie asservita: mq. 104,  
indennità provvisoria da depositare: € 83,20.=  
Ditta catastale: BRUNA Alfonso nato a MANIAGO il 09.03.1941 c.f. BRNLNS41C09E889S  
BRUNA Mario nato a MANIAGO il 18.08.1944 c.f. BRNMRA44M18E889E  
BRUNA Vilma nata a MANIAGO il 23.09.1946 c.f. BRNVLM46P63E889B
- 7) foglio 49, mapp. 110 di mq. 1.500,  
superficie asservita: mq. 1.232,  
indennità provvisoria da depositare: € 985,60.=
- foglio 49, mapp. 112 di mq. 76.980,  
superficie asservita: mq. 9.921,  
indennità provvisoria da depositare: € 7.936,80.=
- foglio 49, mapp. 114 di mq. 370,  
superficie asservita: mq. 385,  
indennità provvisoria da depositare: € 308,00.=
- foglio 49, mapp. 116 di mq. 3.270,  
superficie asservita: mq. 101,  
indennità provvisoria da depositare: € 80,80.=
- foglio 37, mapp. 150 di mq. 3.740,  
superficie asservita: mq. 476,  
indennità provvisoria da depositare: € 380,80.=
- foglio 37, mapp. 204 di mq. 3.740,  
superficie asservita: mq. 202,  
indennità provvisoria da depositare: € 161,60.=  
Ditta catastale: PERISSINOTTO Gladi nato a SAN DONA` DI PIAVE il 23/03/1964  
c.f. PRSGLD64C23H823]
- 8) foglio 31, mapp. 660 (C.T) - 660 sub.1 di mq. 31.420,  
superficie asservita: mq. 133,  
indennità provvisoria da depositare: € 651,70 . =
- foglio 32, mapp. 962 di mq. 2.170,  
superficie asservita: mq. 3,  
indennità provvisoria da depositare: € 14,70 . =
- foglio 32, mapp. 965 di mq. 1.485,  
superficie asservita: mq. 164,  
indennità provvisoria da depositare: € 131,20.=
- foglio 32, mapp. 968 di mq. 630,  
superficie asservita: mq. 43,  
indennità provvisoria da depositare: € 34,40.=  
Ditta catastale: STM S.R.L. con sede in Via Monfalcone, 6 - P.IVA 01155780933
- 9) foglio 32, mapp. 233 di mq. 5.470,  
superficie asservita: mq. 805,  
indennità complessiva: € 644,00.=  
indennità provvisoria da depositare per la quota di 12/18: € 429,33  
Ditta catastale: CANDIDO Giannino nato a Maniago il 24.04.1944 c.f. CNDGNN44D24E889R;  
CANDIDO Yannis Massimo nata in Svizzera il 15.12.2001 c.f. CNDYNS01T15Z133W;  
CANDIDO Lydia Franca nata in Svizzera il 27.04.1967 c.f. CNDLDF67D67Z133F.

## Art. 2

(omissis)

Trieste, 12 giugno 2020

PADRINI



20\_28\_1\_DDC\_INF TERR\_2441\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore centrale infrastrutture e territorio 16 giugno 2020, n. 2441/TERINF-D/ESP/327/113. (Estratto)**

DPR 327/2001. Costituzione coattiva di una servitù per la realizzazione del metanodotto "Allacciamento Bioman Spa di Maniago (PN) - DN 100 - DP 75 BAR", aree in Comune di Maniago, ordinanza pagamento diretto.

### **IL DIRETTORE CENTRALE**

(omissis)

### **DECRETA**

#### **Art.1**

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del DPR 327/01, la società SNAM Rete Gas S.p.a., è autorizzata ad effettuare il pagamento diretto a favore delle ditte espropriande sotto specificate per gli importi a fianco segnati:

Comune di Maniago

- 1) foglio 48, mapp. 95 di mq. 19.220,  
superficie asservita: mq. 590,

foglio 48, mapp. 66 di mq. 11.820,  
superficie asservita: mq. 476,

foglio 48, mapp. 160 di mq. 13.260,  
superficie asservita: mq. 185,

foglio 48, mapp. 33 di mq. 1.770,  
superficie asservita: mq. 546,

Indennità complessiva accettata da liquidare: € 1.437,60.=

Ditta: DORIGO Paolo, nato a Maniago il 24.01.1968, c.f. DRGPLA68A24E889P;

- 2) foglio 48, mapp. 117 di mq. 9.930  
superficie asservita: mq. 455,

foglio 48, mapp. 88 di mq. 7.870  
superficie asservita: mq. 282,

foglio 48, mapp. 84 di mq. 65.340  
superficie asservita: mq. 2.286,

foglio 48, mapp. 82 di mq. 14.050  
superficie asservita: mq. 503,

indennità complessiva accettata da liquidare: € 2.820,80.=

Ditta: DORIGO Paolo, nato a Maniago il 24.01.1968, c.f. DRGPLA68A24E889P  
MARSON Celestina nata a MANIAGO il 07.05.1943 c.f. MRSCST43E47E889S

- 3) foglio 48, mapp. 153 di mq. 3.810,  
superficie asservita: mq. 264,

indennità accettata da liquidare: € 211,20.=

Ditta: CECCHIN Franco nato a MANIAGO il 19.06.1956 c.f. CCCFNC56H19E889T  
CECCHIN Milena nata a MANIAGO il 22.10.1951 c.f. CCCMLN51R62E889W

- 4) foglio 48, mapp. 64 di mq. 8.080,  
superficie asservita: mq. 922,

indennità complessiva accettata da liquidare: € 737,60.=

Ditta: PASCOTTO Lino nato a MANIAGO il 14.10.1947 c.f. PSCLNI47R14E889V  
PASCOTTO Rosa Maria nata a MANIAGO il 02.06.1952 c.f. PSCMR52H42E889P

- 5) foglio 48, mapp. 112 di mq. 10.900,  
superficie asservita: mq. 436,  
indennità complessiva accettata da liquidare: € 348,80.=  
Ditta: DEL MISTRO Roberto, nato a Maniago il 16.07.1960, prop.  $\frac{1}{2}$ , c.f. DLMRRT60L16E889L,  
DEL MISTRO Enver, nato a Maniago il 23.05.1971, prop.  $\frac{1}{2}$ , c.f. DLMNVR71E23E889I;
- 6) foglio 48, mapp. 27 di mq. 18.840,  
superficie asservita: mq. 872,  
indennità complessiva accettata da liquidare: € 1.133,60.=  
Ditta catastale: D'ANDREA Giancarlo nato a SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA il 10/05/1951  
c.f. DNDGCR51E10H891L
- 7) foglio 48, mapp. 101 di mq. 5.910,  
superficie asservita: mq. 523,  
  
foglio 47, mapp. 93 di mq. 6.230,  
superficie asservita: mq. 427,  
  
foglio 47, mapp. 70 di mq. 3.330,  
superficie asservita: mq. 407,  
  
foglio 47, mapp. 68 di mq. 11.460,  
superficie asservita: mq. 1.478,  
indennità complessiva accettata da liquidare: € 2.268,00.=  
Ditta catastale: MARCOLINA Flavio nato a MANIAGO il 21.03.1963 c.f. MRCFLV63C21E889R
- 8) foglio 47, mapp. 97 di mq. 6.580 ,  
superficie asservita: mq. 443,  
indennità accettata da liquidare: € 354,40.=  
Ditta catastale: CECCHIN Franco nato a MANIAGO il 19.06.1956 c.f. CCCFNC56H19E889T
- 9) foglio 47, mapp. 91 di mq. 6.280 ,  
superficie asservita: mq. 459,  
indennità accettata da liquidare: € 367,20.=  
Ditta catastale: DEL MISTRO Daniela nata a MANIAGO il 08.09.1948 c.f. DLMDNL48P48E889I;  
DEL MISTRO Giannina nata a MANIAGO il 27/12/1943 c.f. DLMGNN43T67E889U  
DONADUZZI Giuseppe nato a MANIAGO il 15/12/1945 c.f. DNDGPP45T15E889P
- 10) foglio 47, mapp. 83 di mq. 9.080 ,  
superficie asservita: mq. 794,  
indennità accettata da liquidare: € 635,20.=  
Ditta catastale: BEGHIN Lorenza nata a MANIAGO il 24.07.1953 c.f. BGHLNZ53L64E889K  
FILIPUZZI Michele nato a MANIAGO il 29.05.1967 c.f. FLPMHL67E29E889R  
FILIPUZZI Sandro nato a MANIAGO il 25.10.1982 c.f. FLPSDR82R25E889J  
FILIPUZZI Silvio nato a MANIAGO il 24.09.1979 c.f. FLPSLV79P24E889G
- 11) foglio 47, mapp. 81 di mq. 3.000 ,  
superficie asservita: mq. 264,  
foglio 47, mapp. 79 di mq. 2.890 ,  
superficie asservita: mq. 257,  
indennità complessiva accettata da liquidare: € 616,80.=  
Ditta catastale: BEGHIN Lorenza nata a MANIAGO il 24.07.1953 c.f. BGHLNZ53L64E889K  
FILIPUZZI Sandro nato a MANIAGO il 25.10.1982 c.f. FLPSDR82R25E889J  
FILIPUZZI Silvio nato a MANIAGO il 24.09.1979 c.f. FLPSLV79P24E889G
- 12) foglio 47, mapp. 75 di mq. 3.640,  
superficie asservita: mq. 387,  
indennità accettata da liquidare: € 309,60.=  
Ditta catastale: CECCHIN Eliana nata a MANIAGO il 03.09.1951 c.f. CCCLNE51P43E889X  
CECCHIN Giovanni nato a MANIAGO il 22.05.1946 c.f. CCCGNN46E22E889E  
CECCHIN Marino nato a MANIAGO il 14.10.1947 c.f. CCCMRN47R14E889B

CECCHIN Noemi nata a MANIAGO il 03.09.1951 c.f. CCCNMO51P43E889H

- 13) foglio 49, mapp. 21 di mq. 1.240,  
superficie asservita: mq. 809,  
  
foglio 49, mapp. 56 di mq. 150,  
superficie asservita: mq. 139,  
  
foglio 49, mapp. 22 di mq. 25.060,  
superficie asservita: mq. 292,  
  
foglio 49, mapp. 20 di mq. 4.480,  
superficie asservita: mq. 3.346,  
  
foglio 49, mapp. 84 di mq. 5.170,  
superficie asservita: mq. 4.683,  
indennità complessiva accettata da liquidare: € 7.415,20.=  
Ditta catastale: DORIGO Ariella nata a MANIAGO il 13.01.1967 c.f. DRGRLL67A53E889C
- 14) foglio 37, mapp. 186 di mq. 8.100,  
superficie asservita: mq. 529,  
  
foglio 37, mapp. 243 di mq. 5.230,  
superficie asservita: mq. 2.721,  
indennità complessiva accettata da liquidare: € 2.600,00.=  
Ditta catastale: MARCOLINA Denis nato a MANIAGO il 06.02.1972 c.f. MRCDNS72B06E889L;  
MARCOLINA Giuliano nato a MANIAGO il 12.05.1938 c.f. MRCGLN38E12E889P
- 15) foglio 37, mapp. 147 di mq. 7.850,  
superficie asservita: mq. 1.456,  
indennità accettata da liquidare: € 1.164,80.=  
Ditta catastale: MARCOLINA Denis nato a MANIAGO il 06.02.1972 c.f. MRCDNS72B06E889L;
- 16) foglio 37, mapp. 148 di mq. 6.845,  
superficie asservita: mq. 767,  
indennità accettata da liquidare: € 613,60.=  
Ditta catastale: BRUNA Amalia nata in IUGOSLAVIA il 26.09.1942 c.f. BRNMLA42P66Z118D
- 17) foglio 38, mapp. 5 di mq. 8.960,  
superficie asservita: mq. 1.487,  
  
foglio 38, mapp. 366 di mq. 11.936,  
superficie asservita: mq. 1.175,  
  
foglio 38, mapp. 219 di mq. 27.400,  
superficie asservita: mq. 4.003,  
  
foglio 38, mapp. 230 di mq. 39.750,  
superficie asservita: mq. 691,  
  
foglio 38, mapp. 225 di mq. 180,  
superficie asservita: mq. 6,  
  
foglio 38, mapp. 224 di mq. 17.020,  
superficie asservita: mq. 1,  
indennità complessiva accettata da liquidare: € 5.890,40.=  
Ditta catastale: LENARDON Santa nata a VALVASONE il 06.11.1936 c.f. LNRSNT36S46L657S  
NIZZETTO Tarcisio nato a NANTO il 27.02.1937 c.f. NZZTCS37B27F838H
- 18) foglio 31, mapp. 889 di mq. 20.130,  
superficie asservita: mq. 4.450,  
  
foglio 31, mapp. 929 di mq. 4.778,  
superficie asservita: mq. 2.067,

- indennità complessiva accettata da liquidare: € 40.512,71.=  
Ditta catastale: BONADIMAN Christian nato a TRENTO il 04.05.1976 c.f. BND CRS76E04L378D
- 19) foglio 32, mapp. 233 di mq. 5.470,  
superficie asservita: mq. 805,  
indennità complessiva: € 644,00.=  
indennità accettata da liquidare pari a 6/18: € 214,67.=  
Ditta catastale: CANDIDO Giancarlo nato a MANIAGO il 11.10.1963, prop. per 3/18,  
c.f. CNDGCR63R11E889C;  
CANDIDO Maria Angela nata a MANIAGO il 20.10.1965, prop. per 3/18, c.f. CNDMNG65R60E889U;
- 20) foglio 32, mapp. 1145 di mq. 2.621,  
superficie asservita: mq. 851,
- foglio 32, mapp. 250 di mq. 2.370,  
superficie asservita: mq. 492,  
indennità complessiva accettata da liquidare: € 1.074,40.=  
Ditta catastale: ALLEGRETTO MAZZOLI Maddalena nata a CAVASSO NUOVO il 17.09.1952  
c.f. LLGMDL52P57C385A
- 21) foglio 32, mapp. 494 di mq. 710,  
superficie asservita: mq. 216,
- foglio 32, mapp. 487 di mq. 17.920,  
superficie asservita: mq. 1.905,
- foglio 32, mapp. 1025 di mq. 1.580,  
superficie asservita: mq. 574,
- foglio 32, mapp. 206 di mq. 19.165,  
superficie asservita: mq. 695,
- foglio 32, mapp. 1026 di mq. 1.310,  
superficie asservita: mq. 444,
- foglio 32, mapp. 1022 di mq. 1.040,  
superficie asservita: mq. 371,
- foglio 32, mapp. 1020 di mq. 3.250,  
superficie asservita: mq. 1.511,
- foglio 32, mapp. 640 di mq. 1.340,  
superficie asservita: mq. 246,  
indennità complessiva accettata da liquidare: € 4.769,60.=  
Ditta catastale: VENDRAME Marco nato a CIMADOLMO il 03.03.1963 c.f. VNDMRC63C03C689Y;  
VENDRAME Roberto nato a CIMADOLMO il 04.09.1967 c.f. VNDRRT67P04C689Y
- 22) foglio 32, mapp. 1174 di mq. 2.045,  
superficie asservita: mq. 558,  
indennità accettata da liquidare: € 446,40.=  
Ditta catastale: GHIDINI Manuele Andrea nato a MILANO il 10.02.1980 c.f. GHMDLN80B10F205Y;  
GHIDINI Massimo nato a MILANO il 19.05.1972 c.f. GHDM SM72E19F205I  
GHIDINI Maurizio nato a MILANO il 28.05.1969 c.f. GHDMRZ69E28F205V  
GHIDINI Roberto nato a MILANO il 27.09.1946 c.f. GHDRRT46P27F205D.

## Art. 2

(omissis)

Trieste, 16 giugno 2020

PADRINI

20\_28\_1\_DDS\_EDIL\_2555\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio edilizia 25 giugno 2020, n. 2555**

Legge regionale 15/2014, art. 7, commi 3-13. Approvazione terzo elenco 2020 per opere relative al completamento di interventi già avviati e per interventi indifferibili e urgenti su edifici scolastici finanziabili con il Fondo per l'edilizia scolastica.

### **IL VICEDIRETTORE CENTRALE**

**VISTO** l'articolo 38 della legge regionale 18 luglio 2014 n. 13 che prevede la programmazione triennale degli interventi edilizi di interesse regionale su edifici scolastici quali ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico, efficientamento energetico di immobili adibiti all'istruzione scolastica, nonché costruzione di nuovi edifici scolastici pubblici al fine di assicurare l'adeguatezza alla funzione didattica degli ambienti di apprendimento e la tutela della salute nelle scuole attraverso l'impegno a garantire la sicurezza degli edifici scolastici.

**VISTO** l'articolo 7 comma 8 della legge regionale 4 agosto 2014 n. 15 che prevede che al fine di assicurare la sicurezza e l'adeguatezza alla funzione didattica degli ambienti di apprendimento e di sostenere la continuità di funzionamento del servizio scolastico, vengano concessi contributi a sostegno di spese di investimento o a rimborso di spese sostenute per interventi urgenti effettuati o da effettuare su edifici scolastici dichiarati inagibili, anche in parte e conseguentemente evacuati, anche in parte, o in condizioni straordinarie di difficoltà tali da compromettere la continuità del servizio scolastico;

**VISTA** la delibera di giunta regionale 19 giugno 2020 n. 904 con la quale è stata approvata in via preliminare la programmazione regionale triennale dell'edilizia scolastica 2020-2022, come previsto dalla legge regionale 4 agosto 2014, n. 15, art. 7, c. 1, e quindi la definizione di:

- obiettivi da realizzare nel triennio di programmazione e le priorità;
- criteri e priorità per l'attuazione
- ripartizione dei fondi

**ATTESO** che la programmazione triennale 2020-2022 degli interventi edilizi di interesse regionale su edifici scolastici prevede quale terzo obiettivo il completamento di interventi già avviati a partire dal 2014 e non ancora conclusi con priorità per il completamento di interventi di adeguamento e miglioramento sismico per il quale obiettivo vengono destinate il 50% delle risorse annuali del Fondo regionale per l'edilizia scolastica;

**ATTESO** altresì che la programmazione triennale 2020-2022 degli interventi edilizi di interesse regionale su edifici scolastici prevede quale quinto obiettivo di fronteggiare le situazioni che compromettono la continuità del servizio scolastico mediante contributi a sostegno di spese di investimento o a rimborso di spese sostenute per interventi urgenti e indifferibili effettuati o da effettuare su edifici scolastici che hanno subito eventi eccezionali, per il quale obiettivo vengono destinate il restante 50% delle risorse annuali del Fondo regionale per l'edilizia scolastica;

**RISCONTRATO** che si è conclusa l'istruttoria per alcune richieste di finanziamento pervenute;

**CONSIDERATO** che è necessario garantire ai richiedenti i fondi per poter avviare d'urgenza, nel periodo di chiusura estiva degli edifici scolastici, le opere al fine di garantire il più possibile la fruibilità degli edifici da parte dell'utenza alla ripresa autunnale delle lezioni;

**VALUTATE** pertanto le seguenti richieste urgenti pervenute nelle more della conclusione dell'istruttoria di altre richieste pervenute:

N.	ENTE RICHIEDENTE	INTERVENTO e SCUOLA	TIPOLOGIA INTERVENTO	IMPORTO RICHiesto
1	Comune di Tavagnacco	completamento adeguamento sismico scuola elementare di Feletto Umberto	obiettivo 3 DGR 904/2020	220.000,00
2	Comune di Fiumicello Villa Vicentina	messa in sicurezza solai di copertura scuola primaria Garibaldi a completamento della spesa totale di € 300.000,00 parzialmente coperta mediante devoluzione di cui al DDL 93 art. 49 octies	obiettivo 3 DGR 904/2020	100.000,00
3	UTI Collio Alto Isonzo	manut. str. intradossi delle scale, copertura ingressi posteriori e finiture murarie di un'aula ISIS Cossar Da Vinci - Gorizia	obiettivo 5 DGR 904/2020	9.331,00
4	UTI Collio Alto Isonzo	manut.str. Bocchettoni copertura ISIS Cossar Da Vinci - Gorizia	obiettivo 5 DGR 904/2020	6.001,60
5	UTI Collio Alto Isonzo	manut. str. della recinzione dell'I.S.I.S. Galilei Fermi Pacassi sito in via Puccini 22 - Gorizia	obiettivo 5 DGR 904/2020	26.808,80
6	UTI Collio Alto Isonzo	Manut. str. delle partizioni interne liceo Buonarroti - Monfalcone	obiettivo 5 DGR 904/2020	25.747,98

**ATTESO** che non è possibile ammettere a contributo gli interventi dell'UTI Collio Alto Isonzo in quanto ha già ricevuto nel corso dell'anno 2020 il numero di finanziamenti massimo previsto in cinque nell'allegato alla Delibera di Giunta regionale n. 904 del 19/6/2020 per l'obiettivo 5;

**RITENUTO** altresì, per quanto poco più sopra motivato, di non poter accogliere le domande dell'UTI Collio Alto Isonzo;

**RITENUTO** pertanto, verificata la regolarità e la completezza della documentazione prodotta dai richiedenti, di poter ammettere a finanziamento le domande come dettagliato di seguito.:

N.	ENTE RICHIEDENTE	INTERVENTO e SCUOLA	TIPOLOGIA INTERVENTO	IMPORTO RICHiesto	IMPORTO ASSEGNATO
1	Comune di Tavagnacco	completamento adeguamento sismico scuola elementare di Feletto Umberto	obiettivo 3 DGR 904/2020	220.000,00	220.000,00
2	Comune di Fiumicello Villa Vicentina	messa in sicurezza solai di copertura scuola primaria Garibaldi a completamento della spesa totale di € 300.000,00 parzialmente coperta mediante devoluzione di cui al DDL 93 art. 49 octies	obiettivo 3 DGR 904/2020	100.000,00	100.000,00

**PRECISATO** che si procederà con successivi decreti alla concessione dei contributi;

**VISTA** la L.R. 20/3/2000, n. 7 recante "testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso";

**VISTA** la legge regionale n. 14 "Disciplina organica dei lavori pubblici" del 31/5/2002 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 8/8/2007 n. 21 recante "Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale", e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 23/6/2011, n. 118 e s.m.i., "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5/5/2009, n. 42";

**VISTA** la legge regionale 27/12/2019 n. 24 "Legge di stabilità 2020";

**VISTA** la legge regionale 27/12/2019 n. 25 "Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022";

**VISTO** il Bilancio finanziario gestione (BFG) 2020, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) 2283 del 27/12/2019 e s.m.i.;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con il D.P.R. n. 0277/Pres. di data 27 agosto 2004 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto del direttore centrale n. 3468/TERINF dd. 2/8/2019 con il quale è stato preposto al Servizio edilizia il dott. Silvio Pitacco, già nominato vice direttore centrale con Delibera della Giunta regionale n. 1326 dd. 26/7/2019;

#### DECRETA

**1.** E' approvato il terzo elenco 2020 dei contributi finanziabili con il Fondo per l'edilizia scolastica ai sensi degli Obiettivi di programmazione triennale 2020-2022 di edilizia scolastica previsti nell'Allegato della deliberazione di giunta regionale n. 904 dd. 19/6/2020, come dettagliatamente indicato nell'allegato A parte integrante al presente provvedimento.

2. Sono assegnati i contributi come indicato nell'allegato A parte integrante al presente provvedimento.
3. Non sono finanziate le domande dell'UTI Collio Alto Isonzo come motivato nelle premesse e nell'allegato A parte integrante al presente provvedimento.
4. Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione e sul Bollettino Ufficiale della Regione come previsto all'art. 7, comma 6 della L.R. 15/2014.

Trieste, 25 giugno 2020

in qualità di direttore preposto al Servizio edilizia  
IL VICEDIRETTORE CENTRALE:  
PITACCO

Allegato A - decreto  
 approvazione 3° elenco 2020  
 domande L.R. 14/2015 art. 7

RICHIEDENTE	INTERVENTO ED EDIFICIO SCOLASTICO	IMPORTO RICHiesto	TIPOLOGIA INTERVENTO	IMPUTAZIONE 2020	NOTE
Comune di Tavagnacco	completamento adeguamento sismico scuola elementare di Feletto Umberto	220.000,00	obiettivo 3 DGR 904/2020	220.000,00	ammisibile e finanziato
Comune di Fiumicello Villa Vicentina	messa in sicurezza solai di copertura scuola primaria Garibaldi a completamento della spesa totale di € 300.000,00 parzialmente coperta mediante devoluzione di cui al DDL 93 art.49 octies	100.000,00	obiettivo 3 DGR 904/2020	100.000,00	ammisibile e finanziato
UTI Collio Alto Isonzo	manut. str. intradossi delle scale, copertura ingressi posteriori e finiture murarie di un'aula ISIS Cossar Da Vinci - Gorizia	9.331,00	obiettivo 5 DGR 904/2020	0,00	non ammesso: l'obiettivo 5 prevede per gli enti competenti in materia di edilizia scolastica per le scuole superiori che siano finanziati massimo 5 interventi nell'anno solare: essendo già stati concessi 5 contributi non è possibile assegnarne ulteriori
UTI Collio Alto Isonzo	manut.str. Bocchettoni copertura ISIS Cossar Da Vinci - Gorizia	6.001,60	obiettivo 5 DGR 904/2020	0,00	non ammesso: l'obiettivo 5 prevede per gli enti competenti in materia di edilizia scolastica per le scuole superiori che siano finanziati massimo 5 interventi nell'anno solare: essendo già stati concessi 5 contributi non è possibile assegnarne ulteriori
UTI Collio Alto Isonzo	manutenzione straordinaria della recinzione dell'I.S.I.S. Galilei Fermi Pacassi sito in via Puccini 22 a Gorizia	26.808,80	obiettivo 5 DGR 904/2020	0,00	non ammesso: l'obiettivo 5 prevede per gli enti competenti in materia di edilizia scolastica per le scuole superiori che siano finanziati massimo 5 interventi nell'anno solare: essendo già stati concessi 5 contributi non è possibile assegnarne ulteriori
UTI Collio Alto Isonzo	manutenzione straordinaria delle partizioni interne liceo Buonarroti Montfalcone	25.747,98	obiettivo 5 DGR 904/2020	0,00	non ammesso: l'obiettivo 5 prevede per gli enti competenti in materia di edilizia scolastica per le scuole superiori che siano finanziati massimo 5 interventi nell'anno solare: essendo già stati concessi 5 contributi non è possibile assegnarne ulteriori



20\_28\_1\_DDS\_FORM\_16497\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 giugno 2020, n. 16497**

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, asse 1 - Occupazione. PPO 2018 - PS 11/18. Direttive per la presentazione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante. Ri-determinazione del contributo e disimpegno risorse - ATI Apprendisti.FVG 1921 (Capofila IAL FVG).

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** l'articolo 61, comma 1, della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18, il quale prevede che la Regione promuova un'offerta stabile di formazione rivolta ai lavoratori assunti con contratto di apprendistato;

**VISTO** il Programma Operativo Regionale FSE 2014 - 2020, di seguito Programma Operativo, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17/12/2014;

**VISTO** il DPR n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", di seguito Regolamento Formazione;

**VISTO** il D.P.Reg n. 203/Pres di data 15 ottobre 2018 che approva il Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26)", come modificato dal DPR n. 0186 / Pres. del 24 ottobre 2019, di seguito Regolamento FSE;

**VISTO** l'articolo 44, comma 3, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, il quale prevede la predisposizione da parte delle Regioni di un'offerta formativa pubblica rivolta ai lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante e finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 242 del 19 febbraio 2016 che approva il documento "Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere - Linee guida per la programmazione della formazione di base e trasversale (art. 44 - D.lgs. n. 81/2015)";

**VISTO** il decreto n. 8865/LAVFORU del 9 ottobre 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 42 di data 17 ottobre 2018, con il quale è stato approvato l'Avviso per la presentazione di candidature per la gestione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante, di seguito Avviso;

**VISTO** il decreto n. 12463/LAVFORU del 18 dicembre 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 1 di data 2 gennaio 2019, con il quale è stata individuata, a seguito dell'Avviso citato, l'Associazione temporanea d'impresa Apprendisti.fvg 1921 (Capofila IAL FVG), di seguito ATI, come soggetto responsabile dell'organizzazione e gestione didattica dei percorsi di formazione e delle azioni di supporto alle imprese dal 1 gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1061/LAVFORU del 11/02/2019, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico relativo ai Programmi specifici n. 11/18 - 11/19 - 11/20 - Direttive per la presentazione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante;

**VISTO** il decreto n. 2086/LAVFORU dell'11 marzo 2020 con il quale sono state approvate 81 edizioni corsuali presentate nello sportello del mese di febbraio 2020 ai sensi dell'articolo 6 dell'Allegato 1 delle Direttive;

**PRECISATO** che l'avvio delle suddette edizioni corsuali era stato preventivato a partire dal mese di marzo 2020;

**VISTA** l'Ordinanza contingibile e urgente n. 1/PC del 1 marzo 2020 del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia contenente misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con la quale è stata prevista la sospensione dei corsi di formazione professionale;

**VISTA** la nota prot. n. 21127/P/FP-13 del 9 marzo 2020 con la quale l'Autorità di Gestione del FSE ha fornito le prime indicazioni sulla gestione delle attività formative a distanza finanziate con FSE durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**PRECISATO** che l'ATI ha organizzato con le modalità della formazione a distanza, di seguito modalità FAD, le edizioni corsuali già avviate nel periodo precedente l'emanazione della citata Ordinanza n. 1/PC, sospendendo invece l'avvio delle ottantuno edizioni corsuali dello sportello di febbraio 2020;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 678 dell'8 maggio 2020 con la quale è stata approvata l'UCS 50 - Formazione a distanza e contestualmente sono state soppresse l'UCS 6 B - Apprendistato formazione FAD assistita e l'UCS 6 C - Apprendistato formazione FAD non assistita;

**VISTO** il decreto n. 14411/LAVFORU del 25 maggio 2020 con il quale sono state integrate le Direttive di cui al decreto n- 1061/LAVFORU/2019, mediante il documento "Indicazioni operative per la realizzazione delle edizioni corsuali anche attraverso modalità a distanza";

**PRECISATO** che l'articolo 8 denominato "Disposizioni transitorie" stabilisce con riferimento a edizioni corsuali non avviate, ma già approvate ed oggetto di un provvedimento concessorio, e che a seguito dell'emergenza sanitaria in atto non sono attivabili con modalità in presenza, che i soggetti interessati possono richiedere l'avvio delle medesime con la modalità didattica a distanza a fronte della rideterminazione del contributo in base alla UCS 50;

**VISTA** la nota n. 131/Apprendistato del 10 giugno 2020, registrata al protocollo n. 97811 di data 10 giugno 2020, con la quale l'ATI ha manifestato la volontà di avviare con le modalità della didattica a distanza, a fronte della rideterminazione del contributo in base alla UCS 50, le 35 edizioni individuate nella nota medesima;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla rideterminazione del contributo di 34 edizioni corsuali con il conseguente disimpegno delle risorse dalla competenza 2020 dei capitoli di spesa 3245, 3246 e 3247 del Bilancio regionale, come dettagliatamente riportato nell'allegato 1 e nell'allegato contabile parti integranti del presente provvedimento;

**PRECISATO** che per un'edizione corsuale (cod. progetto FP2001832306 - MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (EMPOWERMENT)) si provvederà con atto distinto trattandosi di rideterminazione in aumento del contributo;

**PRECISATO** che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 23 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2020-2022);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 25 (Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e per l'anno 2020);

**VISTO** il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2282 del 27 dicembre 2019;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2020 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2283 del 27 dicembre 2019;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1363 del 23 luglio 2018 e successive modifiche ed integrazioni, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e successive modifiche e integrazioni;

## DECRETA

1. Si prende atto della volontà dell'ATI Apprendisti.fvg 1921 di avviare 35 edizioni corsuali con le modalità della didattica a distanza e della rideterminazione del rispettivo contributo in base alla UCS 50.

2. Viene rideterminato il contributo riferito a 34 edizioni corsuali con il conseguente disimpegno delle risorse dalla competenza 2020 dei capitoli di spesa del Bilancio regionale come di seguito indicato e come specificato nell'allegato 1 e nell'allegato contabile parti integranti del presente provvedimento:

Capitolo	Importo disimpegnato
Quota Regione 3245	12.312,00
Quota Stato 3246	28.728,00
Quota UE 3247	41.040,00
Totale	82.080,00

3. Con successivo atto di provvederà alla rideterminazione in aumento del contributo dell'edizione corsuale (cod. progetto FP2001832306 - MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (EMPOWERMENT)).

4. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste 17 giugno 2020

DE BASTIANI

Allegato 1 FSE 2014/2020 - APPRENDISTATO CLONI ATTIVITA' FORMATIVE - 2019

Proponente	Coilide	Titolo	Allievi previsti	Decreto concessione	Data	Costo Ammesso	Costo rideterminato	Contributo da disimpegnare	3245	3246	3247	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.110807	LINGUE - INGLESE PER LA PROFESSIONE	22	2667	26/03/2020	8.800,00	5.080,00	3.720,00	558,00	1.902,00	1.860,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.202202	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	25	2670	26/03/2020	10.000,00	5.080,00	4.920,00	738,00	1.722,00	2.450,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636901	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (EMPOWERMENT)	25	2469	24/03/2020	10.000,00	5.080,00	4.920,00	738,00	1.722,00	2.450,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636902	IMPRENDITORIALITA' : CREATIVITA' NELLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI	25	2470	24/03/2020	10.000,00	5.080,00	4.920,00	738,00	1.722,00	2.450,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636904	LINGUE - INGLESE PER LA PROFESSIONE	17	2472	24/03/2020	6.800,00	5.080,00	1.720,00	258,00	602,00	860,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636905	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (EMPOWERMENT)	25	2473	24/03/2020	10.000,00	5.080,00	4.920,00	738,00	1.722,00	2.450,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636906	IMPRENDITORIALITA' : CREAZIONE D'IMPRESA	25	2474	24/03/2020	10.000,00	5.080,00	4.920,00	738,00	1.722,00	2.450,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636907	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	15	2486	24/03/2020	6.000,00	5.080,00	920,00	138,00	322,00	460,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636908	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	25	2476	24/03/2020	10.000,00	5.080,00	4.920,00	738,00	1.722,00	2.450,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636910	LINGUE - INGLESE PER LA PROFESSIONE	15	2478	24/03/2020	6.000,00	5.080,00	920,00	138,00	322,00	460,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636913	IMPRENDITORIALITA' : CREAZIONE D'IMPRESA	14	2479	24/03/2020	5.600,00	5.080,00	520,00	78,00	182,00	260,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636914	IMPRENDITORIALITA' : PROATTIVITA' NELLA COMUNICAZIONE E NEI GRUPPI DI LAVORO	13	2480	24/03/2020	5.200,00	5.080,00	120,00	18,00	42,00	60,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636915	LINGUE - INGLESE PER LA PROFESSIONE	15	2481	24/03/2020	6.000,00	5.080,00	920,00	138,00	322,00	460,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1636917	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	15	2482	24/03/2020	6.000,00	5.080,00	920,00	138,00	322,00	460,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1660109	IMPRENDITORIALITA' : CREAZIONE D'IMPRESA	19	2676	26/03/2020	7.600,00	5.080,00	2.520,00	378,00	882,00	1.260,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1660112	LINGUE - INGLESE PER LA PROFESSIONE	20	2726	26/03/2020	8.000,00	5.080,00	2.920,00	438,00	1.022,00	1.450,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1660116	LINGUE - INGLESE PER LA PROFESSIONE	15	2672	26/03/2020	6.000,00	5.080,00	920,00	138,00	322,00	460,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1660117	ICT : REALIZZARE DISGNI UTILIZZANDO SOFTWARE CAD 2D	18	2683	26/03/2020	7.200,00	5.080,00	2.120,00	318,00	742,00	1.060,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1832301	LINGUE - INGLESE PER LA PROFESSIONE	24	2684	26/03/2020	9.600,00	5.080,00	4.520,00	678,00	1.582,00	2.260,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1832304	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	25	2687	26/03/2020	10.000,00	5.080,00	4.920,00	738,00	1.722,00	2.450,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1832305	IMPRENDITORIALITA' : PROATTIVITA' NELLA COMUNICAZIONE E NEI GRUPPI DI LAVORO	23	2688	26/03/2020	9.200,00	5.080,00	4.120,00	618,00	1.442,00	2.050,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1832308	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	13	2682	26/03/2020	5.200,00	5.080,00	120,00	18,00	42,00	60,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1832309	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	14	2680	26/03/2020	5.600,00	5.080,00	520,00	78,00	182,00	260,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1832311	ICT : APPLICAZIONI PER LA COMUNICAZIONE	14	2489	24/03/2020	5.600,00	5.080,00	520,00	78,00	182,00	260,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1832313	STRUMENTI WEB PER LA PROFESSIONE	15	2491	24/03/2020	6.000,00	5.080,00	920,00	138,00	322,00	460,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1833902	LINGUE - INGLESE PER LA PROFESSIONE	20	2493	24/03/2020	8.000,00	5.080,00	2.920,00	438,00	1.022,00	1.450,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1833904	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	18	2506	24/03/2020	7.200,00	5.080,00	2.120,00	318,00	742,00	1.060,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1833905	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	18	2486	24/03/2020	7.200,00	5.080,00	2.120,00	318,00	742,00	1.060,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1833906	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	20	2487	24/03/2020	8.000,00	5.080,00	2.920,00	438,00	1.022,00	1.450,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1833907	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	18	2498	24/03/2020	7.200,00	5.080,00	2.120,00	318,00	742,00	1.060,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1833910	ICT : FOGLI ELETTRONICI	15	2501	24/03/2020	6.000,00	5.080,00	920,00	138,00	322,00	460,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1833913	MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (SICUREZZA)	16	2504	24/03/2020	6.400,00	5.080,00	1.320,00	198,00	462,00	660,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1833914	ICT : REALIZZARE DISGNI UTILIZZANDO SOFTWARE CAD 3D	20	2505	24/03/2020	8.000,00	5.080,00	2.920,00	438,00	1.022,00	1.450,00	
ATI APPRENDISTI.FVG.1921	FP2001.1833915	IMPRENDITORIALITA' : CREATIVITA' NELLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI	16	2673	26/03/2020	6.400,00	5.080,00	1.320,00	198,00	462,00	660,00	
									<b>82.080,00</b>	<b>12.312,00</b>	<b>28.728,00</b>	<b>41.040,00</b>

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE  
Dott. Igor De Bastiani

20\_28\_1\_DDS\_FORM\_16506\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 giugno 2020, n. 16506

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, asse 1 - Occupazione. PPO 2018 - PS 11/18 - Direttive per la presentazione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante. Rideeterminazione del contributo edizione cod. prog. FP2001832306 - ATI Apprendisti.FVG 1921 (Capofila IAL FVG). Prenotazione fondi.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** l'articolo 61, comma 1, della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18, il quale prevede che la Regione promuova un'offerta stabile di formazione rivolta ai lavoratori assunti con contratto di apprendistato;

**VISTO** il Programma Operativo Regionale FSE 2014 - 2020, di seguito Programma Operativo, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17/12/2014;

**VISTO** il DPR n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", di seguito Regolamento Formazione;

**VISTO** il D.P.Reg n. 203/Pres di data 15 ottobre 2018 che approva il Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26)", come modificato dal DPR n. 0186 / Pres. del 24 ottobre 2019, di seguito Regolamento FSE;

**VISTO** l'articolo 44, comma 3, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, il quale prevede la predisposizione da parte delle Regioni di un'offerta formativa pubblica rivolta ai lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante e finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 242 del 19 febbraio 2016 che approva il documento "Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere - Linee guida per la programmazione della formazione di base e trasversale (art. 44 - D.lgs. n. 81/2015)";

**VISTO** il decreto n. 8865/LAVFORU del 9 ottobre 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 42 di data 17 ottobre 2018, con il quale è stato approvato l'Avviso per la presentazione di candidature per la gestione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante, di seguito Avviso;

**VISTO** il decreto n. 12463/LAVFORU del 18 dicembre 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 1 di data 2 gennaio 2019, con il quale è stata individuata, a seguito dell'Avviso citato, l'Associazione temporanea d'impresa Apprendisti.fvg 1921 (Capofila IAL FVG), di seguito ATI, come soggetto responsabile dell'organizzazione e gestione didattica dei percorsi di formazione e delle azioni di supporto alle imprese dal 1 gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1061/LAVFORU del 11/02/2019, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico relativo ai Programmi specifici n. 11/18 - 11/19 - 11/20 - Direttive per la presentazione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante;

**VISTO** il decreto n. 2086/LAVFORU dell'11 marzo 2020 con il quale sono state approvate 81 edizioni corsuali presentate nello sportello del mese di febbraio 2020 ai sensi dell'articolo 6 dell'Allegato 1 delle Direttive;

**PRECISATO** che l'avvio delle suddette edizioni corsuali era stato preventivato a partire dal mese di marzo 2020;

**VISTA** l'Ordinanza contingibile e urgente n. 1/PC del 1 marzo 2020 del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia contenente misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con la quale è stata prevista la sospensione dei corsi di formazione

professionale;

**VISTA** la nota prot. n. 21127/P/FP-13 del 9 marzo 2020 con la quale l'Autorità di Gestione del FSE ha fornito le prime indicazioni sulla gestione delle attività formative a distanza finanziate con FSE durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**PRECISATO** che l'ATI ha organizzato con le modalità della formazione a distanza, di seguito modalità FAD, le edizioni corsuali già avviate nel periodo precedente l'emanazione della citata Ordinanza n. 1/PC, sospendendo invece l'avvio delle ottantuno edizioni corsuali dello sportello di febbraio 2020;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 678 dell'8 maggio 2020 con la quale è stata approvata l'UCS 50 - Formazione a distanza e contestualmente sono state soppresse l'UCS 6 B - Apprendistato formazione FAD assistita e l'UCS 6 C - Apprendistato formazione FAD non assistita;

**VISTO** il decreto n. 14411/LAVFORU del 25 maggio 2020 con il quale sono state integrate le Direttive di cui al decreto n- 1061/LAVFORU/2019, mediante il documento "Indicazioni operative per la realizzazione delle edizioni corsuali anche attraverso modalità a distanza";

**PRECISATO** che l'articolo 8 denominato "Disposizioni transitorie" stabilisce con riferimento a edizioni corsuali non avviate, ma già approvate ed oggetto di un provvedimento concessorio, e a seguito dell'emergenza sanitaria in atto non sono attivabili con modalità in presenza, che i soggetti interessati possono richiedere l'avvio delle medesime con la modalità didattica a distanza a fronte della rideterminazione del contributo in base alla UCS 50;

**VISTA** la nota n. 131/Apprendistato del 10 giugno 2020, registrata al protocollo n. 97811 di data 10 giugno 2020, con la quale l'ATI ha manifestato la volontà di avviare con le modalità della didattica a distanza, a fronte della rideterminazione del contributo in base alla UCS 50, le 35 edizioni corsuali individuate nella nota medesima;

**VISTO** il decreto n. 16497 del 17 giugno 2020 con il quale si è provveduto a rideterminare il contributo di 34 edizioni corsuali di cui alla citata nota e conseguentemente a disimpegnare le risorse liberate dalla suddetta rideterminazione;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla rideterminazione in aumento del contributo dell'edizione corsuale cod. progetto FP2001832306 - MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (EMPOWERMENT), già concesso con decreto n. 2689 del 26 marzo 2020, e di autorizzare l'aumento delle risorse di ulteriori 680,00 euro a valere sulla competenza 2020 dei capitoli di spesa 3245, 3246 e 3247 del Bilancio regionale, come dettagliatamente nell'allegato contabile parte integrante del presente provvedimento;

**PRECISATO** che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 23 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2020-2022);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 25 (Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e per l'anno 2020);

**VISTO** il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2282 del 27 dicembre 2019;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2020 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2283 del 27 dicembre 2019;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1363 del 23 luglio 2018 e successive modifiche ed integrazioni, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e successive modifiche e integrazioni;

#### DECRETA

1. Si prende atto della volontà dell'ATI Apprendisti.fvg 1921 di avviare l'edizione corsuale cod. progetto FP2001832306 - MODULO TRASVERSALE APPRENDISTATO TU (EMPOWERMENT) con le modalità della didattica a distanza e della rideterminazione del rispettivo contributo in base alla UCS 50.
2. Il contributo di euro 4.400,00 già concesso con decreto n. 2689 del 26 marzo 2020 viene pertanto rideterminato in euro 5.080,00.
3. È disposta la prenotazione di 680,00 euro a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2020, come di seguito indicato e come specificato nell'allegato contabile parte integrante del presente provvedimento:

Capitolo	Spesa autorizzata esercizio in corso (in EUR)
Quota Regione 3245	102,00
Quota Stato 3246	238,00
Quota UE 3247	340,00
Totale	680,00

4. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 17 giugno 2020  
DE BASTIANI

20\_28\_1\_DDS\_FORM\_17380\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 26 giugno 2020, n. 17380

LR 27/2017, articolo 17 comma 2 - Avviso per la presentazione di richieste di finanziamento per attività di assistenza socio-psico-pedagogica a soggetti con situazioni di disabilità certificata partecipanti ai corsi di istruzione e formazione professionale (lefp) nell'anno formativo 2019/2020.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 1404 del 9 agosto 2019 con la quale sono state individuate le risorse per la realizzazione degli interventi previsti dall'articolo 17 della legge regionale 27/2017, in particolare quello di sostegno alla partecipazione degli allievi svantaggiati (articolo 17, comma 2) ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP);

**RAVVISATA** l'opportunità di avviare la procedura per l'impostazione e la realizzazione delle attività di assistenza socio-psico-pedagogica a soggetti con situazioni di disabilità certificata;

**VISTO** l'Avviso allegato quale parte integrante del presente decreto, con il quale sono stabiliti termini e modalità per la presentazione, la valutazione ed il finanziamento dell'attività di sostegno agli allievi;

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 23 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2020-2022);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 25 (Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e per l'anno 2020);

**VISTO** il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2282 del 27 dicembre 2019;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2020 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2283 del 27 dicembre 2019;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1363 del 23 luglio 2018, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e successive modifiche e integrazioni;

### DECRETA

1. È approvato l'avviso allegato quale parte integrante del presente decreto, con il quale sono stabiliti termini e modalità per la presentazione, la valutazione ed il finanziamento delle attività di sostegno agli allievi di cui all'articolo 17 comma 2 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, da realizzarsi con riferimento ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) nell'anno formativo 2019/2020.

2. Per la realizzazione delle attività di cui al comma 1) è resa disponibile la somma di euro 960.000,00. La somma potrà essere integrata qualora ci siano ulteriori disponibilità di bilancio.

3. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 26 giugno 2020

DE BASTIANI

**Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**  
**Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia**  
**Servizio formazione**

**Avviso per la presentazione di richieste di contributo per assistenza socio - psico- pedagogica a soggetti con situazioni di disabilità certificata partecipanti ai percorsi IeFP (a. f. 2019/2020)**

Art. 1. Finalità

- 1) Il presente avviso è volto a garantire il diritto all'educazione, all'istruzione e all'integrazione sociale degli allievi disabili certificati ai sensi dell'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, iscritti ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP).

Art. 2. Oggetto

- 1) Il presente avviso disciplina la presentazione di richieste di finanziamento riguardanti gli interventi di assistenza socio-psico-pedagogica nei confronti degli allievi disabili certificati.
- 2) Tali interventi si concretizzano nella predisposizione e nella realizzazione di un Piano educativo individualizzato (P.E.I.), quale progetto educativo e didattico personalizzato riguardante la dimensione dell'apprendimento correlata agli aspetti riabilitativi e sociali, e il complesso delle attività di sostegno all'allievo da parte di docenti dedicati.

Art. 3. Normativa di riferimento

- 1) La Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" garantisce e tutela il diritto all'educazione, all'istruzione e all'integrazione sociale degli allievi disabili certificati.
- 2) Il sostegno agli allievi oggetto del presente avviso è prevista dall'articolo 17, comma 2 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente".
- 3) Per quanto attiene alla gestione delle attività, la disciplina è fissata dal "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", emanato con D.P.Reg. n. 140/Pres. del 22 giugno 2017.
- 4) L'unità di costo stabilita per le attività di cui al presente Avviso è fissata dal Documento "Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard – UCS", All. B) del "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)", emanato con D.P.Reg. n. 203/Pres. del 15 ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento FSE.

Art. 4. Ufficio competente

- 1) Il presente avviso rientra nella competenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio formazione con sede a Trieste, Via San Francesco 37, di seguito Regione.
- 2) Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio formazione.
- 3) Tutti i dati personali di cui la Regione viene in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

#### Art. 5. Soggetti proponenti

- 1) Possono presentare richiesta di finanziamento i soggetti componenti l'Associazione Temporanea di Impresa EFFE.PI 2020 individuata a seguito dell'Avviso pubblico emanato con decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi n. 8336/LAVFORU del 06 ottobre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 42 di data 18 ottobre 2017, responsabili della realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) nell'anno formativo 2019/2020, che hanno attivato interventi di assistenza socio psico pedagogica, nei confronti degli allievi con situazioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, iscritti ai percorsi stessi (di seguito soggetti titolari).

#### Art. 6. Soggetti destinatari degli interventi

- 1) Hanno titolo ad accedere agli interventi assistenziali oggetto del presente avviso gli allievi con situazioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, iscritti ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) nell'anno formativo 2019/2020.

#### Art. 7. Importo del finanziamento

- 1) Il contributo massimo riconoscibile è stabilito dall'UCS 28 di cui all'Allegato B al Regolamento FSE ed ammonta ad euro 4.000,00 per ogni allievo:
  - a) con disabilità certificata ai sensi dell'articolo 4 della legge 104/1992;
  - b) in possesso di un Piano educativo integrato (PEI) che indichi gli interventi di supporto a suo favore;
  - c) che abbia partecipato all'attività educativa annuale per almeno il 60% delle ore di formazione previste.
- 2) I soggetti titolari sono tenuti:
  - a) a verificare la sussistenza dei requisiti;
  - b) a raccogliere e conservare la relativa documentazione;
  - c) a certificare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza dei requisiti di cui al comma 1) inviando alla Regione una conforme dichiarazione.

#### Art. 8. Termini e modalità di presentazione delle richieste di contributo

- 1) L'iniziativa viene attuata a bando.
- 2) La domanda di contributo, redatta sulla base del fac-simile 1) allegato al presente avviso, in bollo ove dovuto, è sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita) del soggetto titolare ed è presentata alla Regione entro il **31 luglio 2020** tramite posta elettronica certificata (lavoro@certregione.fvg.it), con il seguente oggetto "domanda contributo sostegno allievi".
- 3) Alla domanda sono allegata una relazione illustrativa degli interventi previsti e l'elenco nominativo degli allievi aventi titolo, entrambe sottoscritte con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita), del soggetto titolare.

#### Art. 9. Esame di ammissibilità

- 1) La Regione verifica l'ammissibilità delle domande di finanziamento.
- 2) Sono causa di esclusione:
  - a) il mancato rispetto dei termini di presentazione delle domande;
  - b) la mancata dichiarazione circa la sussistenza, per quanto riguarda gli allievi, dei requisiti richiesti;
  - c) la mancanza, per quanto riguarda i soggetti proponenti, dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 5;
  - d) la previsione di una tipologia d'intervento diversa da quella prevista dal presente avviso.



#### Art. 10) Disponibilità finanziaria

- 1) Per gli interventi oggetto del presente avviso è disponibile la somma di euro **960.000,00**. La somma potrà essere integrata qualora ci siano ulteriori disponibilità di bilancio.
- 2) Il contributo è commisurato a quanto previsto dal soggetto titolare, sulla base delle indicazioni del presente avviso; nel caso di superamento delle risorse disponibili, queste sono ripartite in misura proporzionale con riferimento ai costi ammessi al contributo.

#### Art. 11. Rendiconto

- 1) Il soggetto titolare è tenuto a conservare la documentazione atta a dimostrare il regolare utilizzo del contributo concesso dalla Regione, composta dall'elenco analitico degli allievi aventi titolo agli interventi di assistenza socio-psico-pedagogica e da una relazione illustrativa degli interventi realizzati; inoltre, per ciascun allievo, sono allegati:
  - certificato di disabilità rilasciato ai sensi dell'articolo 4 della legge 104/1992,
  - Piano educativo integrato (PEI) illustrativo degli interventi di supporto a suo favore,
  - prospetto analitico delle presenze giornaliere alle attività formative, da cui risulta la partecipazione all'attività educativa annuale per almeno il 60% delle ore di formazione previste.
- 2) La documentazione è conservata agli atti dal soggetto titolare, a disposizione della Regione per le verifiche previste dall'articolo 43 della L.r. n. 7/2000, ed è conservata per un periodo non inferiore a quello previsto dalle norme civili e fiscali vigenti nel tempo.
- 3) Entro il termine del **31 ottobre 2020** il soggetto titolare è tenuto ad inviare alla Regione tramite posta elettronica certificata ([lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)) la dichiarazione redatta sulla base del fac-simile 2) allegato al presente avviso, sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita), del soggetto titolare con il seguente oggetto "rendiconto contributo sostegno allievi". Alla dichiarazione è allegata la relazione illustrativa degli interventi realizzati.
- 4) Il contributo è rideterminato sulla base del rendiconto redatto dal soggetto proponente e verificato dalla Regione.

#### Art. 12) Concessione e liquidazione del contributo

- 1) Alla concessione ed alla liquidazione del contributo si provvede nei termini e nei limiti consentiti dagli stanziamenti di bilancio. Contestualmente alla concessione del contributo si prevede l'erogazione di un anticipo dello stesso pari 80%; dopo la verifica del rendiconto viene erogato il saldo, pari alla differenza tra il contributo riconosciuto a rendiconto e l'anticipo erogato.
- 2) Nel caso in cui il soggetto titolare esponga a rendiconto una somma inferiore all'anticipo ricevuto, il soggetto titolare stesso è tenuto a restituire la somma non utilizzata nei modi e nei termini che verranno comunicati dalla Regione.

**F A C S I M I L E 1 ) D O M A N D A D I C O N T R I B U T O**

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
 Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
 Servizio formazione  
 T r i e s t e

PEC [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)

Ogg.: Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, articolo 17, comma 2 – Richiesta contributo per il sostegno ai partecipanti ai corsi leFP a.f. 2019/2020, mediante assistenza socio - psico-pedagogica

Il/la sottoscritto/a  
 .....

In qualità di  
 .....

dell'Ente formativo  
 .....

**c h i e d e**

la concessione del contributo di cui all'oggetto per un importo complessivo di euro ..... così determinato:

Numero allievi aventi titolo	Importo forfettario per allievo	Contributo richiesto

**e, a tale fine, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i e a conoscenza dell'articolo 76 del medesimo:**

ai sensi degli articoli 46 e 47 ed a conoscenza dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) di aver verificato e di certificare la sussistenza dei requisiti previsti all'articolo 7, comma 1, lettere a) e b) dell'Avviso;
- 2) di conservare la relativa documentazione presso la sede dell'ente;
- 3) che per il titolo di cui si tratta:
  - o non sono stati richiesti contributi ad altri enti del settore pubblico;
  - o sono stati richiesti i seguenti contributi ad altri enti del settore pubblico (indicare l'ente, la norma di riferimento e l'ammontare del contributo richiesto): .....

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega la relazione illustrativa degli interventi attivati e l'elenco nominativo degli allievi aventi titolo.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

**FAC SIMILE 2) DICHIARAZIONE A RENDICONTO**

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
 Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
 Servizio formazione  
 Trieste

PEC [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)

Ogg.: Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, articolo 17, comma 2 – Rendicontazione del contributo per il sostegno ai partecipanti ai corsi IeFP a.f. 2019/2020, mediante assistenza socio - psico- pedagogica

Il/la sottoscritto/a

.....

In qualità di

.....

dell'Ente formativo

.....

**Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i e a conoscenza dell'articolo 76 del medesimo:**

- 1) che il contributo concesso di cui all'oggetto è stato impiegato a favore degli allievi aventi titolo di cui all'allegato elenco nominativo, riassunto nel seguente prospetto:

Numero allievi aventi titolo	Importo forfettario per allievo	Contributo rendicontato

- 2) che tenendo conto del contributo spettante a consuntivo (euro ..... ) e dell'anticipo erogato con decreto ..... (euro .....), si determina una differenza a credito dell'Ente di euro ....., di cui si chiede l'erogazione (ovvero: a debito dell'Ente di euro ..... da versare secondo le indicazioni fornite dalla Regione);
- 3) che il contributo regionale di cui si tratta è stato utilizzato esclusivamente per le finalità per le quali è stato concesso;
- 4) che la documentazione giustificativa è conservata presso la sede dell'Ente ed è a disposizione per le verifiche previste dall'articolo 43 della L.r. n. 7/2000 e sarà conservata per un periodo non inferiore a quello previsto dalle norme civili e fiscali vigenti nel tempo;
- 5) che la documentazione di cui sopra è composta, per ciascun allievo, da:
- certificato di disabilità rilasciato ai sensi dell'articolo 4 della legge 104/1992;
  - Piano educativo integrato (PEI) illustrativo degli interventi di supporto a suo favore;
  - prospetto analitico delle presenze giornaliere alle attività formative, da cui risulta la partecipazione all'attività educativa annuale per almeno il 60% delle ore di formazione previste;
- 6) che per il titolo di cui si tratta:
- o non sono stati richiesti contributi ad altri enti del settore pubblico;
  - o sono stati richiesti i seguenti contributi ad altri enti del settore pubblico (indicare l'ente, la norma di riferimento e l'ammontare del contributo richiesto/concesso): .....

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal

D.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega la relazione illustrativa degli interventi realizzati e l'elenco nominativo degli allievi aventi titolo.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

20\_28\_1\_DDS\_FORM\_17381\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 26 giugno 2020, n. 17381

LR 27/2017, articolo 17 comma 2 - Avviso per la presentazione di richieste di finanziamento per attività di assistenza ai partecipanti ai corsi di istruzione e formazione professionale (lefp) e ai percorsi previsti dalla legge regionale n. 22/2007 nell'anno formativo 2019/2020.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

**VISTA** la legge regionale 20 agosto 2007, n. 22, che, all'articolo 6, comma 1, autorizza la concessione, ai soggetti ivi individuati, di contributi annuali a sostegno dell'attività formativa che i medesimi soggetti erogano a titolo gratuito ad utenti in condizione di svantaggio;

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 1404 del 9 agosto 2019 con la quale sono state individuate le risorse per la realizzazione degli interventi previsti dall'articolo 17 della legge regionale 27/2017, in particolare quelli di assistenza per il vitto e convitto (articolo 17, comma 2) agli allievi, frequentanti i percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) e i percorsi previsti dalla legge regionale 22/2007 all'articolo 6;

**RAVVISATA** l'opportunità di avviare la procedura per l'impostazione e la realizzazione delle attività di assistenza agli allievi per la fornitura di vitto e convitto;

**VISTO** l'Avviso allegato quale parte integrante del presente decreto, con il quale sono stabiliti termini e modalità per la presentazione, la valutazione ed il finanziamento dell'attività di assistenza agli allievi;

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 23 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2020-2022);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 25 (Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e per l'anno 2020);

**VISTO** il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2282 del 27 dicembre 2019;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2020 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2283 del 27 dicembre 2019;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1363 del 23 luglio 2018, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e successive modifiche e integrazioni;

### DECRETA

**1.** È approvato l'avviso allegato quale parte integrante del presente decreto, con il quale sono stabiliti termini e modalità per la presentazione, la valutazione ed il finanziamento delle attività di assistenza (vitto e convitto) agli allievi di cui all'articolo 17 comma 2 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, da realizzarsi con riferimento ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) e ai percorsi previsti dalla legge regionale n. 22/2007 nell'anno formativo 2019/2020.

**2.** Per la realizzazione delle attività di cui al comma 1) è resa disponibile la somma di euro 340.000,00.

**3.** Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 26 giugno 2020

DE BASTIANI

**Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**  
**Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia**  
**Servizio formazione**

**Avviso per la presentazione di richieste di contributo per l'assistenza,  
mediante la fornitura di vitto e convitto, ai partecipanti ai percorsi IeFP  
e ai corsi previsti dalla legge regionale 22/2007 (a.f. 2019/2020)**

Art. 1. Oggetto

- 1) Il presente avviso disciplina la presentazione di richieste di contributo riguardanti l'assistenza ai partecipanti ai percorsi di formazione descritti all'articolo 5 e relativi all'anno formativo 2019/2020.

Art. 2. Normativa di riferimento

- 1) L'assistenza agli allievi oggetto del presente avviso è prevista dall'articolo 17, comma 2 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente".
- 2) Per quanto attiene alla gestione delle attività, la disciplina è fissata dal "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", emanato con D.P.Reg. n. 140/Pres. del 22 giugno 2017.
- 3) L'unità di costo stabilita per le attività di cui al presente Avviso è fissata dal Documento "Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard – UCS", All. B) del "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)", emanato con DPR n. 203/Pres. del 15 ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento FSE.

Art. 3. Ufficio competente

- 1) Il presente avviso rientra nella competenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio formazione con sede a Trieste, Via San Francesco 37, di seguito Regione.
- 2) Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio formazione.
- 3) Tutti i dati personali di cui la Regione viene in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Art. 4. Soggetti proponenti e titolari degli interventi

- 1) Possono presentare richiesta di contributo i soggetti responsabili della realizzazione dei corsi di formazione professionale di cui all'articolo 5 (di seguito soggetti titolari).

Art. 5. Soggetti destinatari degli interventi

- 1) Hanno titolo ad accedere agli interventi assistenziali oggetto del presente avviso gli allievi che frequentano durante l'anno formativo 2019/2020 (dal 1 settembre 2019 al 31 agosto 2020), le seguenti

tipologie corsuali:

- a) percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) avviati dai soggetti componenti l'Associazione Temporanea di impresa Effe.Pi 2020 individuata a seguito dell'Avviso pubblico emanato con decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi n. 8336/LAVFORU del 06 ottobre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 42 di data 18 ottobre 2017;
- b) percorsi di formazione professionale finanziati ai sensi dell'articolo 6, commi da 1 a 6, della legge regionale 20 agosto 2007, n. 22.

#### Art. 6. Descrizione degli interventi

- 1) L'assistenza agli allievi avviene mediante la fornitura, a cura dei soggetti titolari, di prestazioni di vitto o convitto.
- 2) Il vitto (somministrazione dei pasti) si considera giustificato qualora a causa della distribuzione giornaliera delle ore di lezione gli allievi sono impossibilitati a rientrare a casa per il pranzo.
- 3) Il convitto, inteso come forma assistenziale, è ammesso:
  - a) per gli allievi che non sono in grado di frequentare i corsi rincasando ogni giorno a causa della distanza tra il loro domicilio e la sede di svolgimento dell'attività formativa;
  - b) per gli allievi che si trovano in eccezionali situazioni familiari debitamente dimostrate.
- 4) I soggetti titolari sono tenuti:
  - a) a verificare la sussistenza dei requisiti e delle situazioni di cui ai commi 2) e 3) del presente articolo;
  - b) a conservare la relativa documentazione, rendendola disponibile per le eventuali verifiche della Regione;
  - c) a certificare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza di detti requisiti, inviando alla Regione una conforme dichiarazione.

#### Art. 7. Contributo per le spese di vitto (somministrazione dei pasti)

- 1) Per determinare il contributo alle spese sostenute dagli allievi per il vitto durante lo svolgimento delle attività formative si applica l'UCS 26 (unità costo standard) prevista dall'Allegato B del Regolamento FSE, che prevede interventi differenziati in base alla fascia ISEE di appartenenza della famiglia dell'allievo, come di seguito specificato:

<i>UCS</i>	<i>FASCIA ISEE</i>	<i>SOMMA FORFETTARIA - VITTO GIORNALIERO</i>
<b>26 a</b>	fino a 15.000,00 euro/anno	4,50 euro
<b>26 b</b>	da 15.001,00 a 20.000,00 euro/anno	3,50 euro
<b>26 c</b>	da 20.001,00 a 30.000,00 euro/anno	2,50 euro

- 2) A preventivo, il contributo è calcolato sulla base delle giornate di formazione previste [UCS (a,b,c) x giornate di formazione previste].
- 3) A consuntivo, il contributo è calcolato sulla base delle giornate di formazione di effettiva presenza [UCS (a,b,c) x giornate di formazione di effettiva presenza].

#### Art. 8. Contributo per le spese di convitto

- 1) Per determinare il contributo delle spese sostenute dagli allievi per il convitto durante lo svolgimento delle attività formative si applica l'UCS 27 (unità costo standard) prevista dall'Allegato B del Regolamento FSE, che prevede interventi differenziati in base alla fascia ISEE di appartenenza della famiglia dell'allievo, come di seguito specificato:

<i>UCS</i>	<i>FASCIA ISEE</i>	<i>SOMMA FORFETTARIA - CONVITTO MENSILE</i>
<i>27 a</i>	fino a 15.000,00 euro/anno	220,00 euro
<i>27 b</i>	da 15.001,00 a 20.000,00 euro/anno	176, 00 euro
<i>27 c</i>	da 20.001,00 a 30.000,00 euro/anno	132,00 euro

- 2) A preventivo, il contributo è calcolato in base al numero dei mesi di convitto previsti nel periodo di svolgimento delle attività formative [UCS (a,b,c) x mesi di convitto previsti].
- 3) A consuntivo, il contributo è calcolato in base al numero dei mesi di convitto effettivamente fruiti nel periodo di svolgimento delle attività formative [UCS (a,b,c) x mesi di convitto effettivamente fruiti].
- 4) Il contributo forfettario non è riconosciuto nel caso di assenze giustificate (individuali o collettive) superiori alle quindici giornate nel mese e nel caso di assenze ingiustificate superiori a tre giornate nel mese.

#### Art. 9. Termini e modalità di presentazione delle richieste di contributo

- 1) L'iniziativa viene attuata a bando.
- 2) La domanda di contributo, redatta sulla base del fac-simile 1) allegato al presente avviso, in bollo ove dovuto, è sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita) del soggetto titolare ed è presentata alla Regione entro il **31 luglio 2020** tramite posta elettronica certificata (lavoro@certregione.fvg.it), con il seguente oggetto "domanda contributo assistenza allievi".
- 3) Alla domanda di contributo è allegato il preventivo analitico di spesa, sottoscritto con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita), contenente i dati necessari per la determinazione del contributo, e precisamente: elenco allievi aventi titolo, con indicazione dei dati identificativi dell'allievo (cognome, nome, codice fiscale, fascia ISEE di appartenenza) e del corso frequentato (codice progetto), delle giornate o dei mesi di presenza previsti, dell'importo giornaliero o mensile spettante, dell'importo totale del contributo richiesto.

#### Art. 10. Esame di ammissibilità

- 1) La Regione verifica l'ammissibilità delle domande di contributo.
- 2) Sono causa di esclusione:
  - a) il mancato rispetto dei termini di presentazione delle domande;
  - b) la mancata dichiarazione circa la sussistenza, per quanto riguarda gli allievi, dei requisiti e delle situazioni soggettive ed oggettive di cui all'articolo 6 commi 2) e 3).
  - c) la mancanza, per quanto riguarda i soggetti proponenti, dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 4;
  - d) la previsione di una tipologia d'intervento diversa da quelle previste all'articolo 6.
- 3) Le iniziative che superano l'esame di ammissibilità sono finanziabili.

#### Art. 11) Disponibilità finanziaria

- 1) Per gli interventi oggetto del presente avviso è disponibile la somma di euro **340.000,00**. La somma potrà essere integrata qualora ci siano ulteriori disponibilità di bilancio.
- 2) Il contributo è commisurato, in via preventiva, a quanto previsto dal soggetto titolare, sulla base delle indicazioni contenute negli articoli 7 e 8; nel caso di superamento delle risorse disponibili, queste sono ripartite in misura proporzionale con riferimento ai costi ammessi al contributo.

#### Art. 12) Rendiconto

- 1) Entro il **31 ottobre 2020** il soggetto titolare è tenuto a dimostrare l'utilizzo del contributo concesso



dalla Regione, presentando il rendiconto analitico degli interventi, sottoscritto con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita), contenente i dati necessari per la determinazione del contributo spettante in via definitiva, e precisamente: elenco allievi aventi titolo, con indicazione dei dati identificativi dell'allievo (cognome, nome, codice fiscale, fascia ISEE di appartenenza) e del corso frequentato (codice progetto), delle giornate o dei mesi di effettiva presenza alle attività formative, dell'importo giornaliero o mensile spettante, dell'importo totale del contributo.

- 2) Il rendiconto è accompagnato da una nota, redatta sulla base del fac-simile 2) allegato al presente avviso, sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita ed inviata alla Regione entro la scadenza indicata del **31 ottobre 2020** tramite posta elettronica certificata (lavoro@certregione.fvg.it), con il seguente oggetto "rendiconto contributo assistenza allievi".
- 3) Il contributo è rideterminato sulla base del consuntivo analitico della spesa, redatto dal soggetto proponente e verificato dalla Regione.

#### Art. 13) Concessione e liquidazione del contributo

- 1) Alla concessione ed alla liquidazione del contributo si provvede nei termini e nei limiti consentiti dagli stanziamenti di bilancio. Contestualmente alla concessione del contributo si prevede l'erogazione di un anticipo dello stesso pari all'80%; dopo la verifica del rendiconto viene erogato il saldo, pari alla differenza tra il contributo riconosciuto a rendiconto e l'anticipo erogato.
- 2) Nel caso in cui il soggetto titolare esponga a rendiconto una somma inferiore all'anticipo ricevuto, il soggetto titolare stesso è tenuto a restituire la somma non utilizzata nei modi e nei termini che verranno comunicati dalla Regione.

### F A C S I M I L E 1 ) D O M A N D A D I C O N T R I B U T O

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
 Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
 Servizio formazione  
 T r i e s t e

PEC [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)

Ogg.: Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, articolo 17, comma 2– Richiesta contributo per l'assistenza ai partecipanti ai corsi, mediante la fornitura di vitto e convitto a.f. 2019/2020

Il/la sottoscritto/a

.....  
 .....

In qualità di

.....  
 .....

dell'Ente formativo

.....  
 .

#### c h i e d e

la concessione del contributo di cui all'oggetto per un importo complessivo di euro ..... come meglio specificato nel preventivo analitico allegato e riassunto nel seguente prospetto:

Tipo di intervento	Numero allievi	Numero prestazioni	Contributo richiesto
VITTO			
CONVITTO			
<b>Totale</b>			

**e, a tale fine, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i e a conoscenza dell'articolo 76 del medesimo:**

- 1) di aver verificato e di certificare la sussistenza dei requisiti previsti;
- 2) di conservare la relativa documentazione presso la sede dell'ente;
- 3) che le prestazioni relative al vitto vengono fornite:
  - o direttamente
  - o tramite strutture convenzionate
  - o altre situazioni particolari (indicare quali) .....
- 4) che le prestazioni relative al convitto vengono fornite:
  - o direttamente
  - o tramite strutture convenzionate
  - o altre situazioni particolari (indicare quali) .....
- 5) che per il titolo di cui si tratta:
  - o non sono stati richiesti contributi ad altri enti del settore pubblico
  - o sono stati richiesti i seguenti contributi ad altri enti del settore pubblico (indicare l'ente, la norma

di riferimento e l'ammontare del contributo richiesto): .....

dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

## F A C S I M I L E 2 ) N O T A P R E S E N T A Z I O N E R E N D I C O N T O

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
 Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
 Servizio formazione  
 T r i e s t e

PEC [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)

Ogg.: Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 – Rendicontazione del contributo per l'assistenza ai partecipanti ai corsi, mediante la fornitura di vitto e convitto a.f. 2019/2020 (L.R. 27/2017, articolo 17, comma 2)

Il/la sottoscritto/a

.....

In qualità di

.....

dell'Ente formativo

.....

nel trasmettere il consuntivo relativo al contributo in oggetto,

**dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i e a conoscenza dell'articolo 76 del medesimo:**

- che il contributo concesso all'Ente rappresentato è stato impiegato per l'assistenza agli allievi di cui all'articolo 17, comma 2, della L.r. 27/2017, per l'anno formativo 2019/2020, come meglio specificato nel consuntivo analitico allegato e riassunto nel seguente prospetto:

Tipo di intervento	Numero allievi	Numero prestazioni	Contributo rendicontato
VITTO			
CONVITTO			
<b>Totale</b>			

- che tenendo conto del contributo spettante a consuntivo (euro ..... ) e dell'anticipo erogato con decreto ..... (euro .....), si determina una differenza a credito dell'Ente di euro ....., di cui si chiede l'erogazione (ovvero: a debito dell'Ente di euro ..... da versare secondo le indicazioni fornite dalla Regione);

- che il contributo regionale di cui si tratta è stato utilizzato esclusivamente per le finalità per le quali è stato concesso;

- che la documentazione giustificativa dei dati riportati nei prospetti allegati è conservata presso la sede dell'Ente ed è a disposizione per le verifiche previste dall'articolo 43 della L.r. n. 7/2000 e sarà conservata per un periodo non inferiore a quello previsto dalle norme civili e fiscali vigenti nel tempo;

- che la documentazione di cui sopra è composta da:

- a. prospetti analitici delle presenze giornaliere degli allievi ai corsi
- b. dichiarazioni degli allievi di effettiva fruizione del vitto e/o del convitto

c. prospetto di calcolo del costo unitario delle prestazioni di vitto e/o convitto con allegata la documentazione giustificativa.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

20\_28\_1\_DDS\_FORM\_17382\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 26 giugno 2020, n. 17382

POR FSE 2014-2020. Programma specifico n. 34/18. Emanazione delle direttive per l'aggiornamento e manutenzione del Repertorio regionale delle qualificazioni professionali.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** il Programma Operativo Regionale FSE 2014 - 2020, di seguito Programma Operativo, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17/12/2014;

**VISTO** il decreto n. 8336/LAVFORU del 6 ottobre 2017 con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle attività di Istruzione e Formazione Professionale (IeFp);

**VISTO** il decreto n. 11769/LAVFORU del 7 dicembre 2017 con il quale è stata individuata, a seguito dell'Avviso approvato con decreto n. 8336/LAVFORU del 6 ottobre 2017, l'Associazione temporanea d'impresa "Effe.Pi 2020" come soggetto responsabile dell'organizzazione e gestione delle attività da avviare negli a.f. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021;

**RAVVISATA** la necessità di dettare specifiche Direttive per l'aggiornamento e manutenzione del Repertorio regionale delle qualificazioni professionali;

**PRECISATO** che le operazioni disciplinate dalle presenti Direttive fanno capo al programma specifico n. 34/18 di cui al documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2018", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 693 del 21 marzo 2018 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il parere di conformità espresso dall'Autorità di gestione del POR - Fondo Sociale Europeo con nota n. 106681/LAVFORU del 22 giugno 2020, ai sensi del paragrafo 5.2.2. del documento "Linee guida alle Strutture Regionali Attuatrici - SRA", approvato con decreto n. 11702/LAVFORU del 4 dicembre 2017 e successive modifiche e integrazioni;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1363 del 23 luglio 2018, relativa all'articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e successive modifiche ed integrazioni.

### DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, sono approvate nel testo allegato le Direttive per l'aggiornamento e manutenzione del Repertorio regionale delle qualificazioni professionali.
2. Con atti successivi si provvederà in ordine al finanziamento delle operazioni previste dalle Direttive allegate.
3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.  
Trieste, 26 giugno 2020

DE BASTIANI



---

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
Servizio formazione

**Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione  
Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia  
Fondo sociale europeo – Programmazione 2014/2020  
Asse 3**

**Pianificazione periodica delle operazioni –  
PPO 2018**

**Programma specifico n. 34/18 – Repertorio regionale delle  
qualificazioni professionali**

**DIRETTIVE PER L'AGGIORNAMENTO E  
MANUTENZIONE DEL REPERTORIO  
REGIONALE DELLE QUALIFICAZIONI  
PROFESSIONALI**

---

## SOMMARIO

1.	PREMESSA .....	3
2.	QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO .....	3
3.	SOGGETTI PROPONENTI / SOGGETTI ATTUATORI .....	6
4.	DIRITTI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE .....	6
5.	DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI .....	8
6.	DESTINATARI .....	9
7.	RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA .....	10
8.	PRESENTAZIONE DELL'OPERAZIONE .....	10
9.	SELEZIONE DELL'OPERAZIONE .....	11
10.	APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE .....	12
11.	CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO .....	12
12.	AVVIO DELL'OPERAZIONE FINANZIATA .....	13
13.	FLUSSI FINANZIARI .....	13
14.	REVOCA DEL CONTRIBUTO .....	13
15.	CONCLUSIONE .....	13
16.	RENDICONTAZIONE .....	14
15.	TRATTAMENTO DEI DATI .....	14
16.	INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ .....	15
17.	ELEMENTI INFORMATIVI .....	15
18.	SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO .....	16



## 1. PREMESSA


1. Le operazioni disciplinate dalle presenti Direttive rientrano nell'ambito del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, di seguito POR, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014 e fanno capo al programma specifico n. 34/18 – Repertorio regionale delle qualificazioni professionali, previsto nel Documento concernente “Pianificazione periodica delle operazioni – PPO. Annualità 2018”, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 693 del 21 marzo 2018 e successive modifiche e integrazioni.
2. Le operazioni sono inquadrate nel POR come di seguito indicato:

<b>Programma Specifico</b>	<b>34/18</b>
Asse	3
Priorità di investimento	10iv
Obiettivo specifico	10.6
Azione	10.6.11
Settore d'intervento	118

- Indicatori output PS 34/18: CO 01 “Disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata”; CO 03 “Persone inattive”; CO 05 “Lavoratori, compresi gli autonomi”; CO 10 “Titolari di un diploma di insegnamento secondario superiore (ISCED 3) o di un diploma di istruzione post secondaria (ISCED 4)”;
  - Indicatore risultato PS 34/18: “Quota di giovani qualificati presso i percorsi di istruzione tecnica e professionale e di istruzione formazione tecnica superiore sul totale degli iscritti (IFTS) nella regione (SR6);
3. Le presenti Direttive intendono fornire all'Associazione temporanea d'impresa (ATI) Effe.Pi 2020, individuata con decreto n. 11769/LAVFORU del 7 dicembre 2017, in seguito all'emanazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature, approvato con decreto n. 8336/LAVFORU del 6 ottobre 2017, indicazioni in merito alla proposta di aggiornamento e di manutenzione del Repertorio delle qualificazioni regionali in vigore, nonché alla proposta di aggiornamento del documento “Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Gli standard regionali, versione marzo 2020”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 472 del 27 marzo 2020.
  4. Le attività di cui alle presenti Direttive rientrano nella competenza del Servizio formazione di seguito SRA.

## 2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO

1. Il quadro normativo e gli atti di riferimento delle presenti Direttive sono i seguenti:
  - a. Normativa UE
    - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale



europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative ad un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

- Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca.

b. Atti UE

- Accordo di Partenariato Italia 2014/2020 adottato dalla Commissione europea il 29 ottobre 2014;
- Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014.

c. Normativa regionale

- Legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000 “Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso” e successive modifiche ed integrazioni, di seguito LR 7/2000;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 “Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente”;
- Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), emanato con DPR n. 203/Pres. del 15 ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento FSE;
- Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), emanato con D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento Formazione.

d. Atti regionali

- Documento “Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) regolamento (UE) n. 1303/2013”, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2321 del 6 dicembre 2018, di seguito Metodologie;
- Documento “Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA”, approvato con decreto n. 11702/LAVFORU del 04 dicembre 2017 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Linee guida SRA;


- Documento “Linee guida in materia di ammissibilità della spesa”, approvate con decreto n. 5723/LAVFORU del 03 agosto 2016 e successive modifiche e integrazioni;
- Documento “POR FSE. Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l’applicazione delle Unità di Costo Standard – UCS”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 347 del 6 marzo 2020, di seguito Documento UCS;
- Documento “Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – annualità 2018”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 693 del 21 marzo 2018 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito PPO 2018;
- Documento “Repertorio regionale delle qualificazioni professionali” nel tempo vigente, attualmente approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 348 del 6 marzo 2020;
- Documento “Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Gli standard regionali, versione marzo 2020”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 472 del 27 marzo 2020, di seguito Linee guida IeFP;
- Decreto n. 7544/LAVFORU del 12 settembre 2017 concernente la presentazione dei progetti formativi in lingua slovena.

### 3. SOGGETTI PROPONENTI / SOGGETTI ATTUATORI

1. L’ATI Effe.Pi 2020 di cui all’articolo 1, comma 3 si configura come soggetto proponente ai fini della presentazione e selezione dell’operazione.
2. Il soggetto proponente, titolare dell’operazione selezionata secondo le modalità previste dalle presenti Direttive, assume la denominazione di soggetto attuatore.

### 4. DIRITTI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento dato dall’adozione, da parte della SRA, degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dell’operazione, di concessione del contributo e di erogazione del saldo.
2. L’operazione è approvata con decreto del dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione.
3. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all’adozione dell’atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall’adozione del decreto di cui al comma 2.
4. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota al soggetto attuatore nella quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) (Amministrazione trasparente).

- 
5. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente dell'Autorità di Gestione (AdG) entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo.
  6. L'erogazione del saldo avviene con decreto adottato dalla SRA entro 30 giorni dalla approvazione del rendiconto.
  7. Il soggetto attuatore deve assicurare:
    - a. il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e visibilità previsti;
    - b. la tenuta di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione;
    - c. l'avvio dell'operazione in data successiva a quella di presentazione della domanda e comunque in tempo utile ai fini del rispetto dei termini indicati per la conclusione dell'operazione. L'eventuale avvio dell'operazione nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'operazione e l'adozione dell'atto di concessione avviene sotto la responsabilità del soggetto attuatore che, in concomitanza con la comunicazione di avvio dell'attività, deve rilasciare apposita nota in cui dichiara che l'avvio anticipato avviene sotto la propria responsabilità e che nulla è dovuto da parte della SRA ove non si dovesse giungere all'adozione dell'atto di concessione per cause non imputabili alla SRA stessa;
    - d. la realizzazione dell'operazione in conformità a quanto previsto nell'operazione ammessa a contributo;
    - e. la completa realizzazione dell'operazione;
    - f. la trasmissione della dichiarazione di avvio entro 7 giorni dall'inizio dell'attività e la trasmissione della dichiarazione di conclusione dell'operazione contestualmente alla presentazione del rendiconto;
    - g. il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
    - h. l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it);
    - i. la conclusione dell'operazione entro il 31 maggio 2021;
    - j. la presentazione del rendiconto delle spese entro 60 giorni dalla conclusione dell'operazione;
    - k. la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
    - l. la piena disponibilità nelle fasi di controllo in itinere in loco;
    - m. la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione.

## 5. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. L'operazione riguarda la realizzazione delle seguenti attività:
  - a. aggiornamento e manutenzione del Repertorio, attraverso l'inserimento dei dati all'interno del database regionale Rep.Co., sviluppato nell'ambito del sistema di certificazione delle competenze Cer.Co., in accordo con le indicazioni fornite dalla SRA;
  - b. predisposizione dei prodotti descritti in Tabella:

Descrizione	Prodotto da predisporre	Scadenza
Ampliamento/aggiornamento dei contenuti (QPR e SST) dei Repertori di settore	Documento tecnico relativo alla manutenzione annuale dei singoli Repertori di settore e del Repertorio dei profili professionali riferito ai soli elementi nuovi o modificati in modo sostanziale rispetto alla versione in vigore.	23 marzo 2021
Ampliamento/aggiornamento del Repertorio dei profili professionali, tenuto conto anche delle novità introdotte dall'intervento di ampliamento/aggiornamento dei Repertori di Settore		
Predisposizione di un Report illustrativo degli ampliamenti/aggiornamenti	Report di manutenzione con indicazione degli elementi nuovi o modificati in modo sostanziale rispetto alla versione in vigore	
Proposta di aggiornamento del documento relativo all'organizzazione delle prove pratiche degli esami finali nei percorsi formativi per l'acquisizione in ambito formale delle competenze relative ai profili professionali regionali	Documento tecnico illustrativo della proposta con indicazione degli elementi nuovi o modificati in modo sostanziale rispetto alla versione in vigore	
Proposta di aggiornamento delle Linee guida leFP anche con riferimento alla progettazione e gestione di unità attivabili attraverso la formazione a distanza	Documento tecnico illustrativo della proposta con indicazione degli elementi nuovi o modificati in modo sostanziale rispetto alle Linee guida leFP in vigore	
Predisposizione degli standard in termini di contenuti (QPR e SST) riferiti a nuovi profili definiti a livello nazionale e relativi a professioni regolamentate	Documento tecnico illustrativo degli standard in accordo con le indicazioni fornite dalla SRA	

Predisposizione di un Report inerente le attività al 30 aprile 2021 di caricamento del Repertorio vigente nel database nazionale e di correlazione/allineamento delle competenze e dei profili al quadro nazionale di riferimento, nonché dell'attività di supporto nella predisposizione dell'attivazione di una webservice tra i database e, più in generale, rispetto all'informatizzazione del Repertorio	Report delle attività	31 maggio 2021
---	-----------------------	----------------

- c. impaginazione del Repertorio, del Documento relativo all'organizzazione delle prove pratiche degli esami finali e delle Linee guida leFP secondo gli standard e design editoriali in corso d'uso. L'impaginazione avviene successivamente alla validazione dei dati inseriti all'interno di Rep.Co. o dei documenti tecnici di cui alla Tabella da parte della SRA;
  - d. caricamento del Repertorio nel database nazionale (DB Inapp) e correlazione/allineamento delle competenze e dei profili al quadro nazionale di riferimento;
  - e. supporto alla SRA nella predisposizione degli step necessari all'attivazione di un web service tra il database regionale e quello nazionale e, più in generale, rispetto ai temi connessi all'informatizzazione del Repertorio.
2. I prodotti di cui al comma 1 sono di norma trasmessi con servizi di trasferimento file o simili. Di un tanto ne viene data comunicazione alla SRA con posta elettronica ordinaria.

## 6. DESTINATARI

1. I destinatari dell'operazione sono molteplici in quanto il costante aggiornamento del Repertorio delle qualificazioni regionali risulta necessario per:
  - a. la programmazione delle attività di formazione professionale da parte degli enti accreditati dalla Regione;
  - b. la progettazione delle prove finali dei corsi di formazione professionale;
  - c. la progettazione e la valutazione dei tirocini formativi e delle attività di alternanza scuola lavoro nell'ambito dei percorsi di formazione duale;
  - d. l'attività di certificazione delle competenze acquisite in qualsiasi ambito (formale, non formale o informale).

## 7. RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'anno 2020 a valere sul POR, asse 3 – Istruzione e Formazione, Programma specifico 34/18 del PPO 2018 sono pari a 50.000,00 EUR.
2. Il finanziamento pubblico è pari al 100% delle somme determinate mediante l'applicazione della formula di cui al comma 4.
3. L'operazione è gestita attraverso l'applicazione dell'UCS 15 – Aggiornamento e manutenzione dei repertori regionali delle qualificazioni, così come stabilita dal Documento UCS.
4. Il costo complessivo dell'operazione è pertanto determinato nel modo seguente:

UCS 15 (31,00 EUR) \* n. ore di impegno previste

5. Il costo così determinato, nella fase della predisposizione del preventivo del prototipo, deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio.

## 8. PRESENTAZIONE DELL'OPERAZIONE

1. La proposta di operazione è presentata utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito Internet [www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/formazione/Fondo\\_sociale\\_europeo](http://www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/formazione/Fondo_sociale_europeo) nella sezione Bandi e avvisi.
2. **La domanda di finanziamento** risultante dalla compilazione del formulario on line va sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita), del soggetto proponente.
3. La documentazione di cui ai commi 1 e 2 deve essere presentata alla SRA esclusivamente tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione delle presenti Direttive sul Bollettino Ufficiale della Regione ed entro le ore 23.59 dell'**11 agosto 2020**.

Nel caso sia presentata più volte la medesima documentazione viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti.

Qualora per motivi di natura tecnica non risulti possibile inviare tutta la documentazione con un'unica PEC, è consentito l'invio in più messaggi di posta elettronica certificata.

4. La PEC di cui al comma 3 deve contenere il seguente oggetto del messaggio:

"POR FSE 2014/2020. PS 34/18. Aggiornamento Repertorio. Trieste SF"

Nel caso in cui per motivi di natura tecnica risulti necessario inviare la documentazione con più PEC, l'oggetto del messaggio va integrato, a titolo esemplificativo, aggiungendo "prima parte", "seconda parte", ecc.

5. L'operazione presentata non è soggetta a bollo in quanto comunicazioni tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un progetto con riferimento al quale c'è stata una selezione preventiva per l'individuazione delle ATI di enti di formazione.



6. Si ricorda che ai fini dell'attività di monitoraggio è necessario compilare in Webforma anche la sezione denominata "Dati per l'orientamento" con una descrizione sintetica ma significativa dell'operazione proposta.

## 9. SELEZIONE DELL'OPERAZIONE

1. La proposta di operazione viene selezionata sulla base del documento Metodologie secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
  - a. fase istruttoria di verifica d'ammissibilità delle operazioni;
  - b. fase di selezione delle operazioni secondo la modalità di valutazione di coerenza.
2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

	Requisito di ammissibilità	Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti all'articolo 8, comma 3</li> </ul>
2	Rispetto delle modalità di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mancato rispetto delle modalità di presentazione previste all'articolo 8, comma 3</li> </ul>
3	Correttezza e completezza della documentazione richiesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mancato utilizzo del formulario previsto all'articolo 8, comma 1</li> <li>▪ Mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento di cui all'articolo 8, comma 2</li> </ul>
4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mancato rispetto di quanto previsto all'articolo 3, comma 1</li> </ul>

Conformemente a quanto stabilito dalla Linee guida SRA, per l'operazione realizzata a seguito della presentazione di candidatura, i requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, si danno per assolti, in quanto riscontrati direttamente nell'ambito della fase di verifica dell'ammissibilità della stessa.

Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità n. 1, 2 e 3, conformemente a quanto stabilito dalle Linee guida SRA, non comporta l'attivazione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000.

3. La **fase di selezione** secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita, in base a quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione dell'operazione con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

Criteri di selezione	Aspetto valutativo
Coerenza dell'operazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Completa compilazione del formulario previsto</li> <li>▪ Coerenza dell'operazione rispetto a quanto previsto all'articolo 5</li> </ul>
Congruenza finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corretta rispondenza all'UCS indicata e correttezza del calcolo del costo dell'operazione di cui all'articolo 7</li> </ul>

La valutazione negativa rispetto anche a uno solo dei criteri comporta la **non approvazione dell'operazione**.

4. L'operazione è selezionata entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.
5. Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Ove si verifichi l'adozione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000, il suddetto termine viene interrotto e riprende a decorrere dalla data finale indicata dal responsabile del procedimento ai fini della presentazione delle controdeduzioni.

## 10. APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE

1. A norma dell'articolo 9, comma 7 del Regolamento FSE, il responsabile della SRA, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale da parte della Commissione di valutazione predispone un decreto con il quale approva o non approva l'operazione.
2. Il suddetto decreto è pubblicato, con valore di notifica per il soggetto interessato, nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).
3. È consentita la ripresentazione dell'operazione qualora non approvata secondo le modalità e i termini indicati dalla SRA.

## 11. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione dell'operazione.
2. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota al soggetto attuatore nella quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) (Amministrazione trasparente).

## 12. AVVIO DELL'OPERAZIONE FINANZIATA

1. L'avvio dell'operazione da parte del soggetto attuatore è documentato mediante la compilazione on-line di un apposito modello presente nel sistema informativo da inoltrare di norma entro 7 giorni di calendario dall'inizio dell'operazione (attività in senso stretto). A tale applicativo si accede attraverso il sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) lavoro-formazione/formazione/area-operatori.

## 13. FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 13 del Regolamento FSE il flusso finanziario nei confronti del beneficiario da parte della SRA avviene in unica soluzione solo successivamente alla conclusione dell'operazione, a saldo, dopo la verifica del rendiconto.
2. La SRA eroga i contributi mediante accreditamento al conto corrente bancario o postale, indicato dal beneficiario mediante l'apposita istanza di accreditamento in via continuativa presentata con il modello reso disponibile sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it)
3. Il decreto relativo alla erogazione del saldo è approvato entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto.
4. La SRA, dopo aver disposto la liquidazione del saldo e a seguito dell'esito positivo dei controlli contabili interni dell'amministrazione, comunica ai beneficiari, con apposita nota, gli estremi del decreto e l'entità della somma liquidata sul totale concesso.

## 14. REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei casi stabiliti dall'articolo 12 del Regolamento FSE e dall'articolo 19 del Regolamento Formazione.

## 15. CONCLUSIONE

1. La conclusione dell'operazione deve essere documentata con la predisposizione dell'apposito modello di chiusura, disponibile su [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it). Il modello di chiusura deve essere trasmesso contestualmente alla presentazione del rendiconto finale. Con riferimento al termine di conclusione previsto dalla Direttive, il soggetto attuatore può richiedere una sola motivata proroga prima della scadenza del termine stesso. Nel caso di mancata conclusione nel termine previsto o prorogato, il contributo viene revocato.

## 16. RENDICONTAZIONE

1. Il rendiconto deve essere presentato alla competente struttura dell'Autorità di Gestione in via S. Francesco, 37 - Trieste, ufficio protocollo, VI piano **entro 60 giorni dalla conclusione dell'operazione**.
2. Il rendiconto va presentato secondo le indicazioni di cui all'art. 20 del Regolamento FSE ed è costituito dalla relazione tecnico-fisica dell'operazione e i dati fisici e finanziari dell'operazione accompagnati dai seguenti documenti di cui al comma 5 del citato articolo:
  - a. la documentazione attestante l'attività di informazione svolta, corredata dai loghi se previsti;
  - b. il timesheet del personale impegnato nella proposta di aggiornamento e manutenzione del Repertorio.La documentazione da presentare a rendiconto è costituita inoltre dai prodotti di cui alla Tabella dell'articolo 5, già consegnati, per i quali è richiesta evidenza delle date di presentazione.
3. Ai fini dell'ammissibilità del rendiconto valgono le disposizioni previste dal Documento UCS in merito al trattamento della UCS.
4. Il rendiconto è approvato dalla struttura competente entro 60 giorni dal suo ricevimento.

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati personali e sensibili forniti alla SRA saranno raccolti, trattati e conservati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento delle procedure di cui alla presenti Direttive, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, dal d.lgs. 101/2018 e dal Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio.
2. I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:
  - selezione ed autorizzazione di operazioni formative/non formative e di soggetti formativi per l'attuazione di tali operazioni;
  - comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza;
  - monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi/non formativi;
  - gestione dei procedimenti contributivi.e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice privacy si segnala che:
  - il titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, piazza Unità d'Italia 1, Trieste, nella persona del Presidente in carica;

- il responsabile della protezione dei dati è il dirigente dott. Mauro Vigni (delibera della Giunta regionale n. 538 del 15 marzo 2018);
- il responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con ausili elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è INSIEL S.p.A., Via San Francesco 43, Trieste.

## 16. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ

1. Il soggetto attuatore è tenuto ad informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo sociale europeo, nell'ambito dell'attuazione del POR. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:
  - contenere una dichiarazione da cui risulti che il POR è cofinanziato dal Fondo sociale europeo;
  - recare tutti i seguenti loghi secondo gli standard previsti dal documento "Guida al logotipo istituzionale", disponibile sul sito istituzionale al link [http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/fondo-sociale-europeo/coordinato\\_di\\_immagine\\_FSE\\_14\\_20/](http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/fondo-sociale-europeo/coordinato_di_immagine_FSE_14_20/)



2. Ai suddetti loghi può essere aggiunto quello del soggetto attuatore.
3. La mancata pubblicizzazione dell'operazione e il mancato utilizzo dei loghi sopra descritti è causa di revoca del contributo, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento FSE.

## 17. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Igor De Bastiani (040 3775298 - [igor.debastiani@regione.fvg.it](mailto:igor.debastiani@regione.fvg.it)).
2. Il Responsabile dell'istruttoria è il dott. Marko Glavina (040 3775025 - [marko.glavina@regione.fvg.it](mailto:marko.glavina@regione.fvg.it)).
3. La persona di contatto a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è il dott. Fulvio Fabris (040 3775010 - [fulvio.fabris@regione.fvg.it](mailto:fulvio.fabris@regione.fvg.it)).



## 18. SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO

1. Al fine di fornire un quadro complessivo dei termini di riferimento dell'operazione si riepilogano i seguenti termini:
  - a. l'operazione deve essere presentata entro l'11 agosto 2020;
  - b. l'operazione è selezionata entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
  - c. l'operazione è approvata entro 30 giorni dalla data di conclusione della selezione della stessa;
  - d. l'operazione deve concludersi entro il 31 maggio 2021;
  - e. l'atto di concessione del contributo è emanato entro 60 giorni dalla data di approvazione dell'operazione;
  - f. il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'operazione deve essere presentato entro 60 giorni dalla data di conclusione della stessa;
  - g. il rendiconto delle spese sostenute è approvato entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto;
  - h. l'atto relativo alla erogazione del saldo, ove spettante, viene adottato entro 30 giorni dalla data di approvazione del rendiconto;
  - i. il termine finale per la chiusura del procedimento è il 31 dicembre 2022.

20\_28\_1\_DDS\_FORM\_17480\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 giugno 2020, n. 17480

Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27. Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" e, in particolare, l'articolo 14, comma 4, che comprende nell'ambito della formazione permanente gli interventi formativi finalizzati al conseguimento di patenti di mestiere;

**RAVVISATA** l'esigenza di assicurare la realizzazione delle attività formative in argomento, stabilendo le figure professionali, i termini e le modalità per la presentazione delle operazioni, i criteri e le modalità per la loro selezione e attuazione, secondo quanto previsto nell'avviso, allegato parte integrante del presente decreto;

**PRECISATO** che l'allegato 1 dell'avviso sarà soggetto ad aggiornamenti periodici in relazione all'emanazione e al recepimento, da parte della Giunta regionale, di standard formativi nazionali;

**EVIDENZIATO** che la dotazione finanziaria per la realizzazione delle attività formative previste dall'avviso, alimentata con risorse stanziare nel Bilancio regionale, è quantificata annualmente con decreto e che gli oneri fanno parzialmente carico all'utenza, così come previsto all'articolo 12, comma 8, del "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", approvato con DPR n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e s.m.i.;

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 23 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2020-2022);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020);

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 25 (Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e per l'anno 2020);

**VISTO** il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, approvato con delibera della Giunta regionale n. 2282 del 27 dicembre 2019;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2020 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2283 del 27 dicembre 2019, che attraverso capitoli dedicati dispone il finanziamento di attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1363 del 23 luglio 2018 e successive modifiche e integrazioni, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

### DECRETA

1. È emanato, nel testo allegato quale parte integrante del presente decreto, l'Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche normative statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali.
2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 29 giugno 2020

DE BASTIANI



**Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
Servizio formazione**

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI  
OPERAZIONI RIGUARDANTI ATTIVITÀ  
FORMATIVE PREVISTE DA SPECIFICHE  
NORME STATALI E REGIONALI COME  
OBBLIGATORIE PER L'ACCESSO A  
DETERMINATE ATTIVITÀ PROFESSIONALI**



## Sommario

1. Premesse.....	3
2. Quadro normativo e atti di riferimento .....	3
3. Soggetti proponenti/soggetti attuatori.....	3
5. Descrizione e struttura delle operazioni.....	5
6. Destinatari .....	5
7. Sedi di realizzazione .....	6
8. Presentazione delle operazioni.....	6
9. Selezione delle operazioni formative.....	7
10. Approvazione delle operazioni .....	8
11. Finanziamento delle operazioni .....	8
12. Gestione finanziaria .....	9
13. Concessione del contributo per le operazioni finanziate e flussi finanziari.....	9
14. Revoca del contributo .....	10
15. Rendicontazione.....	10
16. Trattamento dei dati .....	10
17. Informazione e pubblicità .....	11
19. Elementi informativi .....	11
20. Sintesi dei termini di riferimento .....	12
21. Norma transitoria .....	12

## 1. Premesse

1. Il presente Avviso disciplina la presentazione, la selezione e l'attuazione di operazioni riguardanti attività formative che specifiche normative statali o regionali indicano come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali.
2. Le attività formative rientrano nella tipologia formativa: Formazione prevista da specifiche normative comunitarie nazionali o regionali con o senza oneri per l'Amministrazione.
3. Le figure professionali oggetto del presente Avviso sono elencate nell'allegato 1.
4. L'attuazione dell'Avviso rientra nella competenza della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio formazione, di seguito Servizio.

## 2. Quadro normativo e atti di riferimento

1. Le attività formative di cui al paragrafo 1 sono realizzate nel rispetto degli standard professionali e formativi previsti dalle norme statali e regionali che disciplinano il settore di attività cui è finalizzata la formazione al seguente quadro normativo:
  - Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" e s.m.i.;
  - Regolamento recante modalità di organizzazione e gestione delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'art. 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale) approvato con D.P.Reg. n. 140/Pres. del 22 giugno 2017 e s.m.i., di seguito Regolamento formazione;
  - Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR- del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'art. 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26), approvato con DPR n. 203/Pres. del 15 ottobre 2018 e s.m.i., di seguito Regolamento FSE;
  - Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche, approvato con D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005 e s.m.i.;
  - Documento "FSE POR 2014/2020 Linee Guida alle Strutture Regionali Attuatrici – SRA. Modifiche e integrazioni al documento approvato con decreto n. 11702/LAVFORU del 04/12/2017", approvato con Decreto n. 5608/LAVFORU del 29/06/2018;
  - Documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013", approvato con procedura scritta e recepito con delibera n. 2321 del 6.12.2018.
  - Documento "POR FSE unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle unità di costo standard - UCS", approvato con DGR n. 347/2020 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Documento UCS.

## 3. Soggetti proponenti/soggetti attuatori

1. Le operazioni riguardanti le attività formative di cui al paragrafo 1 possono essere presentate da soggetti pubblici o privati, senza scopo di lucro e aventi tra i propri fini statutari la formazione professionale, denominati soggetti proponenti. Alla data di avvio del percorso formativo approvato, i soggetti proponenti devono essere accreditati, ai sensi del Regolamento di riferimento vigente, nella macrotipologia C (Formazione continua e permanente). È richiesto inoltre l'accREDITAMENTO nel settore formativo corrispondente all'attività proposta, in teoria o in pratica, in coerenza con l'attività formativa da realizzare e con quanto previsto dalla normativa di riferimento. Il mancato rispetto di tali previsioni è causa di revoca del contributo.

2. Per quanto riguarda le operazioni relative alla figura dell'assistente studio odontoiatrico l'eventuale autorizzazione all'erogazione dei corsi per le Aziende sanitarie regionali da parte della Direzione competente in materia di salute sarà ulteriormente disciplinata.
3. I soggetti proponenti, titolari delle operazioni approvate secondo le modalità previste dall'avviso, assumono la denominazione di soggetti attuatori.

#### 4. Diritti ed obblighi del soggetto attuatore

1. Le operazioni sono realizzate dai soggetti attuatori che operano in un quadro di riferimento dato dall'adozione, da parte del Servizio, dell'atto amministrativo di approvazione dell'operazione e, per quanto riguarda le operazioni finanziate, dagli atti di ammissione al finanziamento dell'operazione, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta, e di erogazione del saldo, ove spettante, ai sensi del presente avviso.
2. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile del Servizio entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione.
3. Il soggetto attuatore deve assicurare:
  - a. il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dall'avviso;
  - b. l'avvio dell'operazione in data successiva a quella di presentazione della domanda; l'eventuale avvio dell'operazione prima del decreto di approvazione, nel caso di operazioni non finanziate, o prima del decreto di concessione, nel caso di operazioni finanziate, avviene su presentazione di apposita nota in cui l'attuatore dichiara che detto avvio è effettuato sotto la propria responsabilità;
  - c. per le operazioni finanziate, l'avvio delle operazioni entro il termine di 90 giorni dalla data del decreto di concessione;
  - d. la completa realizzazione dell'operazione in conformità a quanto previsto dall'operazione approvata anche a fronte della riduzione del numero di partecipanti in fase di attuazione;
  - e. la conclusione delle operazioni entro il termine di 12 mesi dalla data del decreto di approvazione, per le operazioni non finanziate, ed entro il termine di 12 mesi dalla data del decreto di concessione per le operazioni finanziate. Per le operazioni che comportano lo svolgimento su due annualità il termine è di 30 mesi;
  - f. la trasmissione delle dichiarazioni di avvio e di conclusione dell'operazione nei termini previsti dal Regolamento formazione;
  - g. il flusso delle comunicazioni con il Servizio durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
  - h. l'utilizzo della PEC per la trasmissione al Servizio di tutte le comunicazioni relative al procedimento;
  - i. la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
  - j. la piena disponibilità nelle fasi di controllo in itinere e in loco;
  - k. la conservazione presso i propri uffici dei documenti originali rilevanti ai fini della realizzazione dell'operazione;
  - l. l'utilizzo della modulistica vigente relativa alle attestazioni finali.
4. Nel caso di operazioni formative finanziate, il soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento che prevede atti amministrativi di ammissione al finanziamento, concessione del contributo, erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta, e di erogazione del saldo spettante e deve assicurare la tenuta di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione.
5. Per quanto riguarda le operazioni finanziate, il servizio, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'atto di concessione del contributo entro 30 giorni dall'adozione del decreto di cui al capoverso 2.
6. Il Servizio, ad avvenuta adozione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota al soggetto attuatore nella quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) (Amministrazione trasparente).
7. Il Servizio, con decreto del dirigente responsabile e previa presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa da parte del soggetto attuatore, provvede all'erogazione dell'anticipazione finanziaria, nella misura prevista dal paragrafo 13 capoverso 2.

8. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte del Servizio entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo.
9. L'erogazione del saldo avviene con decreto adottato dal Servizio entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto.
10. Le operazioni devono essere realizzate secondo quanto previsto dalle Linee guida e dalle disposizioni nazionali/regionali riguardante l'emergenza sanitaria in vigore nel periodo di realizzazione dell'attività.

## 5. Descrizione e struttura delle operazioni

1. La durata e l'articolazione dell'attività didattica deve essere conforme allo standard e alla normativa di riferimento. La formazione può essere effettuata anche a distanza nei limiti previsti dalle linee guida o dagli accordi vigenti. Qualora non espressamente indicato dalla normativa di riferimento, le ore dell'esame finale sono da considerarsi aggiuntive rispetto al numero minimo di ore previsto per la formazione in senso stretto.
2. Le operazioni formative finanziate devono essere avviate con un numero minimo di 12 allievi e di 18 allievi per le operazioni formative con un monte ore superiore a 400 ore, mentre il numero massimo di allievi è 25, fatto salvo l'eventuale limite inferiore derivante dalla capienza dell'aula stabilito in sede di accreditamento. Le operazioni formative non finanziate devono essere avviate con un numero massimo di 25 allievi, fatto salvo l'eventuale limite inferiore derivante dalla capienza dell'aula stabilito in sede di accreditamento.
3. Il soggetto attuatore è tenuto a comunicare l'inizio dell'attività ed eventuali variazioni, utilizzando l'applicativo WEBFORMA secondo le disposizioni previste all'Allegato 1, articolo 2, commi 1 e 2 del Regolamento formazione.
4. L'orario della formazione deve essere conforme all'articolo 8, commi 2 e 3, del Regolamento formazione.
5. I registri sono compilati dal soggetto attuatore dell'operazione, secondo la modulistica predisposta dal Servizio, e devono essere preventivamente vidimati dal medesimo.
6. Le operazioni sono soggette a verifiche didattico-amministrative anche sulla base delle registrazioni, complessivamente intese, che costituiscono elementi per la verifica di dati essenziali per il monitoraggio e la verifica didattico/amministrativa dell'operazione.
7. Le operazioni si concludono con un esame finale.
8. Sono ammessi all'esame e risultano rendicontabili gli allievi che hanno frequentato la percentuale minima di ore prevista dalla normativa di riferimento per la figura professionale o in assenza di tale previsione il 70% delle ore previste, così come esplicitato nella tabella dell'Allegato 1. La conclusione dell'attività è dimostrata dal verbale d'esame (Mod. Fp7) da inviare al Servizio entro 15 giorni di calendario dalla data di svolgimento dell'esame finale.
9. Agli allievi che superano con esito positivo l'esame finale viene rilasciato un attestato di frequenza o altro attestato previsto dalla normativa di riferimento conforme ai modelli approvati (attualmente allegati al decreto n. 5439/LAVFORU del 15 maggio 2019). L'attestato, soggetto all'imposta di bollo, è rilasciato dal soggetto attuatore ed è controfirmato dal Servizio.

## 6. Destinatari

1. I destinatari sono persone che hanno compiuto 18 anni di età o, nei casi previsti dalla normativa di riferimento, minorenni in possesso di qualifica. Nel caso di operazioni finanziate è richiesta anche la residenza in Regione Friuli Venezia Giulia. Tali requisiti devono essere posseduti al momento dell'avvio dell'attività formativa.
2. Le attività formative hanno come obiettivo la qualificazione delle persone al fine di un inserimento nel mondo del lavoro o un miglioramento della propria condizione lavorativa coerente con le proprie aspettative di vita e professionali. Nel caso di attività finanziate possono accedere alla formazione anche le persone occupate purché effettuino la formazione al di fuori dell'orario di lavoro e vi partecipino a titolo personale.

## 7. Sedi di realizzazione

1. Tutte le attività formative previste dal presente avviso devono realizzarsi presso sedi accreditate del soggetto attuatore titolare dell'operazione, pena la decadenza dal contributo.
2. Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative di cui al DPR n. 07/Pres./2005 e s.m.i., a fronte di specifiche esigenze adeguatamente motivate, è consentito l'utilizzo di una sede didattica occasionale, che può essere già previsto nel formulario di presentazione dell'attività formativa. Nel caso in cui le esigenze di utilizzo della sede occasionale siano connesse con motivi organizzativi emersi dopo l'approvazione dell'operazione, il soggetto attuatore deve darne comunicazione adeguatamente motivata al Servizio, prima dell'utilizzo della sede stessa, utilizzando il modello COMSedeOc reperibile sul sito [www.regione.fvg.it/formazione, lavoro, pari opportunità /formazione/area operatori](http://www.regione.fvg.it/formazione,lavoro,pari_opportunita_/formazione/area_operatori).

## 8. Presentazione delle operazioni

1. Ai fini della presentazione delle operazioni è necessario compilare l'apposito formulario on line disponibile sul sito Internet [www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/formazione/area operatori](http://www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/formazione/area_operatori) (Webforma).
2. Per accedere al formulario on line di cui al capoverso 1 i soggetti proponenti si registrano preventivamente sul medesimo sito. Si ricorda che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", all'allegato B – Disciplinary tecnico in materia di misure minime di sicurezza per trattamenti con strumenti informatici – prevede, al punto 7, la disattivazione delle credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno 6 mesi. Pertanto, coloro la cui registrazione risulti scaduta devono, ai fini della riattivazione, inviare una richiesta via e-mail a [accesso.webforma@regione.fvg.it](mailto:accesso.webforma@regione.fvg.it) e, per conoscenza, a [assistenza.fvg@insiel.it](mailto:assistenza.fvg@insiel.it) specificando:
  - a. cognome e nome
  - b. codice fiscale
  - c. codice d'identificazione (username utilizzato).

Poiché l'autorizzazione ad accedere avviene tramite posta elettronica presso l'indirizzo e-mail registrato nel sistema per l'utente interessato, qualora l'indirizzo e-mail sia successivamente variato, è necessario fare una richiesta tramite e-mail a [accesso.webforma@regione.fvg.it](mailto:accesso.webforma@regione.fvg.it) allegando una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità ed indicando il vecchio indirizzo e-mail e quello nuovo.

3. La richiesta di approvazione (per le operazioni non finanziate) o di finanziamento (per le operazioni finanziate), risultante dalla compilazione del formulario on line in Webforma, va sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante del soggetto proponente, o suo delegato, formata nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, pena la non ammissibilità dell'operazione.
4. Le operazioni devono essere presentate mensilmente al Servizio, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso, entro le ore 24.00 dell'ultimo giorno del mese, con modalità a sportello mensile esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it).
5. Il soggetto proponente presenta la richiesta per una o più operazioni, a cui deve corrispondere un unico messaggio di posta elettronica certificata. La PEC deve contenere:
  - a. l'oggetto del messaggio, come di seguito indicato:

**“L.R.27/2017- Formazione finanziata/non finanziata prevista da specifiche leggi o normative comunitarie, nazionali o regionali – Ufficio di Udine”**
  - b. i seguenti allegati (in formato pdf):
    - i. la richiesta di approvazione/finanziamento firmata digitalmente;
    - ii. il/i formulario/formulari;

6. Nell'operazione, alla voce "motivazioni" del formulario previsto, devono essere indicate le norme che prevedono l'obbligo della formazione.
7. Nella sezione "Dati per l'orientamento" del formulario il soggetto proponente deve riportare una descrizione sintetica, ma significativa dell'operazione.
8. La documentazione deve essere presentata ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo. A tal fine l'imposta di bollo deve essere assolta attraverso il pagamento a mezzo modello F23. La domanda di finanziamento deve essere corredata da copia scansionata in formato "PDF" del modello F23 riportante l'avvenuto pagamento.
9. La proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente deve contenere altresì l'impegno affinché nell'organizzazione delle attività vengano tenute in considerazione le prerogative o necessità formative della minoranza linguistica slovena.
10. L'operazione può essere avviata successivamente al ricevimento della comunicazione, da parte della Struttura attuatrice, dell'ammissione al finanziamento dell'operazione stessa. La comunicazione di inizio attività va effettuata mediante procedura on line, utilizzando l'applicativo WEBFORMA reperibile sul sito internet [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) area FSE.  
Gli orari garantiti di funzionamento del sistema WebForma sono i seguenti:  
dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18.00;  
sabato dalle 8.00 alle 12.30.  
Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il call center al numero 040/3737177 segnalando, quale riferimento, il codice prodotto R/WEBF. Il servizio di "problem solving" è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00. Per informazioni sul funzionamento dell'applicazione web scrivere al seguente indirizzo e-mail: [assistenza.fvg@insiel.it](mailto:assistenza.fvg@insiel.it) mettendo nell'oggetto la parola WEBFORMA.

## 9. Selezione delle operazioni formative

1. Le operazioni formative vengono selezionate dal Servizio sulla base del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013" approvato con DGR n. 2321 del 6 dicembre 2018. In particolare la selezione delle operazioni avviene attraverso la fase di istruttoria di verifica di ammissibilità delle operazioni e la fase di valutazione di coerenza.
2. La fase istruttoria di verifica di ammissibilità fa capo al responsabile dell'istruttoria di cui agli articoli 9 e 11 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) ed è finalizzata alla verifica preventiva di una serie di requisiti necessari per l'accesso dell'operazione alla successiva fase di valutazione e riguarda, in particolare:
  - a) rispetto dei termini di presentazione in relazione alle scadenze previste dall'avviso;
  - b) rispetto delle modalità di presentazione, della procedura di trasmissione dell'operazione, all'utilizzo del formulario previsto e alla sottoscrizione dell'operazione da parte del soggetto avente titolo;
  - c) completezza e correttezza della documentazione richiesta al paragrafo 8, capoverso 5;
  - d) possesso dei requisiti giuridici soggettivi previsti per il proponente al paragrafo 3, capoverso 1,
  - e) possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa così come definiti al paragrafo 4 lettera e) del Documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013", approvato con DGR n. 2321 del 6 dicembre 2018.Il mancato rispetto delle condizioni anche di uno solo dei requisiti previsti comporta la non ammissibilità dell'operazione alla successiva fase di valutazione di coerenza.
3. La fase di valutazione di coerenza è incentrata sulla verifica della presenza nella proposta dei requisiti necessari, previsti dal presente Avviso, con l'applicazione dei seguenti criteri:
  - a) coerenza dell'operazione relativamente a:
    - 1) obiettivi e contenuti indicati dall'avviso;
    - 2) rispetto numero minimo allievi;

- 3) obiettivi e risultati attesi;
- 4) contenuti dei moduli e loro articolazione (rispetto allo standard, qualora previsto);
- 5) durata dell'attività formativa;
- 6) rispetto delle modalità di erogazione previste dallo standard o dalle linee guida;
- 7) metodologia didattica;
- 8) dimensione e qualità dell'organizzazione;
- b) coerenza con le priorità trasversali del POR in termini di:
  - 1) modalità di promozione dei principi orizzontali;
  - 2) di non discriminazione e pari opportunità;
  - 3) sviluppo sostenibile, nella sua dimensione ambientale e sociale;
- c) congruenza finanziaria in termini di congruità e correttezza rispetto all'UCS indicata dall'avviso per le operazioni formative finanziate.

Il mancato rispetto delle condizioni anche di uno solo dei requisiti sopra previsti comporta la non approvazione dell'operazione.

4. La selezione delle operazioni avviene su base mensile, con riferimento alle operazioni presentate dal primo all'ultimo giorno del mese di riferimento, e si conclude entro sessanta giorni dalla scadenza del termine mensile previsto per la presentazione delle operazioni.
5. Il responsabile del procedimento, ove ve ne siano le condizioni ed in relazione alle operazioni che non hanno superato la fase istruttoria di verifica di ammissibilità, comunica ai soggetti proponenti i motivi ostativi ai sensi dell'art. 16 bis della LR 7/2000, indicando il termine entro cui fare pervenire eventuali controdeduzioni.
6. Le controdeduzioni sono sottoposte all'esame del responsabile dell'istruttoria che ne comunica gli esiti al responsabile del procedimento con apposito elenco sottoscritto da tutti gli istruttori partecipanti trasmesso a mezzo e-mail. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del decreto di cui al paragrafo 10.
7. Qualora la procedura di verifica delle controdeduzioni determini la riammissione di una o più operazioni, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione alla Commissione di valutazione a mezzo e-mail ai fini del riesame il quale si conclude con la predisposizione di un nuovo Verbale di valutazione che viene trasmesso a mezzo e-mail al responsabile del procedimento.

## 10. Approvazione delle operazioni

1. Il responsabile del Servizio/procedimento, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale da parte della commissione di valutazione predisporre un decreto con il quale approva:
  - a. l'elenco delle operazioni approvate, con l'evidenziazione di quelle ammesse al finanziamento;
  - b. l'elenco delle operazioni non approvate per non aver superato la valutazione di coerenza;
  - c. l'elenco delle operazioni escluse dalla valutazione per mancanza di requisiti di ammissibilità con indicazione dei motivi di esclusione.

Il decreto viene pubblicato, con valore di notifica per i soggetti interessati, nel sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it). Il suddetto decreto indica il termine e l'autorità regionale cui è possibile ricorrere, a norma dell'articolo 4, comma 4 della legge regionale n. 7/2000.

## 11. Finanziamento delle operazioni

1. La dotazione finanziaria dell'Avviso, alimentata con risorse stanziare nel bilancio regionale, è quantificata annualmente con decreto. Sono finanziate le operazioni riferite ai profili professionali di cui alla tabella A dell'allegato 1. Le operazioni vengono finanziate secondo l'ordine cronologico di presentazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
2. Le operazioni di cui alla tabella A dell'allegato 1 possono essere presentate anche senza oneri per la Regione (non finanziate), seguendo le regole valide per quella fattispecie (incluso il formulario).
3. Per le operazioni finanziate la percentuale di contributo pubblico è pari al 100% del costo determinato ai sensi del paragrafo 12.

## 12. Gestione finanziaria

1. Il costo dell'operazione è determinato applicando l'UCS 1 – Formazione e l'UCS 50 Formazione a distanza di cui al Documento UCS.
2. Ai partecipanti occupati al momento dell'avvio dell'attività formativa annuale è richiesto il versamento di una quota di iscrizione e frequenza nella misura di € 2,00\*[n. ore d'aula + (ore stage \* 0,5)]. Ai partecipanti disoccupati o non occupati al momento dell'avvio dell'attività formativa non è richiesto il versamento di alcuna quota. La condizione occupazionale è attestata dall'interessato con una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Nei corsi biennali la dichiarazione deve essere presentata all'inizio di ogni annualità. La condizione occupazionale iniziale deve essere mantenuta fino al 25% delle ore del corso o dell'annualità: nel caso intervengano variazioni, l'allievo deve comunicare la nuova condizione all'ente formativo che provvederà alla restituzione di quanto versato o alla richiesta di versamento. L'importo versato dai partecipanti diminuisce il costo dell'operazione.
3. Per ciascuna operazione il costo è determinato nel modo seguente:

per le ore in presenza tramite UCS 1:

(euro 139\* n° ore corso in presenza) – Importo delle tasse di iscrizione

**oppure** in caso di stage:

(euro 139) \* [n. ore d'aula + (ore stage \* 0,5)] – Importo delle tasse di iscrizione

+

per le ore a distanza (FAD e-learning) tramite UCS 50:

euro 127 \* n° ore in FAD

4. Il costo derivante dall'operazione sopraindicata costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.
5. Ai fini della predisposizione del preventivo di spesa dell'operazione, il costo gestito con l'applicazione dell'UCS 1 è imputato alla voce di spesa B2.3 - Erogazione del servizio - mentre l'eventuale costo gestito con l'applicazione dell'UCS 50 è imputato alla voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - della tabella di cui all'allegato A) – Spese ammissibili attività formative – del Regolamento FSE. Il numero degli allievi esenti va riportato nella schermata “struttura”.

## 13. Concessione del contributo per le operazioni finanziate e flussi finanziari

1. Il Servizio, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie di cui al paragrafo 11, provvede con decreto del dirigente responsabile alla concessione del contributo per le operazioni finanziate entro 30 giorni dall'adozione del decreto di approvazione delle operazioni e, ad avvenuta adozione del decreto di concessione del contributo, trasmette nota al soggetto attuatore. Il decreto è reperibile sul sito: <http://amministrazionetrasparente.regione.fvg.it/AmministrazioneTrasparente/ricerca.html> (Amministrazione trasparente). Nel caso di successiva disponibilità di risorse si provvede alla concessione del contributo per le operazioni approvate e non finanziate entro 30 giorni dalla data del decreto che quantifica le risorse disponibili.
2. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento formazione è prevista una fase di anticipazione e una di saldo. La percentuale applicata per l'anticipazione è pari all'85% del finanziamento pubblico ed è erogabile dopo l'avvio dell'attività in senso stretto. Per i corsi strutturati su due annualità sono previste due anticipazioni pari all'85% di ogni annualità. Il saldo è dato dalla differenza tra l'anticipazione (se erogata) e l'ammontare del contributo pubblico dovuto a seguito della verifica del rendiconto.
3. Le anticipazioni devono essere coperte da fideiussione bancaria o assicurativa. Tale fideiussione deve essere predisposta sulla base del modello disponibile sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) link Formazione lavoro/formazione/area operatori/modulistica.



4. L'erogazione del saldo, ove spettante, avviene successivamente alla conclusione dell'operazione con decreto adottato entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto.
5. Il Servizio eroga i contributi mediante accreditamento sul conto corrente bancario o postale indicato dal beneficiario mediante l'apposita istanza di accreditamento presentata con il modello reso disponibile sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).
6. Il Servizio, dopo aver disposto la liquidazione dell'anticipazione o del saldo e a seguito dell'esito positivo dei controlli contabili interni dell'amministrazione, comunica ai beneficiari, con apposita nota, gli estremi del decreto e l'entità della somma sul totale concesso.

#### 14. Revoca del contributo

1. Oltre ai casi espressamente previsti dal presente avviso, la revoca del contributo è disposta ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento formazione nei seguenti casi:
  - a. mancata realizzazione dell'operazione;
  - b. gravi inadempimenti o gravi violazioni di legge;
  - c. mancata vidimazione, precedente all'avvio dell'operazione, del registro di presenza degli allievi.

#### 15. Rendicontazione

1. Ai sensi dell'articolo 17 e dell'allegato 2, articolo 2, del Regolamento formazione a dimostrazione dell'avvenuta realizzazione dell'operazione, l'attuatore trasmette al Servizio entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività in senso stretto la seguente documentazione:
  - i registri utilizzati in originale;
  - la documentazione attestante l'attività di informazione e pubblicità svolta, corredata dai loghi;
  - i documenti attestanti l'attività di selezione degli allievi o, in assenza di selezione, una nota con le motivazioni;
  - il prospetto di riepilogo ore/allievi;
  - i curricula professionali del personale esterno impiegato;
  - la documentazione attestante il profilo professionale dei docenti interni;
  - il timesheet del tutor impiegato nell'attività formativa;
  - la relazione tecnico fisica dell'operazione;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa allo status occupazionale.
2. In fase di rendicontazione il finanziamento di ciascuna operazione è rideterminato secondo quanto previsto dal documento UCS.
3. In tema di controllo e monitoraggio delle operazioni il soggetto attuatore deve uniformarsi a tutte le indicazioni del Servizio.
4. Ai fini delle verifiche in loco, il soggetto attuatore deve assicurare la disponibilità di tutta la documentazione tecnico-didattica ed ogni tipo di documentazione richiesta ai fini della procedura in atto.

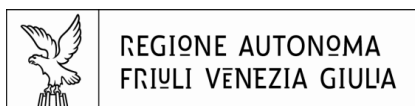
#### 16. Trattamento dei dati

1. I dati personali e sensibili forniti al Servizio saranno raccolti, trattati e conservati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento delle procedure di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio.
2. I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:

- selezione ed autorizzazione di operazioni formative/non formative e di soggetti formativi per l'attuazione di tali operazioni;
  - comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza;
  - monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi/non formativi;
  - gestione dei procedimenti contributivi.
- e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice privacy si segnala che:
- il titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, piazza Unità d'Italia 1, Trieste, nella persona del Presidente in carica;
  - il responsabile della protezione dei dati è il dirigente dott. Mauro Vigni (delibera della Giunta regionale n. 538 del 15 marzo 2018);
  - il responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con ausili elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è INSIEL S.p.A., Via San Francesco 43, Trieste.

## 17. Informazione e pubblicità

1. Il soggetto attuatore è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti e in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari.
2. Il soggetto attuatore è tenuto ad informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è finanziata da fondi regionali. Pertanto tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono recare il seguente logo:



Al suddetto logo può essere aggiunto quello del soggetto attuatore.

## 18. Principi orizzontali

1. Sviluppo sostenibile. I soggetti attuatori (e i soggetti proponenti, in fase di presentazione delle operazioni) sono richiamati alla necessità di prestare particolare attenzione alle possibili soluzioni e tecniche ecocompatibili nella realizzazione e gestione delle operazioni.
2. Pari opportunità e non discriminazione. Si richiede ai soggetti attuatori (e ai soggetti proponenti, in fase di presentazione delle operazioni) di dedicare particolare attenzione al sostegno alle persone a rischio di discriminazione per ragioni di razza, sesso, religione, età, disabilità, garantendone le pari possibilità di accesso alle operazioni finanziate.
3. Parità tra uomini e donne. I soggetti attuatori (e i soggetti proponenti in fase di presentazione delle operazioni) sono chiamati a valorizzare quelle operazioni che possono contribuire a favorire l'accesso e la permanenza delle donne negli ambiti lavorativi e sociali nei quali sono sottorappresentate. La pubblicizzazione delle operazioni da parte dei soggetti attuatori deve evidenziare elementi che favoriscano il più ampio coinvolgimento delle donne; le fasi di selezione dei partecipanti possono contenere criteri finalizzati a elevare la presenza femminile nell'attuazione delle operazioni.

## 19. Elementi informativi

1. Ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 7/2000, si comunicano i seguenti elementi informativi:

Il responsabile del procedimento è il dott. Igor De Bastiani;  
Le responsabili dell'istruttoria sono la dott.ssa Maura Qualizza e Nadia Zuzzi;  
Le persone di contatto sono la Dott.ssa Meri D'Orlando tel. 0432 555896 e-mail meri.dorlando@regione.fvg.it e la Dott.ssa Maria Pavan tel. 0432 555041 e-mail maria.pavan@regione.fvg.it.

## 20. Sintesi dei termini di riferimento

1. Al fine di fornire un quadro complessivo dei termini di riferimento delle operazioni e confermando quanto già in parte indicato nelle precedenti pagine, sono stabiliti i seguenti termini:
  - a. Le operazioni possono essere presentate dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso nel BUR con cadenza di sportello mensile;
  - b. le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle operazioni;
  - c. le operazioni sono approvate entro 30 giorni dalla data di conclusione della selezione delle operazioni;
  - d. l'atto di concessione del contributo viene adottato entro 30 giorni dalla data di approvazione delle operazioni;
  - e. le operazioni devono avviarsi entro il termine di 90 giorni dalla data del decreto di concessione e concludersi: entro il termine di 12 mesi dalla data del decreto di approvazione per le operazioni non finanziate ed entro il termine di 12 mesi dalla data del decreto di concessione per le operazioni finanziate. Per le operazioni che comportano lo svolgimento su due annualità il termine è di 30 mesi;
  - f. il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'operazione deve essere presentato entro 60 giorni dalla fine di ogni percorso formativo;
  - g. il rendiconto delle spese sostenute è approvato entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto;
  - h. l'atto relativo alla erogazione del saldo, ove spettante, viene adottato entro 30 giorni dalla data di approvazione del rendiconto.

## 21. Norma transitoria

1. A partire dallo sportello di luglio 2020 non è più consentita la presentazione di progetti a valere sull'avviso di cui al Decreto n° 7252/LAVFORU del 21/06/2019 "Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27. Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali".

## Allegato 1

<b>TABELLA A</b>		Ore previste escluso esame	Percentuale di frequenza richiesta
<b>FIGURE PROFESSIONALI REGOLAMENTATE FINANZIABILI</b>			
ESTETISTA (CORSO DI QUALIFICA BIENNALE ADULTI 900 ORE ANNUALI DPREG 126/Pres/15)		1.800	75
ESTETISTA SPECIALIZZAZIONE (600 ORE DPREG 126/Pres/15)		600	75
ESTETISTA (CORSO FORMAZIONE TEORICA 300 ORE DPREG 126/Pres/15)		300	75
ACCONCIATORE (CORSO DI QUALIFICA BIENNALE ADULTI 900 ORE ANNUALI DPREG 126/Pres/15)		1.800	75
ACCONCIATORE (CORSO SPECIALIZZAZIONE 600 ORE DPREG 126/Pres/15)		600	75
ACCONCIATORE (CORSO FORMAZIONE TEORICA 300 ORE DPREG 126/Pres/15)		300	75
TECNICO DI TINTOLAVANDERIA (Standard in fase di recepimento, i progetti relativi a tale figura possono essere presentati solo dopo il recepimento dello standard)		250	80
RESPONSABILE GESTIONE E DIREZIONE ATTIVITÀ BONIFICA AMIANTO		50	70
ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI AMIANTO		30	70
ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI BONIFICA AMIANTO		30	70
IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE		150	70
CONDUTTORE DI GENERATORI DI VAPORE		120 *	70
CONDUTTORE IMPIANTI TERMICI		90	80
* Le ore di tirocinio previste sono 180 per I grado, 240 per II grado, 180 per III grado e 150 per IV grado. Il corso di 120 ore abbatte di un terzo il monte ore del tirocinio.			

<b>TABELLA B</b>		Ore previste escluso esame	Percentuale di frequenza richiesta
<b>FIGURE PROFESSIONALI REGOLAMENTATE NON FINANZIABILI</b>			
ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO NEI LUOGHI PUBBLICI		90	90
INSTALLATORE E MANUTENTORE STRAORDINARIO DI IMPIANTI ENERGETICI ALIMENTATI DA FONTI RINNOVABILI AI SENSI DEL DLGS 03.03.2011, N. 28		80	80
TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI		600	80
RESPONSABILE TECNICO DELLE ATTIVITÀ DI CARROZZERIA		280	80
RESPONSABILE TECNICO DELLE ATTIVITÀ DI GOMMISTA		250	80

ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE	180	80
ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO	700	90
ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO (percorso ridotto per riconoscimento crediti formativi par. 8, all.2 DGR 975 dd.13.06.2019)	90	90
ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO (percorso ridotto per riconoscimento crediti formativi par. 8, all.2 DGR 975 dd.13.06.2019)	70	90
ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO (percorso ridotto per riconoscimento crediti formativi par. 8, all.2 DGR 975 dd.13.06.2019)	10	90

20\_28\_1\_DDS\_FSE\_17169\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 24 giugno 2020, n. 17169**

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, - asse 3 - Istruzione e formazione. PPO 2019 - Programma specifico n. 94/19 - "Supporto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione della didattica a distanza. Emergenza Epidemiologica da COVID 19" - Finanziamento di risorse in favore delle istituzioni scolastiche secondarie pubbliche di primo e secondo grado, CPIA e istituzioni di educando/convitto omnicomprensivo per l'acquisto di servizi di connettività alla rete e di dispositivi informatici. Esito valutazione delle operazioni presentate.

### **IL DIRETTORE DI SERVIZIO**

**VISTO** il documento di "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2019", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 467 del 22 marzo 2019 e successive modifiche ed integrazioni, nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell'anno 2019 nell'ambito del Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTO**, in particolare, il Programma specifico n. 94/19 - Interventi per il rafforzamento degli Istituti scolastici regionali che dispone interventi finalizzati a rafforzare gli istituti scolastici collocati nel territorio regionale inerenti la didattica digitale e la dotazione strumentale connessa alla scuola digitale, prevedendo un contributo di euro 1.000.000,00- per l'annualità 2019;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta regionale n. 700 del 15 maggio 2020, relativa alla programmazione di risorse da destinare alla didattica a distanza di istituti scolastici regionali per l'acquisto di servizi di connettività alla rete e di dispositivi digitali da mettere a disposizione, in modalità di comodato d'uso agli studenti in attuazione del suddetto PS 94/19, che, nell'ambito di interventi volti a contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID 19, dispone:

- la riconduzione del PS 94/19 - Interventi per il rafforzamento degli Istituti scolastici regionali - ad interventi connessi al supporto della didattica a distanza da parte delle istituzioni, quale strumento di contrasto agli effetti di emergenza epidemiologica da COVID 19, ridenominandolo "Supporto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione della didattica a distanza. EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19";
- la riconduzione del PS 94/19 dall'asse 4 - Capacità istituzionale e amministrativa all'asse 3 Istruzione e Formazione;
- la ripartizione di euro 754.700,00, rispetto alla disponibilità complessiva di 1.000.000,00 del Programma Specifico, fra le istituzioni scolastiche individuate nell'Allegato 1 della medesima DGR, a seguito del monitoraggio dell'Ufficio scolastico regionale e dall'elaborazione dei dati effettuata dagli uffici;
- che il finanziamento sia finalizzato all'acquisto di dispositivi tecnologici da mettere a disposizione degli allievi provenienti da famiglie disagiate per un migliore e più efficace utilizzo delle piattaforme per l'apprendimento a distanza.

**VISTO** il proprio decreto n. 14404/LAVFORU del 25 maggio 2020 e s.m.i. con il quale sono state approvate le Disposizioni attuative per il finanziamento di risorse in favore delle istituzioni scolastiche secondarie pubbliche di primo e secondo grado, CPIA e istituzioni di educando/convitto omnicomprensivo, individuate nell'Allegato 1 della citata DGR n. 700 del 15 maggio 2020, per l'acquisto di servizi di connettività alla rete e di dispositivi informatici;

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta regionale n. 2069 del 26 ottobre 2017 è stato approvato il documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) regolamento (UE) n. 1303/2013";

**PRESO ATTO** che con decreto n. 11702/LAVFORU del 4 dicembre 2017 è stato approvato il documento "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici - SRA";

**PRESO ATTO** che le Disposizioni attuative approvate con il citato decreto n. 14404/LAVFORU del 25 maggio 2020 e s.m.i., al paragrafo 7 prevedono che la valutazione di ciascuna operazione avvenga con-

formemente a quanto previsto dal citato documento “Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) regolamento (UE) n. 1303/2013”, e che la valutazione delle stesse avvenga mediante una fase di verifica di ammissibilità e una fase di valutazione di coerenza;

**PRESO ATTO**, altresì, che i criteri per la valutazione di coerenza sono definiti al medesimo paragrafo 7 delle succitate Disposizioni attuative;

**VISTO** il proprio decreto n. 16356/LAVFORU del 16 giugno 2020, di nomina di una Commissione per l'espletamento delle attività di valutazione di coerenza delle operazioni presentate a valere sul Programma specifico 94/19 “Supporto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione della didattica a distanza. EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19”;

**RILEVATO** che entro i termini previsti sono pervenute le sottoelencate operazioni presentate dalle istituzioni scolastiche secondarie pubbliche di primo e secondo grado, CPIA e istituzioni di educando/convitto omnicomprensivo, individuate nell'Allegato 1 della citata DGR n. 700 del 15 maggio 2020, secondo quanto specificato nella tabella sottostante:

Codice	Istituto
OR2010109401	LICEO PERCOTO
OR2009453001	CPIA 1 PORDENONE
OR2009968401	ISIS CARDUCCI DANTE
OR2009920601	ISIS “M. BUONARROTI”
OR2009570101	I.S.I.S. PASCHINI-LINUSSIO
OR2009650301	CONVITTO NAZIONALE PAOLO DIACONO
OR2009914601	ISTITUTO STATALE D'ARTE - G. SELLO
OR2009765201	ISTITUTO COMPRENSIVO GIANCARLO ROLI
OR2009876701	ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI
OR2009354701	I.S.I.S. BRIGNOLI - EINAUDI - MARCONI
OR2009466801	ISTITUTO PROFESSIONALE GIACOMO CECONI
OR2010193601	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LATISANA
OR2010010301	ISTITUTO TECNICO GIAN GIACOMO MARINONI
OR2009970401	ISTITUTO TECNICO JOHN FITZGERALD KENNEDY
OR2009967201	LICEO SCIENTIFICO STATALE GUGLIELMO OBERDAN
OR2010107501	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE CANKAR
OR2010110601	CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI GORIZIA
OR2009723601	ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI XXII” DI TRICESIMO
OR2009361701	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE G.GALILEI
OR2009474701	ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE NAUTICO
OR2009833701	ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE JOZEF STEFAN
OR2010113001	ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE SANDRO PERTINI
OR2009970301	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO SARPI
OR2009569801	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE FERMO SOLARI
OR2009570701	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE LINO ZANUSSI
OR2009568601	CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI UDINE
OR2009330601	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE IL TAGLIAMENTO
OR2009569701	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE JACOPO LINUSSIO
OR2009572701	CPIA TRIESTE CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI TRIESTE
OR2009970001	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE VINCENZO MANZINI
OR2009355201	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE BONALDO STRINGHER
OR2009907801	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE RAIMONDO D'ARONCO
OR2009855001	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SACILE E BRUGNERA
OR2009371001	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE RANIERI MARIO COSSAR
OR2009650401	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE EVANGELISTA TORRICELLI

**VISTO** il verbale di ammissibilità alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate, redatto in data 17 giugno 2020, dal quale si evince l'esito positivo della verifica di ammissibilità delle stesse;

**VISTO** il verbale relativo ai lavori della Commissione di valutazione riunitasi in data 19 giugno 2020 per la valutazione delle operazioni presentate dal quale si evince che, a seguito della valutazione di coerenza, sono state approvate e pertanto ammesse al finanziamento n. 31 operazioni, per un valore complessivo di 612.400,00 euro, come specificato, nell'Allegato 1, parte integrante del presente decreto, mentre non sono state approvate e non sono state ammesse al finanziamento n. 4 operazioni, come evidenziato nell'Allegato 2, parte integrante del presente decreto;

**DATO ATTO** che, come indicato al paragrafo 7 delle Disposizioni attuative, il Servizio provvederà ad inviare una nota ai 4 Istituti scolastici di cui all'Allegato 2, affinché provvedano a ripresentare le operazioni entro il termine indicato nella nota stessa;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 20;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1327, adottata nel corso della seduta del 26 luglio 2019 con la quale, l'organo collegiale, su proposta dell'Assessore alla funzione pubblica, semplificazione e sistemi informativi, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2019 e per la durata di un anno;

**DATO ATTO** che a decorrere dal 1 gennaio 2019 è stato istituito il Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di gestione del POR FSE;

**VISTO** il Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 8982/LAVFORU del 6 agosto 2019, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo fino al conferimento dell'incarico ad altro dirigente dell'Amministrazione;

**PRECISATO**, infine, che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

#### DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, in relazione alle Disposizioni attuative per il finanziamento di risorse in favore delle istituzioni scolastiche secondarie pubbliche di primo e secondo grado, CPIA e istituzioni di educando/convitto omnicomprensivo, individuate nell'Allegato 1 della DGR n. 700 del 15 maggio 2020, per l'acquisto di servizi di connettività alla rete e di dispositivi informatici, approvate con decreto n. 14404/LAVFORU del 25 maggio 2020 e successive modifiche e integrazioni, l'allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento di n. 31 operazioni, per un valore complessivo di euro 612.400,00;
  2. Non vengono approvate e non vengono ammesse al finanziamento n. 4 operazioni, riportate nell'Allegato 2, parte integrante del presente decreto;
  3. Il presente decreto, con i suoi allegati, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
- Trieste, 24 giugno 2020

SEGATTI



## ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

Tipo finanziamento	Codice operazione	Proponente	Titolo operazione	Data presentazione	Data valutazione	Contributo pubblico	Esito
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2010109401	LICEO PERCOTO	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19	15-giu-20	19-giu-20	50.000,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009453001	CPIA 1 PORDENONE	TECNOLOGIE PER L'APPRENDIMENTO	05-giu-20	19-giu-20	50.000,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009920601	ISIS "M. BUONARROTI"	FSE 2014/2020 SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA	12-giu-20	19-giu-20	4.100,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009570101	I.S.I.S. PASCHINI-LINUSSIO	FSE 2014/2020 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA	05-giu-20	19-giu-20	24.500,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009650301	CONVITTO NAZIONALE PAOLO DIACONO	DISPOSITIVI DAD CNPD	08-giu-20	19-giu-20	28.000,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009765201	ISTITUTO COMPRENSIVO GIANCARLO ROLI	SUPPORTO F.S.E. REGIONE F.V.G. PER DIDATTICA A DISTANZA PER COVID-19	09-giu-20	19-giu-20	2.400,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009876701	ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI	SUPPORTO REALIZZAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA	11-giu-20	19-giu-20	8.200,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009354701	I.S.I.S. BRIGNOLI - EINAUDI - MARCONI	FSE 2014/20 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - 94/19	04-giu-20	19-giu-20	4.100,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009466801	ISTITUTO PROFESSIONALE GIACOMO CECONI	FSE 14/20 COVID 19	05-giu-20	19-giu-20	50.000,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2010193601	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LATTISANA	FSE2014/2019 SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA 94/19	11-giu-20	19-giu-20	16.300,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2010010301	ISTITUTO TECNICO GIAN GIACOMO MARINONI	SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA	15-giu-20	19-giu-20	16.300,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009970401	ISTITUTO TECNICO JOHN FITZGERALD KENNEDY	POR - FSE 2014/2020 - DIDATTICA A DISTANZA	13-giu-20	19-giu-20	8.200,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009967201	LICEO SCIENTIFICO STATALE GUGLIELMO OBERDAN	NEW GENERATION	12-giu-20	19-giu-20	8.200,00 €	APPROVATA
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2010107501	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE CANKAR	FSE 2014/2020 SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA	15-giu-20	19-giu-20	800,00 €	APPROVATA

FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009723601	ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI XXII" DI TRICESIMO	FSE 2014/2020 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - 94/19	09-giu-20	19-giu-20	7.500,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009361701	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE G.GALILEI	FSE 2014/2020 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - 94/19	04-giu-20	19-giu-20	2.400,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009474701	ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE NAUTICO	FSE2014/20 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA 94/19	05-giu-20	19-giu-20	4.900,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009833701	ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE JOZEF STEFAN	FSE 2014/2020 SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA	10-giu-20	19-giu-20	6.500,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2010113001	ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE SANDRO PERTINI	DAD X ALUNNI	15-giu-20	19-giu-20	7.300,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009970301	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO SARPI	FSE2014/20 SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA 94/19	13-giu-20	19-giu-20	12.200,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009569801	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE FERMO SOLARI	SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - 94/19	05-giu-20	19-giu-20	32.600,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009570701	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE LINO ZANUSSI	FSE 2014/2020 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA 94/19	05-giu-20	19-giu-20	19.600,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009568601	CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI UDINE	LA SCUOLA FUORI DALLA SCUOLA	05-giu-20	19-giu-20	49.800,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009569701	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE JACOPO LINUSSIO	FSE 2014/2020 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - 94/19	05-giu-20	19-giu-20	31.000,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009572701	CPIA TRIESTE CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI TRIESTE	FSE 2014/2020 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - 94/19	05-giu-20	19-giu-20	35.100,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009970001	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE VINCENZO MANZINI	FSE 2014/2020 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - 94/19	12-giu-20	19-giu-20	4.100,00 €	<b>APPROVATA</b>

FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009355201	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE BONALDO STRINGHER	FSE 2014/2020 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - 94/19	04-giu-20	19-giu-20	50.000,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009907801	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE RAIMONDO D'ARONCO	DOTAZIONI TECNOLOGICHE PER LA DIDATTICA A DISTANZA 2020	12-giu-20	19-giu-20	32.600,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009855001	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SACILE E BRUGNERA	SOSTEGNO ALLA DAD REGIONE FVG POR	11-giu-20	19-giu-20	8.200,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009371001	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE RANIERI MARIO COSSAR	FSE 2014/2020 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA 94/19	04-giu-20	19-giu-20	29.300,00 €	<b>APPROVATA</b>
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009650401	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE EVANGELISTA TORRICELLI	FSE2014/2020-SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA	08-giu-20	19-giu-20	8.200,00 €	<b>APPROVATA</b>

## ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE

Tipo finanziamento	Codice operazione	Proponente	Titolo operazione	Data presentazione	Data valutazione	Contributo pubblico	Esito	Codice
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009968401	ISIS CARDUCCI DANTE	FSE 2014/2020 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA	12-giu-20	19-giu-20	8.200,00 €	NON APPROVATA	800
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009914601	ISTITUTO STATALE D'ARTE - G. SELLO	INTEGRAZIONE DOTAZIONI INFORMATICHE PER LA DIDATTICA A DISTANZA	12-giu-20	19-giu-20	9.800,00 €	NON APPROVATA	800
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2010110601	CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI GORIZIA	PPO-2019 ACQUISTO DISPOSITIVI DI RETE CONNESSIONE DISPOSITIVI INFORMATICI	15-giu-20	19-giu-20	50.000,00 €	NON APPROVATA	820
FSE 2014/2020 - Supporto alle scuole per la realizzazione della didattica a distanza - 94/19	OR2009330601	ISTITUZIONE STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE IL TAGLIAMENTO	FSE 2014/2020 - SUPPORTO ALLE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - 94/19	03-giu-20	19-giu-20	16.308,96 €	NON APPROVATA	820

20\_28\_1\_DDS\_FSE\_17170\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 24 giugno 2020, n. 17170

Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - PIPOL. Iniziativa Occupazione giovani. Approvazione progetti formativi di tirocinio presentati nella prima quindicina del mese di giugno 2020.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 194 del 2 febbraio 2018, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL II<sup>a</sup> fase. PIPOL 18/20", il quale mantiene e intende valorizzare ulteriormente gli aspetti che hanno contraddistinto la fase precedente e attua la seconda fase del PIPOL PON IOG Garanzia Giovani;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 22 del 17 gennaio 2018, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale ANPAL ha ripartito le risorse del Programma Operativo nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" tra le Regioni e la Provincia autonoma di Trento per l'attuazione della seconda fase di Garanzia Giovani, assegnando alla Regione FVG risorse pari ad euro 7.968.529,00;

**VISTO** il decreto n. 1527/LAVFORU del 24 febbraio 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 10 del 4 marzo 2020, con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - PON IOG - Iniziativa Occupazione Giovani. Disposizioni tecnico operative per la realizzazione dei tirocini extracurricolari sul territorio regionale";

**VISTO** il decreto n. 8082/LAVFORU dell'11 maggio 2020, con il quale sono state apportate modifiche ed integrazioni al citato documento;

**EVIDENZIATO** che le citate Direttive di cui al decreto 1527/LAVFORU/2020 prevedono la realizzazione delle seguenti tipologie di tirocini:

a) tirocini formativi e di orientamento, rivolti a soggetti che hanno conseguito un titolo di studio universitario ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lett. a) del "Regolamento per l'attivazione di tirocini ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)" approvato con DPR n. 57/Pres/2018;

b) tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, rivolti a soggetti in stato di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lett. b) del sopracitato Regolamento tirocini;

**EVIDENZIATO** che i tirocini di cui alla lettera a) sono organizzati dalle Università degli studi di Trieste e di Udine;

**EVIDENZIATO** che i tirocini di cui alla lettera b) sono organizzati dalle PO servizi ai lavoratori hub giuliano, isontino, pordenonese, Udine e basso Friuli, medio e alto Friuli;

**PRECISATO** che le Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio siano presentati in via telematica con cadenza quindicinale;

**EVIDENZIATO** che i progetti formativi di tirocinio vengono valutati sulla base del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110, par. 2 a) del Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 2321 del 6 dicembre 2018;

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione dei tirocini extracurricolari sul territorio regionale sono le seguenti:

Disponibilità PON IOG	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
7.368.529,00	RISORSE INDIVISE			

**RICHIAMATO** il decreto n. 15890/LAVFORU del 10 giugno 2020, con il quale sono stati approvati i progetti formativi di tirocinio presentati nella seconda quindicina del mese di maggio 2020, ed a seguito de quale la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Disponibilità residua PON IOG	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
7.359.529,00	RISORSE INDIVISE			

**VISTI** i progetti formativi di tirocinio presentati nella prima quindicina del mese di giugno 2020;

**EVIDENZIATO** che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 15308/LAVFORU del 4 giugno 2020, ha provveduto alla valutazione dei progetti formativi di tirocinio presentati nella prima quindicina del mese di giugno 2020, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 23

giugno 2020;

**PRESO ATTO** che dal citato verbale di valutazione emerge che 1 progetto formativo di tirocinio non è stato ammesso alla valutazione, mentre 14 progetti formativi di tirocinio sono stati valutati positivamente e sono approvabili;

**CONSIDERATO** che la valutazione dei progetti formativi di tirocinio presentati nella prima quindicina del mese di giugno 2020 determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento (allegato 1 parte integrante)
- elenco dei progetti formativi di tirocinio non ammessi alla valutazione (allegato 1 parte integrante);

**CONSIDERATO** pertanto che l'allegato 1 "elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento" determina l'approvazione ed il finanziamento di 14 progetti formativi di tirocinio per complessivi euro 26.000,00;

**EVIDENZIATO** che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Disponibilità residua PON IOG	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
7.333.529,00	RISORSE INDIVISE			

**PRECISATO** inoltre che i soggetti promotori cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, maturano il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2019 e per la durata di un anno;

**VISTO** il decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 8982/LAVFORU del 6 agosto 2019, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno delle cui competenze ricade il ruolo di Autorità di Gestione del POR FSE;

#### DECRETA

**1.** In relazione alle Disposizioni indicate in premessa ed a seguito della valutazione dei progetti formativi di tirocinio presentati nella prima quindicina del mese di giugno 2020, è approvato il seguente documento:

- elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento (allegato 1 parte integrante)
- elenco dei progetti formativi di tirocinio non ammessi alla valutazione (allegato 1 parte integrante).

**2.** L'allegato 1 "elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento" determina l'approvazione ed il finanziamento di 14 progetti formativi di tirocinio per complessivi euro 26.000,00.

**3.** Alla spesa si fa fronte nell'ambito del PON IOG.

**4.** Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

Trieste, 24 giugno 2020

SEGATTI

ALLEGATO 1:  
ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO APPROVATI E AMMESSI A FINANZIAMENTO

Promotore	Cod. Progetto	Titolo	Misura	Contributo approvato	Data protocollo	Nro. protocollo
Garanzia Giovani 2020						
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20200094922001	Tirocinio in PROGRAMMAZIONE DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DI MAGAZZINO - M.Z.	Tirocini	2.200,00 €	05/06/2020	N° 94922
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20200095004001	Tirocinio in RICERCA PER APPROCCI PROGETTUALI INNOVATIVI NELL'AMBITO DI STRUTTURE RICETTIVE ED ALBERGHIERE - K.V.	Tirocini	2.200,00 €	05/06/2020	N° 95004
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA (UD)	FP20200096667001	TIROCINIO IN COMMESSA DI VENDITA	Tirocini	1.800,00 €	09/06/2020	N° 96667
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA (UD)	FP20200096850001	TIROCINIO IN COMMESSA DI VENDITA	Tirocini	1.800,00 €	09/06/2020	N° 96850
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20200097074001	Tirocinio in IMPARARE A LAVORARE IN UNO STUDIO DI ARCHITETTURA - C.B.	Tirocini	1.500,00 €	09/06/2020	N° 97074
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20200097242001	Tirocinio in SVILUPPO SEGRETERIA COMMERCIALE - G.E.	Tirocini	2.200,00 €	09/06/2020	N° 97242
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20200097334001	Tirocinio in ASSISTENTE VETERINARIO - N.P.	Tirocini	2.200,00 €	09/06/2020	N° 97334
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20200097375001	Tirocinio in TECNICO VETERINARIO - G.T.	Tirocini	2.200,00 €	09/06/2020	N° 97375
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA (PN)	FP20200097843001	TIROCINIO IN ADDETTA ATTIVITA' DI SEGRETERIA	Tirocini	1.800,00 €	10/06/2020	N° 97843
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA (UD)	FP20200097925001	IMPIEGATA IN STUDIO CONSULENZA DEL LAVORO	Tirocini	1.800,00 €	10/06/2020	N° 97925
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA (PN)	FP20200099268001	TIROCINIO IN TECNICO ANALISTA	Tirocini	1.800,00 €	12/06/2020	N° 99268
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA (UD)	FP20200099617001	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GRAFICA, DESIGN E WEB DEVELOPMENT	Tirocini	1.800,00 €	15/06/2020	N° 99617
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA (UD)	FP20200099810001	TIROCINIO IN COLLABORATORE DI STUDIO ODONTOIATRICO	Tirocini	900,00 €	15/06/2020	N° 99810
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GO)	FP20200099892001	ADDETTO ALLA VENDITA PRODOTTI ASSICURATIVI	Tirocini	1.800,00 €	15/06/2020	N° 99892
<b>Totale progetti : 14</b>						<b>26.000,00 €</b>

## ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO NON AMMESSI A VALUTAZIONE

Garanzia Giovani 2020

Promotore	Cod. Progetto	Titolo	Misura	Data protocollo	Nro. protocollo	Motivazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TS)	FP20200100364001	Tirocinio in Progettazione edilizia e architettonica - M.C.	Tirocini	15/06/2020	N° 100364	1) Rispetto delle modalità di presentazione: SI 2) Completezza e correttezza della documentazione: NO 3) Possesto dei requisiti giuridici soggettivi del soggetto proponente: SI 4) Possesto dei requisiti giuridici soggettivi del tirocinante: SI 5) Possesto dei requisiti giuridici soggettivi del soggetto ospitante: SI

Totale progetti : 1

0,00 €

Pagina 2 di 2



20\_28\_1\_DDS\_FSE\_17172\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 24 giugno 2020, n. 17172**

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020 - PI-POL 18/20 - Attuazione delle operazioni relative agli ambiti di intervento/tipologia PRO OCC Formazione FPGO - PRO GIOV Formazione FPGO - Catalogo percorsi professionalizzanti. Approvazione delle operazioni (prototipi) relative al Catalogo percorsi professionalizzanti - Prototipi formativi di carattere propedeutico - FPGO - scadenza 9 giugno 2020.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTO** il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014, di seguito POR FSE;

**VISTO** il decreto n. 686/LAVFORU del 16 febbraio 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 9 del 28 febbraio 2018, con il quale è stato approvato l'"Avviso per la selezione di soggetti attuatori e indicazioni per la presentazione e realizzazione delle operazioni da parte dei soggetti attuatori" finanziate nell'ambito del Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo 2014/2020. PIPOL 18/20 - Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2017 - Programmi specifici 8/18 - FVG progetto Occupabilità - 12/18 - FVG progetto Giovani - 73/17 - Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (qualificazione abbreviata);

**VISTI** i decreti n. 992/LAVFORU del 22 febbraio 2018, n. 3004/LAVFORU del 17 aprile 2018, n.3908/LAVFORU del 16 maggio 2018, n. 5891/LAVFORU del 9 luglio 2018, n. 6123/LAVFORU del 17 luglio 2018, n. 6743/LAVFORU del 26 luglio 2018, n. 6859/LAVFORU del 3 agosto 2018, n.7853/LAVFORU del 10 settembre 2018, n. 9703/LAVFORU del 31 ottobre 2018, n. 10098/LAVFORU del 13 novembre 2018, n. 583/LAVFORU del 28 gennaio 2019, n. 7516/LAVFORU del 27 giugno 2019, n. 7978/LAVFORU del 10 luglio 2019, n. 14006/LAVFORU del 20 novembre 2019, n. 1591/LAVFORU del 25 febbraio 2020 e n. 9175/LAVFORU del 13 maggio 2020, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

**VISTO** il decreto n. 3143/LAVFORU del 20 aprile 2018 con il quale sono stati individuati i sottodescritti soggetti attuatori delle attività riferite agli ambiti di intervento PRO GIOV, PRO OCC e PRO GIOV OCC e i soggetti promotori dei tirocini extracurricolari realizzati in PRO OCC:

a. ATI 1 - Hub Giuliano

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

b. ATI 2 - Hub Isontino

con capofila Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia

c. ATI 3 - Hub Udine e bassa friulana

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

d. ATI 4 - Hub Medio e alto Friuli

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

e. ATI 5 - Hub Pordenonese

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia

**VISTO** il decreto n. 5890/LAVFORU del 9 luglio 2018 con il quale sono state definite le modalità di realizzazione, all'interno di PIPOL 18/20, delle operazioni di carattere formativo rientranti nella tipologia "Formazione permanente per gruppi omogenei - FPGO";

**VISTA** la deliberazione n. 1797 del 18 ottobre 2019, con la quale la Giunta regionale, a seguito di una verifica dell'attività svolta nell'annualità 2018 e di quanto emerso dal monitoraggio costante svolto nel territorio in merito alla realizzazione delle medesime attività, ha approvato la revisione del piano finanziario delle attività finanziate nell'ambito di PIPOL a valere sulle risorse del POR FSE 2014/2020;

**PRESO ATTO** che, nel quadro della ridefinizione del quadro finanziario di cui alla DGR 1797/2019 e come convenuto nell'incontro di concertazione con il partenariato economico e sociale del 14 ottobre 2019, si ritiene di ridefinire l'offerta formativa di PIPOL 18/20;

**VISTO** il decreto n. 15055/LAVFORU del 10 dicembre 2019 con il quale è stato approvato il documento che riformula l'offerta formativa relativa a PIPOL 18/20 e, in particolare, le operazioni di carattere forma-

tivo rientranti nella tipologia "Formazione permanente per gruppi omogenei - FPGO";

**VISTI** i successivi decreti n. 814/LAVFORU del 4 febbraio 2020, n. 1302/LAVFORU del 17 febbraio 2020, n. 1590/LAVFORU del 25 febbraio 2020 e n. 1710/LAVFORU del 2 marzo 2020 con i quali sono state apportate modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto n. 11683/LAVFORU del 17 maggio 2020 con il quale è stato approvato il documento il quale definisce l'attivazione della procedura per la costituzione del "Catalogo percorsi professionalizzanti" nell'ambito del più ampio "Catalogo regionale FPGO";

**VISTI** i decreti n. 15095/LAVFORU del 30 maggio 2020 e n. 15310/LAVFORU del 4 giugno 2020 con i quali sono state apportate modifiche e integrazioni;

**PRECISATO** che il richiamato decreto n. 11683/LAVFORU/2020 definisce, tra le altre, la nuova configurazione dell'offerta formativa FPGO e le relative modalità di attuazione;

**PRECISATO** che viene previsto di attivare un "Catalogo percorsi professionalizzanti" composto da prototipi di carattere propedeutico - volti ad integrare le competenze già possedute con l'acquisizione delle competenze di base ed intermedie introduttive alla figura professionale, e da prototipi professionalizzanti - per il completamento dell'acquisizione delle tecniche professionali atte a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro;

**EVIDENZIATO** che le operazioni relative all'offerta a catalogo, che costituiscono prototipi formativi di carattere propedeutico, devono essere presentata da una delle ATI - in nome e per conto di tutte le altre ATI - alla Struttura Regionale Attuatrice entro le ore 17:00 del 9 giugno 2020;

**EVIDENZIATO** altresì che in relazione a ciascun percorso formativo relativo ai prototipi formativi di carattere propedeutico deve essere presentato un prototipo che preveda la modalità di erogazione in presenza ed un prototipo che preveda la modalità di erogazione on line;

**EVIDENZIATO** che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art.110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n.2069 del 26 ottobre 2017, e dalle Linee guida SRA;

**VISTE** le operazioni relative al Catalogo percorsi professionalizzanti - prototipi di carattere propedeutico - FPGO presentate entro le ore 17:00 del 9 giugno 2020;

**VISTO** il decreto n. 16070/LAVFORU del 12 giugno 2020 con il quale è stata costituita la Commissione di valutazione interna al Servizio apprendimento permanente e fondo sociale europeo;

**EVIDENZIATO** che la Commissione di valutazione ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17:00 del 9 giugno 2020, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 24 giugno 2020;

**PRESO ATTO** che dal citato verbale di valutazione emerge che tutte le operazioni presentate sono state valutate positivamente e sono approvabili;

**CONSIDERATO** che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione del seguente documento:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione di 58 operazioni relative al Catalogo percorsi professionalizzanti - prototipi di carattere propedeutico - FPGO;

**PRECISATO** inoltre che il citato allegato 1 riporta a fianco di ciascun prototipo formativo approvato il costo massimo ammissibile per ogni operazione clone attivabile;

**PRECISATO** inoltre che i soggetti attuatori ai quali compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, maturano il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2019 e per la durata di un anno;

**VISTO** il decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 8982/LAVFORU del 6 agosto 2019, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno delle cui competenze ricade il ruolo di Autorità di Gestione del POR FSE;

**DECRETA**

- 1.** In relazione a quanto citato in premessa ed a seguito dell'esame delle operazioni relative al Catalogo percorsi professionalizzanti - prototipi di carattere propedeutico - FPGO presentate entro le ore 17:00 del 9 giugno 2020, è approvato il seguente documento:
    - elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).
  - 2.** L'allegato 1 determina l'approvazione di 58 operazioni relative al Catalogo percorsi professionalizzanti - prototipi di carattere propedeutico - FPGO.
  - 3.** Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione.
- Trieste, 24 giugno 2020

SEGATTI

### ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

1420PFCPUM\_LP

FSE 2014/2020 - PIPOL - PROTOTIPI FORMATIVI DI CARATTERE PROPEDEUTICO - FPGO - UTENZA MISTA

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo massimo ammissibile di ogni operazione clone	Esito
1	TECNICHE BASE DI CLIMATIZZAZIONE	FP2009723301	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
2	TECNICHE BASE DI CARPENTERIA	FP2009723302	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
3	TECNICHE DI LAVORAZIONE AL BANCO	FP2009723303	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
4	TECNICHE DI WEB MARKETING	FP2009723304	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	34.750,00	APPROVATO
5	TECNICHE COMMERCIALI	FP2009723305	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
6	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA (CON OFF. AUT.)	FP2009723306	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	30.580,00	APPROVATO
7	TECNICHE BASE DI CONTABILITA'	FP2009723307	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	30.580,00	APPROVATO
8	TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI	FP2009723308	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	31.970,00	APPROVATO
9	TECNICHE DI SERVIZIO BAR	FP2009723309	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
10	ESEGUIRE PREPARAZIONI I BASE DI CUCINA	FP2009723310	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO

11	TECNICHE DI PIZZERIA	FP2009723311	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
12	TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO	FP2009723312	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
13	TECNICHE DI VENDITA	FP2009723313	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
14	TECNICHE DI FINITURE EDILI	FP2009723314	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	34.750,00	APPROVATO
15	TECNICHE DI RIPRESA E MONTAGGIO	FP2009723315	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	34.750,00	APPROVATO
16	TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE IN AMBIENTE (...)	FP2009723316	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	30.580,00	APPROVATO
17	TECNICHE BASE IMPIANTISTICA TERMOIDRAULICA	FP2009723317	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
18	TECNICHE BASE D'IMPIANTISTICA ELETTRICA	FP2009723318	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
19	REALIZZAZIONE DISEGNI TECNICI CAD 2D	FP2009723319	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	20.850,00	APPROVATO
20	TECNICHE DI SALDATURA TIG	FP2009723320	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	20.850,00	APPROVATO
21	TECNICHE DI SALDATURA MIMA E MIG-MAG	FP2009723321	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
22	TECNICHE BASE DI LAVORAZIONI MECCANICHE	FP2009723322	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
23	TECNICHE DI GRAFICA DIGITALE	FP2009723323	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
24	TECNICHE DI BASE DI LAVORAZIONE DELLA CARNE	FP2009723324	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	20.850,00	APPROVATO

25	ELEMENTI DI TECNICA CASEARIA	FP2009723325	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	20.850,00	APPROVATO
26	TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA	FP2009723326	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
27	TECNICHE OPERATIVE IN AZIENDA AGRICOLA	FP2009723327	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
28	TECNICHE DI WEB DESIGN E VIDEOGRAFICA	FP2009723328	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	34.750,00	APPROVATO
29	TECNICHE DI GESTIONE DI SPAZI VERDI	FP2009723329	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.800,00	APPROVATO
30	TECNICHE DI SERVIZIO BAR - ONLINE	FP2009723330	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	26.912,00	APPROVATO
31	TECNICHE DI PIZZERIA - ONLINE	FP2009723331	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.344,00	APPROVATO
32	TECNICHE DI VENDITA - ONLINE	FP2009723332	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	26.120,00	APPROVATO
33	TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA - ONLINE	FP2009723333	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.392,00	APPROVATO
34	ELEMENTI DI TECNICA CASEARIA - ONLINE	FP2009723334	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	20.466,00	APPROVATO
35	TECNICHE DI RIPRESA E MONTAGGIO - ONLINE	FP2009723335	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	31.750,00	APPROVATO
36	TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI - ONLINE	FP2009723336	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	29.210,00	APPROVATO
37	TECNICHE BASE DI CONTABILITA' - ONLINE	FP2009723337	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.940,00	APPROVATO
38	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA (CON OFF. AUT.) - ONLINE	FP2009723338	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.940,00	APPROVATO

39	TECNICHE DI WEB DESIGN E VIDEOGRAFICA - ONLINE	FP2009723339	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	31.750,00	APPROVATO
40	TECNICHE DI GRAFICA DIGITALE - ONLINE	FP2009723340	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	25.400,00	APPROVATO
41	TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE IN AMBIENTE (...) - ONLINE	FP2009723341	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.940,00	APPROVATO
42	TECNICHE COMMERCIALI - ONLINE	FP2009723342	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	25.400,00	APPROVATO
43	TECNICHE DI WEB MARKETING - ONLINE	FP2009723343	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	31.750,00	APPROVATO
44	ESEGUIRE PREPARAZIONI BASE DI CUCINA - ONLINE	FP2009723344	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.344,00	APPROVATO
45	REALIZZAZIONE DISEGNI TECNICI CAD 2D - ONLINE	FP2009723345	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	19.050,00	APPROVATO
46	TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO - ONLINE	FP2009723346	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	25.592,00	APPROVATO
47	TECNICHE DI LAVORAZIONE AL BANCO - ONLINE	FP2009723347	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.536,00	APPROVATO
48	TECNICHE DI GESTIONE DI SPAZI VERDI - ONLINE	FP2009723348	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.344,00	APPROVATO
49	TECNICHE OPERATIVE IN AZIENDA AGRICOLA - ONLINE	FP2009723349	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	27.344,00	APPROVATO
50	TECNICHE DI FINITURE EDILI - ONLINE	FP2009723350	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	34.198,00	APPROVATO
51	TECNICHE DI BASE DI LAVORAZIONE DELLA CARNE - ONLINE	FP2009723351	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	20.466,00	APPROVATO
52	TECNICHE BASE DI LAVORAZIONI MECCANICHE - ONLINE	FP2009723352	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	26.536,00	APPROVATO

53	TECNICHE DI SALDATURA MMA E MIG-MAG - ONLINE	FP2009723353	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	26.576,00	APPROVATO
54	TECNICHE DI SALDATURA TIG - ONLINE	FP2009723354	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	19.818,00	APPROVATO
55	TECNICHE BASE D'IMPIANTISTICA ELETTRICA - ONLINE	FP2009723355	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	26.456,00	APPROVATO
56	TECNICHE BASE IMPIANTISTICA TERMOIDRAULICA - ONLINE	FP2009723356	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	26.312,00	APPROVATO
57	TECNICHE BASE DI CARPENTERIA - ONLINE	FP2009723357	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	26.456,00	APPROVATO
58	TECNICHE BASE DI CLIMATIZZAZIONE - ONLINE	FP2009723358	ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - ENA.I.P.	2020	26.312,00	APPROVATO



20\_28\_1\_DDS\_FSE\_17173\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 24 giugno 2020, n. 17173**

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020 - Asse 4 - Capacità istituzionale e amministrativa - PPO 2016 - Programma specifico 35/16 - Piano d'azione a favore del personale della Regione e degli Enti locali funzionale al rafforzamento delle competenze ed al miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione. Approvazione dei prototipi formativi presentati in base al Contratto per l'appalto del servizio di formazione del personale della Regione e degli Enti Locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia del 13 dicembre 2019 (C.U.P. D23G16000060009) - scadenza 12 giugno 2020.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTO** il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014, di seguito POR FSE;

**VISTO** il documento "Linee guida per la realizzazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo", approvato con decreto n. 1672/LAVFOR.FP del 4 aprile 2013 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2016", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 633 del 4 marzo 2016, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** in particolare il Programma Specifico n. 35/16 - Piano d'azione a favore del personale della Regione e degli Enti locali funzionale al rafforzamento delle competenze ed al miglioramento delle prestazioni della pubblica amministrazione, che, in continuità con le attività formative di cui al programma specifico n. 35/15, ne prevede la ripetizione di servizi analoghi per un importo complessivo pari ad euro 500.000,00;

**RICHIAMATO** il decreto n. 1271/LAVFORU del 7 marzo 2016 con cui è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione e la gestione di processi formativi per la formazione del personale dipendente della Regione Friuli Venezia Giulia e del restante personale del Comparto unico del pubblico impiego del Friuli Venezia Giulia nell'ambito del P.O.R. F.S.E. F.V.G. 2014-2020 e sono state prenotate le relative risorse;

**RICHIAMATO** il decreto n. 7887/LAVFORU del 24 ottobre 2016 con il quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione dei processi formativi per la formazione del personale dipendente della regione e del restante personale del Comparto unico del pubblico impiego del FVG, con l'affidamento del servizio al raggruppamento avente a capofila la società Ernst & Young Business School S.r.L.;

**VISTO** il contratto per l'appalto del servizio di formazione del personale della Regione e degli Enti Locali della regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, stipulato in data 13 dicembre 2016, repertorio n. 9770;

**RICHIAMATO** il decreto a contrarre n. 14623/LAVFORU del 28 novembre 2019 con il quale è stata avviata la procedura negoziata per l'attuazione di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'articolo 57 comma 5, lett. b), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm., in relazione al succitato contratto repertorio n. 9770

**RICHIAMATO** il contratto perfezionatosi in data 13 dicembre 2019, protocollo n. LAVFORU-GEN-2019-132631-A, tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e l'affidatario R.T.I. Ernst & Young Business School S.r.L. (mandataria)/ Ernst & Young financial business advisors S.p.A. oggi Ernst & Young Advisory (mandante)/Formindustria - Consorzio di formazione per l'industria del F.V.G. (mandante) per l'esecuzione del servizio sopra citato;

**PRESO ATTO** che le proposte progettuali vengono valutate con la procedura di valutazione di coerenza di cui al documento Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013, approvato con DGR n. 2321 del 6 dicembre 2018;

**VISTO** il decreto n. 15307/LAVFORU del 4 giugno 2020 dal quale si evince che:

- sono state presentate 10 proposte progettuali le quali sono state valutate negativamente e pertanto non sono state approvate
- è stato fissato il termine del 12 giugno 2020 per la ripresentazione delle proposte progettuali valutate negativamente e non approvate;

**EVIDENZIATO** che le succitate operazioni valutate negativamente e non approvate devono essere presentate alla Struttura Regionale Attuatrice entro il 12 giugno 2020;

**VISTE** le proposte progettuali presentate dal Ernst & Young Business School S.r.L. quali prototipi formativi entro il 12 giugno 2020;

**VISTO** il decreto n. 8062/LAVFORU dell'11 maggio 2020 con il quale è stata costituita la Commissione di valutazione interna al Servizio apprendimento permanente e fondo sociale europeo;

**EVIDENZIATO** che la Commissione di valutazione ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro il 12 giugno 2020, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 23 giugno 2020;

**PRESO ATTO** che dal citato verbale di valutazione emerge che tutte le proposte progettuali sono state valutate positivamente e sono approvabili;

**CONSIDERATO** che la valutazione delle proposte progettuali presentate determina la predisposizione del seguente documento:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione di 10 operazioni / prototipi formativi;

**PRECISATO** inoltre che l'ATI cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2019 e per la durata di un anno;

**VISTO** il decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 8982/LAVFORU del 6 agosto 2019, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno delle cui competenze ricade il ruolo di Autorità di Gestione del POR FSE;

#### DECRETA

**1.** In relazione al programma specifico 35/16 indicato in premessa ed a seguito dell'esame delle proposte progettuali presentate entro il 12 giugno 2020, è approvato il seguente documento:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

**2.** L'allegato 1 determina l'approvazione di 10 operazioni / prototipi formativi.

**3.** Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione.

Trieste, 24 giugno 2020

SEGATTI

**ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE**

1420PPR3515 Prototipi

FSE 2014/2020 - PIANO D'AZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DELLA REGIONE - 35/15 Prototipi

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Esito
1	LINGUA INGLESE PER GRUPPI OMOGENEI	FP2009970101	ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL S.R.L.	2020	APPROVATO
2	LINGUA TEDESCA PER GRUPPI OMOGENEI	FP2009970102	ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL S.R.L.	2020	APPROVATO
3	LINGUA INGLESE PER FIGURE DIRIGENZIALI	FP2009970103	ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL S.R.L.	2020	APPROVATO
4	LA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI SIE PER IL PERIODO 2021/2027	FP2009970104	ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL S.R.L.	2020	APPROVATO
5	LA PROGRAMMAZIONE F SE+ PER IL PERIODO 2021/2027	FP2009970105	ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL S.R.L.	2020	APPROVATO
6	LA PROGRAMMAZIONE FESR PER IL PERIODO 2021/2027	FP2009970106	ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL S.R.L.	2020	APPROVATO
7	LA PROGRAMMAZIONE PSR PER IL PERIODO 2021/2027	FP2009970107	ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL S.R.L.	2020	APPROVATO
8	LA PROGRAMMAZIONE CTE PER IL PERIODO 2021/2027	FP2009970108	ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL S.R.L.	2020	APPROVATO
9	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE INTERVENTI POL. REG. COESIONE	FP2009970109	ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL S.R.L.	2020	APPROVATO
10	CONTRATTUALISTICA IN MATERIA DI INCARICHI DI LAVORO	FP2009970110	ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL S.R.L.	2020	APPROVATO

20\_28\_1\_DDS\_FSE\_17387\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 28 giugno 2020, n. 17387**

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2019. Programma specifico 97/19: attività formativa per la diffusione e lo sviluppo di conoscenze in materia di digitalizzazione dei processi produttivi nel settore manifatturiero a favore di lavoratori occupati. Approvazione della candidatura.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il decreto n. 2549/LAVFORU del 24 marzo 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 15 dell'8 aprile 2020, con il quale è stato emanato l'avviso per la presentazione delle operazioni a valere sull'asse 1 - Occupazione - del Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, in attuazione del programma specifico n.97/19 - attività formativa per la diffusione e lo sviluppo di conoscenze in materia di digitalizzazione dei processi produttivi nel settore manifatturiero a favore di lavoratori occupati - del documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2019" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 467 del 22 marzo 2019 e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto n. 11684/LAVFORU del 17 maggio 2020, con il quale sono state apportate modifiche ed integrazioni all'Avviso;

**PRECISATO** che il citato avviso è composto da tre parti che definiscono:

a) PARTE PRIMA: le modalità per la selezione di un soggetto incaricato di dare attuazione ad attività di carattere formativo in tema di digitalizzazione dei processi produttivi nel settore manifatturiero a favore di lavoratori occupati

b) PARTE SECONDA: il partenariato chiamato a contribuire, in stretta cooperazione con il soggetto attuatore selezionato, alla preparazione e realizzazione delle attività formative e alle modalità operative del partenariato stesso

c) PARTE TERZA: le modalità per la progettazione e la gestione dell'offerta formativa attinente al costituendo "Catalogo formativo delle conoscenze digitali per lavoratori occupati";

**PRECISATO** che l'Avviso prevede la presentazione di candidature da parte di soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro e aventi tra i propri fini statutari la formazione professionale;

**PRECISATO** che ogni candidatura può essere presentata da una Associazione temporanea di imprese - ATI - già costituita o, se non costituita, con la manifestazione dell'impegno a costituirsi in ATI, e che ciascun soggetto può candidarsi come partecipante nell'ambito di una sola ATI;

**RICHIAMATO** il decreto n. 2396/LAVFORU del 23 marzo 2020, modificato con il decreto n.2783/LAVFORU del 26 marzo 2020, con il quale in relazione agli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e con riferimento alle operazioni di carattere formativo o non formativo da realizzare nell'ambito dell'attuazione del POR FSE e del PON IOG ed alle operazioni di carattere formativo finanziate dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia con fondi nazionali o regionali sono state assunte le seguenti disposizioni:

a) sospensione della presentazione delle operazioni connesse all'attuazione di avvisi pubblici che prevedano una modalità di attuazione "a bando" con termine finale per la presentazione successivo alla data di adozione del decreto;

b) sospensione della presentazione di operazioni connesse ad avvisi pubblici già emanati, in corso di attuazione e che prevedano modalità di presentazione "a sportello";

**VISTO** il successivo decreto n. 5853/LAVFORU del 5 maggio 2020 con il quale è stato disposto il termine per la presentazione della domanda di candidatura nella data del 5 giugno 2020;

**PRECISATO** che le candidature devono essere presentate alla Struttura regionale attuatrice tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it;

**EVIDENZIATO** che le candidature vengono selezionate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art.110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2069 del 26 ottobre 2017), e dalle Linee guida SRA;

**PRECISATO** che, entro la scadenza del termine stabilito dall'Avviso, è pervenuta la seguente candidatura:

• ATI "CON LE TUTE BLU"

composta da Consorzio Friuli Formazione, Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone Scarl, Centro di formazione professionale "Alberto Simonini", Associazione Piccole e Medie Industrie del Friuli Venezia Giulia - Confapi FVG, Formindustria - Consorzio di formazione per l'Industria del Friuli Venezia Giulia

con capofila CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE

**EVIDENZIATO** che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 15891/LAVFORU del 10 giugno 2020, ha provveduto alla valutazione della proposta di candidatura presentata in base all'Avviso di cui si tratta, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 17 giugno 2020;

**PRESO ATTO** che dal citato verbale di valutazione emerge che la proposta di candidatura presentata ha superato la soglia di punteggio utile per l'inserimento in graduatoria;

**CONSIDERATO** che la valutazione della proposta di candidatura presentata determina la seguente graduatoria:

Soggetto attuatore	Punti
ATI "CON LE TUTE BLU" con capofila CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	44,20

**EVIDENZIATO** che, in base alla graduatoria, è approvata la candidatura presentata da ATI "CON LE TUTE BLU" con capofila CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE;

**PRECISATO** che le operazioni formative devono concludersi entro il 30 aprile 2021 salvo proroghe derivanti da ritardi dovuti ad emergenza epidemiologica da COVID - 19 ad oggi non prevedibili;

**EVIDENZIATO** che la decorrenza dell'incarico da parte della Regione è condizionata dalla formalizzazione dell'ATI che deve intervenire entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BUR del presente decreto, mentre, nel caso di ATI già costituita, l'incarico da parte della Regione decorre dal giorno della pubblicazione sul BUR del presente decreto;

**PRECISATO** inoltre che il soggetto attuatore cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

**PRECISATO** che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2019 e per la durata di un anno;

**VISTO** il decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 8982/LAVFORU del 6 agosto 2019, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno delle cui competenze ricade il ruolo di Autorità di Gestione del POR FSE;

#### DECRETA

1. In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito della valutazione della proposta di candidatura presentata entro il 5 giugno 2020 è approvata la seguente graduatoria:

Soggetto attuatore	Punti
ATI "CON LE TUTE BLU" con capofila CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	44,20

2. In base alla graduatoria è approvata la candidatura presentata dall'ATI "CON LE TUTE BLU" con capofila CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE.

3. La decorrenza dell'incarico da parte della Regione è condizionata dalla formalizzazione dell'ATI che deve intervenire entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BUR del presente decreto, mentre, nel caso di ATI già costituita, l'incarico da parte della Regione decorre dal giorno della pubblicazione sul BUR del presente decreto.

4. Le operazioni devono concludersi entro il 30 aprile 2021 salvo proroghe derivanti da ritardi dovuti ad emergenza epidemiologica da COVID - 19 ad oggi non prevedibili.

5. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 28 giugno 2020

SEGATTI

20\_28\_1\_DGR\_911\_1\_TESTO

## **Deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 911** Art. 2545-septiesdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Scioglimento per atto dell'autorità della cooperativa "Coetus Service - Società Cooperativa Sociale" con sede in Gorizia, con nomina di commissario liquidatore.

### **LA GIUNTA REGIONALE**

**VISTE** la relazione di mancata revisione ultimata in data 07.02.2020 e la successiva nota di precisazione del revisore incaricato dd.05.03.2020 relative alla cooperativa "Coetus Service - Società Cooperativa Sociale" con sede in Gorizia, dalle quali si evince che il legale rappresentante della predetta società non ha consentito al revisore medesimo di effettuare la verifica ispettiva di competenza, sottraendosi pertanto all'attività di vigilanza;

**RILEVATO**, quindi, che in detta circostanza ricorrono i presupposti normativi per addivenire all'assunzione del provvedimento dello scioglimento per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., siccome stabilito dall'articolo 12, comma 3, del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220, recepito dall'articolo 8, comma 6, della legge regionale 27 marzo 2018, n. 8, che ha modificato l'articolo 23, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;

**RAVVISATA**, quindi, la necessità, fatta presente anche dal revisore, di sciogliere la cooperativa per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., e di nominare un commissario liquidatore, stante il totale dell'attivo patrimoniale superiore ad € 25.000,00.-, siccome risultante dal bilancio al 31.12.2018, ultimo approvato dagli organi sociali dell'ente;

**PRESO ATTO** del parere unanimemente favorevole espresso in merito, nella seduta del giorno 28 maggio 2020, dalla Commissione regionale per la cooperazione, ai sensi del comma 2, lett. a), dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;

**ATTESO** che, per l'indicazione del professionista cui conferire l'incarico, si è tenuto conto di alcuni criteri atti ad assicurarne l'adeguatezza rispetto al mandato da assegnare, in particolare del criterio territoriale, in quanto il professionista incaricato appartiene alla circoscrizione ove ha sede la cooperativa, del criterio della rotazione poiché si è valutata la uniforme distribuzione degli incarichi tra i professionisti resisi disponibili a seguire procedure concorsuali di pertinenza dell'Amministrazione regionale, dei criteri di gradualità e del merito, dacché il medesimo ha sinora gestito con regolarità ed efficacia altre procedure concorsuali attribuite dall'Amministrazione stessa;

**VISTA** la comunicazione antimafia rilasciata ai sensi del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, in data 29.05.2020, pervenuta addì 29.05.2020 ed ammessa a protocollo regionale al n. 90817/LAVFORU/GEN dd.29.05.2020;

**VISTA** la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'articolo 7, commi 1 e 2, del D.Lgs. 31.12.2012, n. 235, nonché ai sensi dell'articolo 7 bis ante della legge regionale 23 giugno 1978, n. 75, addì 04.06.2020, pervenuta il giorno 04.06.2020 ed ammessa a protocollo regionale al n. 93489/LAVFORU/GEN dd.04.06.2020;

**RITENUTO**, pertanto, di nominare quale commissario liquidatore della suddetta cooperativa il dott. Piergiorgio Renier, con studio in Gorizia, Corso Italia n. 17, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trieste;

**VISTI** gli articoli 2545-septiesdecies c.c. e 23 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;

**VISTO** l'articolo 11 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;

**VISTA** la legge 17.7.1975, n. 400;

**VISTO**, infine, il decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

### **DELIBERA**

- La cooperativa "Coetus Service - Società Cooperativa Sociale" con sede in Gorizia, C.F. 01151260310, costituita addì 31.10.2013 per rogito notaio dott. Saverio Angelilli di Gorizia, è sciolta per atto dell'autorità ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2545-septiesdecies c.c. ed alla legge 17.7.1975, n. 400.

- Il dott. Piergiorgio Renier, con studio in Gorizia, Corso Italia n. 17, è nominato commissario liquidatore.

- Al commissario liquidatore spetta il trattamento economico previsto dal D.P.Reg. n. 026/Pres. dd.01.02.2017.

- Contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla piena conoscenza dell'atto medesimo ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla piena conoscenza dello stesso atto qualora sussistano i presupposti di legge.

Il provvedimento di cui trattasi sarà comunicato al Registro delle Imprese e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: IURI

20\_28\_1\_DGR\_912\_1\_TESTO

## **Deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 912** Art. 2545-terdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Liquidazione coatta amministrativa della cooperativa "Felix Sana Opera - Società Cooperativa Sociale" con sede in Trieste con nomina di commissario liquidatore.

### **LA GIUNTA REGIONALE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1595 del giorno 20.09.2019 con la quale la cooperativa "Felix Sana Opera - Società Cooperativa Sociale" con sede in Trieste, veniva posta in gestione commissariale ex articolo 2545-sexiesdecies c.c. ed il dott. Piergiorgio Renier ne veniva nominato commissario governativo;

**VISTE**, altresì, la relazione preliminare del predetto commissario governativo dd.30.01.2020, sub prot. n. 7953/LAVFORU/GEN dd.31.01.2020, e la successiva relazione finale del medesimo commissario governativo dd.25.05.2020, sub prot. n. 85406/LAVFORU/GEN dd.25.05.2020, dalle quali si rileva che la cooperativa stessa si trova in palese stato d'insolvenza, attesa l'acclarata inadeguatezza delle attività esistenti a provvedere al regolare soddisfacimento delle accertate poste passive derivanti dalle obbligazioni assunte;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità, fatta presente anche dallo stesso organo della procedura commissariale, di porre la citata società in liquidazione coatta amministrativa ai sensi dell'articolo 2545-terdecies c.c.;

**PRESO ATTO** del parere unanimemente favorevole espresso in merito, nella seduta del giorno 28 maggio 2020, dalla Commissione regionale per la cooperazione, ai sensi del comma 2, lett. a), dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;

**ATTESO** che, per l'indicazione del professionista cui conferire l'incarico, si è tenuto conto di alcuni criteri atti ad assicurarne l'adeguatezza rispetto al mandato da assegnare, in particolare del criterio territoriale, in quanto il professionista incaricato appartiene alla circoscrizione ove ha sede la cooperativa, del criterio della rotazione poiché si è valutata la uniforme distribuzione degli incarichi tra i professionisti resisi disponibili a seguire procedure concorsuali di pertinenza dell'Amministrazione regionale, dei criteri di gradualità e del merito, dacché il medesimo ha sinora gestito con efficacia altre procedure concorsuali attribuite dall'Amministrazione regionale;

**VISTA** la comunicazione antimafia rilasciata ai sensi del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, in data 29.05.2020, pervenuta addì 29.05.2020 ed ammessa a protocollo regionale al n. 90683/LAVFORU/GEN dd.29.05.2020;

**VISTA** la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'articolo 7, commi 1 e 2, del D.Lgs. 31.12.2012, n. 235, nonché ai sensi dell'articolo 7 bis ante della legge regionale 23 giugno 1978, n. 75, addì 08.06.2020, pervenuta il giorno 08.06.2020 ed ammessa a protocollo regionale al n. 95723/LAVFORU/GEN dd.08.06.2020;

**RITENUTO**, quindi, di nominare quale commissario liquidatore della suddetta cooperativa il dott. Maurizio Dovier, con studio in Trieste, Viale XX Settembre n. 17, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia;

**VISTI** gli articoli 2545-terdecies c.c., 194 e seguenti del regio decreto 16.3.1942, n. 267, e 23 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;

**VISTO** l'articolo 11 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;

**VISTA** la legge 17.7.1975, n. 400;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

### **DELIBERA**

- La cooperativa "Felix Sana Opera - Società Cooperativa Sociale" con sede in Trieste, C.F. 01292240320, costituita addì 01.02.2017 per rogito notaio dott.ssa Daniela Dado di Trieste, è posta in liquidazione coatta amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2545-terdecies c.c., agli articoli 194 e seguenti del regio decreto 16.3.1942, n. 267, ed alla legge 17.7.1975, n. 400.

- Il dott. Maurizio Dovier, con studio in Trieste, Viale XX Settembre n. 17, è nominato commissario

liquidatore.

- Al commissario liquidatore spetta il trattamento economico previsto dal D.P.Reg. n. 026/Pres. dd.01.02.2017.

- Contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla piena conoscenza dell'atto medesimo ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla piena conoscenza dello stesso atto qualora sussistano i presupposti di legge.

Il provvedimento di cui trattasi sarà comunicato al Registro delle Imprese e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: IURI

20\_28\_1\_DGR\_913\_1\_TESTO

## **Deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 913** Art. 2545-terdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Liquidazione coatta amministrativa della cooperativa "Support Service - Società cooperativa sociale" in liquidazione, con sede in Gorizia con nomina di commissario liquidatore.

### **LA GIUNTA REGIONALE**

**VISTO** il verbale di revisione ordinaria dd.28.02.2020 concernente la cooperativa "Support Service - Società Cooperativa Sociale" in liquidazione, con sede in Gorizia, dal quale si evince che la società, attualmente inattiva, si trova in stato d'insolvenza in considerazione della complessiva condizione patrimoniale deficitaria dell'ente, riscontrata l'accertata inadeguatezza degli elementi attivi ad assicurare, in sede di liquidazione volontaria, l'uguale ed integrale soddisfacimento dei creditori sociali;

**RAVVISATA**, di conseguenza, la necessità, già fatta presente dal revisore, di porre la predetta società in liquidazione coatta amministrativa ai sensi dell'articolo 2545-terdecies c.c.;

**RITENUTO**, inoltre, che il liquidatore della società, in sede di osservazioni al summenzionato atto ispettivo, ha condiviso le conclusioni formulate dal revisore, volte all'adozione del provvedimento di liquidazione coatta amministrativa, ai sensi dell'articolo 2545-terdecies c.c.;

**PRESO ATTO** del parere unanimemente favorevole espresso in merito, nella seduta del giorno 28 maggio 2020, dalla Commissione regionale per la cooperazione, ai sensi del comma 2, lett. a), dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;

**ATTESO** che, per l'indicazione del professionista cui conferire l'incarico, si è tenuto conto di alcuni criteri atti ad assicurarne l'adeguatezza rispetto al mandato da assegnare, in particolare del criterio territoriale, in quanto la professionista incaricata appartiene alla circoscrizione ove ha sede la cooperativa, del criterio della rotazione poiché si è valutata la uniforme distribuzione degli incarichi tra i professionisti resisi disponibili a seguire procedure concorsuali di pertinenza dell'Amministrazione regionale, dei criteri di gradualità e del merito, dacché la medesima ha sinora gestito con regolarità altre procedure concorsuali di minori dimensioni attribuite dall'Amministrazione stessa;

**VISTA** la comunicazione antimafia rilasciata ai sensi del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, in data 29.05.2020, pervenuta addì 29.05.2020 ed ammessa a protocollo regionale al n. 90758/LAVFORU/GEN dd.29.05.2020;

**VISTA** la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'articolo 7, commi 1 e 2, del D.Lgs. 31.12.2012, n. 235, nonché ai sensi dell'articolo 7 bis ante della legge regionale 23 giugno 1978, n. 75, addì 04.06.2020, pervenuta il giorno 04.06.2020 ed ammessa a protocollo regionale al n. 93685/LAVFORU/GEN dd.04.06.2020;

**RITENUTO**, pertanto, di nominare quale commissario liquidatore della suddetta cooperativa l'avv. Aurora Turco, con studio in Monfalcone, Via XXV Aprile n. 36, iscritta all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Gorizia;

**VISTI** gli articoli 2545-terdecies c.c., 194 e seguenti del regio decreto 16.3.1942, n. 267, e 23 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;

**VISTO** l'articolo 11 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;

**VISTA** la legge 17.7.1975, n. 400;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,



**DELIBERA**

- La cooperativa "Support Service - Società Cooperativa Sociale" in liquidazione, con sede in Gorizia, C.F. 01127520318, costituita addì 20.04.2011, per rogito notaio dott. Francesco Caruso di Cormons, è posta in liquidazione coatta amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2545-terdecies c.c., agli articoli 194 e seguenti del regio decreto 16.3.1942, n. 267, ed alla legge 17.7.1975, n. 400.
- L'avv. Aurora Turco, con studio in Monfalcone, Via XXV Aprile n. 36, è nominata commissario liquidatore.
- Al commissario liquidatore spetta il trattamento economico previsto dal D.P.Reg. n. 026/Pres. dd.01.02.2017.
- Contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla piena conoscenza dell'atto medesimo ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla piena conoscenza dello stesso atto qualora sussistano i presupposti di legge.

Il provvedimento di cui trattasi sarà comunicato al Registro delle Imprese e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: IURI

20\_28\_1\_DGR\_922\_1\_TESTO

## **Deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 922** LR 14/2010, art. 3. Conferma per il periodo decorrente dall'1 luglio 2020 al 30 settembre 2020 della misura dei contributi per l'acquisto di carburanti per autotrazione.

### **LA GIUNTA REGIONALE**

#### **VISTI**

- la legge regionale 11 agosto 2010, n. 14 recante "Norme per il sostegno all'acquisto dei carburanti per autotrazione ai privati cittadini residenti in Regione e di promozione per la mobilità individuale ecologica e il suo sviluppo", come modificata dall'articolo 2, comma 115, della legge regionale 11 agosto 2011, n. 11 recante "Assestamento del bilancio 2011 e del bilancio pluriennale per gli anni 2011-2013 ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 21/2007", ed in particolare, il Capo II, che autorizza l'Amministrazione regionale a concedere contributi sugli acquisti di carburanti per autotrazione;
- in particolare l'articolo 3, commi 2 e 3, ai sensi del quale i contributi per l'acquisto di benzina e gasolio sono stabiliti nella misura rispettivamente di 12 centesimi/litro e 8 centesimi/litro (contributo base relativo a tutti i Comuni), e la misura dei contributi per benzina e gasolio è aumentata rispettivamente di 7 centesimi/litro e 4 centesimi/litro nei comuni montani o parzialmente montani individuati come svantaggiati o parzialmente svantaggiati dalla direttiva comunitaria 273/1975/CEE del 28/4/1975, dalla decisione della Commissione europea C (2009) 1902 del 13/3/2009 e dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 883 del 24/4/2009 nonché dalla decisione della Commissione Europea C (2007) 5618 def. cor. (Comuni compresi in Zona 1);
- l'articolo 3 comma 56 della legge regionale n. 20 del 6 agosto 2015 (Assestamento del bilancio 2015 e del bilancio pluriennale per gli anni 2015-2017 ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 21/2007), che riconosce alla Giunta regionale la facoltà di approvare la misura dei suddetti contributi, previo parere della Commissione consiliare competente "nel caso di variazioni dell'importo del contributo deliberato per il periodo precedente", nonché l'entità degli stessi contributi di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 3 della citata legge regionale, e ciò per motivazioni congiunturali ovvero per esigenze di bilancio regionale, ma comunque entro il limite di scostamento rispettivamente di 10 centesimi/litro per la benzina e di 8 centesimi/litro per il gasolio, per un periodo massimo di tre mesi reiterabile;

**RICHIAMATA** l'attenzione sulla grave crisi economica e sociale che da tempo interessa anche il contesto regionale, e che ha determinato una notevole contrazione del potere d'acquisto delle famiglie del Friuli Venezia Giulia, alle quali la Regione ha sempre inteso portare sostegno con agevolazioni nei più diversi settori;

**CONSIDERATO** che anche le spese per la mobilità privata, riconducibili a necessità di spostamento per motivi di lavoro, di studio o per altre esigenze del nucleo familiare, incidono sul bilancio familiare in maniera significativa;

**RICORDATO** che il periodo di validità della misura dei contributi stabilita con precedente deliberazione giuntale n. 430 del 20 marzo 2020 viene a scadere in data 30 giugno 2020;

**PRESO ATTO** che a tutt'oggi non sono state ancora definite tra il Governo nazionale e quello Regionale le auspiccate modifiche integrative all'attuale percentuale di compartecipazione sulle accise dei carburanti, ma ritenuto, tuttavia, opportuno anche per i mesi di luglio agosto settembre 2020, di avvalersi della facoltà di confermare l'incremento del contributo per l'acquisto di carburanti, come previsto dalla succitata legge regionale n. 14/2010;

**RITENUTO**, in considerazione delle compatibilità di spesa del bilancio, di confermare la misura contributiva fino alla data 30 settembre 2020, quantificando tale intervento contributivo nella misura riportata nelle sottostanti tabelle:

ZONA 1 (Comuni svantaggiati o a contributo maggiorato)	Contributo base (art.3 co.2 LR 14/10)	Aumento della Giunta al contributo base (art.3, co.4-LR 14/2010)	Maggiorazione per i soli Comuni di Zona 1 (art.3, co.3- LR 14/2010 )	Aumento della Giunta (art.3, co.4- LR 14/2010)	Contributo totale
Benzina	12 cent	2 cent	7 cent		21cent
Gasolio	8 cent	1 cent	4 cent	1 cent	14cent

ZONA 2 (Comuni a contributo base)	Contributo base (art.3 co.2 LR 14/2010)	Aumento della Giunta (art.3, co.4 LR 14/2010)	Contributo totale
Benzina	12 cent	2 cent	14cent
Gasolio	8 cent	1 cent	9 cent

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'unanimità,,

#### DELIBERA

1. di applicare per un periodo di tre mesi decorrente dal 1 luglio 2020 fino al 30 settembre 2020, l'entità degli incentivi per gli acquisti di carburanti per autotrazione, con gli importi stabiliti rispettivamente per la Zona 1 (contributo maggiorato) e per la Zona 2 (contributo base), e riportati nelle sottostanti tabelle:

ZONA 1 (Comuni svantaggiati o a contributo maggiorato)	Contributo base (art.3 co.2 LR 14/10)	Aumento della Giunta al contributo base (art.3, co.4-LR 14/2010)	Maggiorazione per i soli Comuni di Zona 1 (art.3, co.3- LR 14/2010 )	Aumento della Giunta (art.3, co.4- LR 14/2010)	Contributo totale
Benzina	12 cent	2 cent	7 cent		21cent
Gasolio	8 cent	1 cent	4 cent	1 cent	14cent

ZONA 2 (Comuni a contributo base)	Contributo base (art.3 co.2 LR 14/2010)	Aumento della Giunta (art.3, co.4 LR 14/2010)	Contributo totale
Benzina	12 cent	2 cent	14cent
Gasolio	8 cent	1 cent	9 cent

2. la presente deliberazione è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: IURI

**Deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 930**  
PSR 2014-2020. DPRReg. 141/2016 - Bandi per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.1. miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Modifica bando allegato 1 alla DGR 522/2020.

## LA GIUNTA REGIONALE

## VISTI

- il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio ed in particolare l'articolo 17, il quale prevede il sostegno per investimenti in immobilizzazioni materiali che riguardino la trasformazione, la commercializzazione e/o lo sviluppo dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato o del cotone, ad eccezione dei prodotti della pesca. Il prodotto ottenuto dalla trasformazione può non essere un prodotto elencato nell'allegato I;
- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione di data 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), come modificato dal regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/669 della Commissione di data 28 aprile 2016;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Programma di sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (di seguito PSR) nella sua ultima versione adottata dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C (2019) 9135 final del 11 dicembre 2019, di cui si è preso atto con propria deliberazione n. 2235 del 20 dicembre 2019;
- la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 (Disposizioni per il riordino e la semplificazione della normativa afferente il settore terziario, per l'incentivazione dello stesso e per lo sviluppo economico), ed in particolare l'articolo 73 "Modalità attuative del Programma di Sviluppo rurale";
- il Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di Sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73 comma 2 della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4/2016, emanato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 7 luglio 2016, n. 0141/Pres, pubblicato sul I supplemento ordinario n. 31 del 14 luglio 2016 al BUR n. 28 del 13 luglio 2016;

**ATTESO** che l'intervento 4.1.1 "miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole del programma di sviluppo rurale 2014-2020 della regione autonoma Friuli Venezia Giulia" è finalizzato alla ristrutturazione, all'ammodernamento e al miglioramento delle imprese agricole, tramite investimenti materiali e immateriali, con l'obiettivo di potenziare la competitività e migliorare la redditività, le prestazioni e la sostenibilità globale delle stesse salvaguardando, nel contempo, il patrimonio agro-ambientale in cui le aziende operano;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale del 3 aprile 2020, n.522 (DPRReg 141/2016 - approvazione bandi per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.1. miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole del programma di sviluppo rurale 2014-2020 della regione autonoma Friuli Venezia Giulia);

**ATTESO** che la succitata DGR 522/2020 prevede l'approvazione di due bandi così distinti:

- Allegato 1 - Bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.1 "miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole - fabbricati, macchinari e attrezzature" del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

- Allegato 2 - Bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.1 - "miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole - macchinari e attrezzature" del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale del 5 giugno 2020, n. 828 (DPRReg 141/2016 - approvazione bandi per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.1. miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole del programma di sviluppo rurale 2014-2020 della regione autonoma Friuli Venezia Giulia - modifiche e integrazioni alla DGR 522/2020);

**ATTESO** che, per mero errore materiale, nel bando allegato 1 alla succitata DGR 522/2020, successivamente modificata con DGR 828/2020, è stata omessa la previsione degli impianti tecnologici stabilmente infissi negli edifici, quale tipologia di intervento per i quali è necessaria la valutazione di congruità della spesa;

**RITENUTO** necessario quindi integrare la lettera d) del comma 1 dell'articolo 16 "Congruietà e ragionevolezza dei costi" del bando di cui all'allegato 1 della DGR 522/2020 aggiungendo, dopo le parole "approvato con DGR 1600/2019" le seguenti: "e per l'acquisto di impianti ivi compresi gli impianti tecnologici stabilmente infissi negli edifici,";

**VISTA** la legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 23 luglio 2018, n. 1363 recante "Articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", e successive modifiche e integrazioni, da ultimo apportate con delibera della Giunta Regionale 3 maggio 2019, n. 721;

**VISTO** l'articolo 46 dello Statuto di autonomia;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna, La Giunta regionale all'unanimità

#### DELIBERA

1. Al bando di cui all'allegato 1 della deliberazione di Giunta regionale del 3 aprile 2020, n. 522 è approvata la seguente modifica:

a) all'art. 16 "Congruietà e ragionevolezza dei costi", comma 1 lettera d), dopo le parole "approvato con DGR 1600/2019" sono aggiunte le seguenti: "e per l'acquisto di impianti ivi compresi gli impianti tecnologici stabilmente infissi negli edifici,"

2. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: IURI

20\_28\_1\_DGR\_931\_1\_TESTO

**Deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 931**  
LR 5/2020, art. 12, comma 6 - Criteri e modalità per la concessione dei finanziamenti ai quali si applicano le condizioni della comunicazione C(2020) 1863 final della Commissione europea del 19 marzo 2020 (Quadro temporaneo per le misure di aiuto di stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19) pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie 91 del 20 marzo 2020.

#### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la Comunicazione C(2020) 1863 final della Commissione europea del 19 marzo 2020 (Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19) pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C 91 del 20 marzo 2020, così come modificata dalla Commissione europea con Comunicazione C(2020) 2215 final del 3 aprile 2020;

**VISTO** l'articolo 12 della legge regionale 1 aprile 2020, n. 5 (Ulteriori misure urgenti per far fronte all'emergenza epidemiologica COVID-19) ai sensi del quale la Regione attiva un programma di interventi straordinari denominato "Programma Anticrisi COVID-19";

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 9 aprile 2020, n. 552, avente ad oggetto "Individuazione delle misure di aiuto alle quali applicare le condizioni della Comunicazione 2020/C 91 I/01 della Commissione europea del 19 marzo 2020 (quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del covid-19) con riferimento al fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo istituito con lr 80/1982 (istituzione del fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo)";

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, è stato notificato alla Commissione europea in data 9 aprile 2020 il regime di aiuto numero SA.57005 (2020/N) intitolato "Concessione di aiuti di Stato previsti dal Programma anticrisi Covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020 nel rispetto del Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";

**VISTA** la Decisione C(2020) 2624 final di data 21 aprile 2020 con la quale la Commissione europea ha deciso di non sollevare obiezioni al regime di aiuto numero SA.57005 (2020/N) e lo ha dichiarato compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera b) del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 24 aprile 2020, n. 610, avente ad oggetto "Condizioni per la concessione degli aiuti di Stato previsti dal programma Anticrisi covid-19 di cui all'art. 12 della legge regionale 5/2020 nel rispetto della Comunicazione 2020/C 91 I/01 della Commissione europea del 19 marzo 2020 (Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID19) pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C 91 del 20 marzo 2020 come modificata dalla Commissione europea con Comunicazione (2020/C 112 I/01) del 3 aprile 2020 pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C 112 del 4 aprile 2020";

**VISTA** la Comunicazione C(2020) 3156 final dell'8 maggio 2020 intitolata "Modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza della Covid-19";

**PRESO ATTO** che tale modifica apportata al quadro temporaneo comunitario è successiva alla decisione di approvazione del regime di aiuto numero SA.57005 (2020/N) e che pertanto non incide sul regime medesimo né, conseguentemente, sulle condizioni per la concessione degli aiuti di Stato previsti dal "Programma anticrisi COVID-19", approvate con delibera n. 610/2020;

**VISTO** il comma 2 dell'articolo 12 della legge regionale n. 5/2020 secondo il quale la Giunta regionale individua le misure di aiuto alle quali si applicano le condizioni di cui alla Comunicazione 2020/C 91 I/01 della Commissione europea del 19 marzo 2020;

**CONSIDERATO** che alla predetta individuazione la Giunta regionale ha provveduto con proprie deliberazioni n. 552/2020 e 747/2020;

**CONSIDERATO** altresì che ai sensi del comma 6 dell'articolo 12 della legge regionale n. 5/2020 la Giunta regionale definisce i criteri e le modalità per la concessione dei finanziamenti del fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo individuati tra le misure alle quali si applicano le condizioni di cui alla Comunicazione 2020/C 91 I/01 della Commissione europea del 19 marzo 2020;

**VISTE** le deliberazioni della Giunta regionale n. 552/2020, con le quali i predetti criteri e modalità sono stati definiti e la deliberazione n. 610/2020 con la quale la Giunta regionale ha ridefinito i medesimi criteri e modalità;

**ATTESO** che la fase di prima applicazione del Programma Anticrisi COVID-19 ha evidenziato ulteriori casistiche per le quali la concessione dei finanziamenti del fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo può risultare efficace nel fornire supporto alle difficoltà manifestate dalle imprese;

**RITENUTO** utile procedere ad una opportuna ridefinizione dei predetti criteri e modalità per la concessione dei finanziamenti;

**RITENUTO** conseguentemente di sostituire l'allegato 2 alla deliberazione n. 610/2020 che definisce i criteri e modalità per la concessione dei finanziamenti del Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo in attuazione al Programma Anticrisi covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 1 aprile 2020 n. 5, secondo il testo allegato alla presente deliberazione;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna, all'unanimità,

#### **DELIBERA**

**1.** di approvare il provvedimento allegato alla presente deliberazione (Allegato 1), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, denominato "Criteri e modalità per la concessione dei finanziamenti del Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo in attuazione al Programma Anticrisi covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 1 aprile 2020 n. 5" che sostituisce integralmente l'Allegato 2 della deliberazione n. 610/2020.

2. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: IURI

**ALLEGATO ALLA DELIBERA N 931 DEL 19 GIUGNO 2020**

## ALLEGATO 1

**Criteria e modalità per la concessione dei finanziamenti del Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo in attuazione al Programma Anticrisi covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale, 1 aprile 2020, n.5.****1. Criteri e modalità applicabili a tutte le tipologie di finanziamento**

La domanda per la concessione dei finanziamenti è presentata alla banca convenzionata ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 80/1982 ed è corredata:

- a) dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di cui al comma 4 dell'articolo 12 della legge regionale 5/2020, attestante tutti gli aiuti eventualmente percepiti con riferimento alla Comunicazione 2020/C 91 I/01 della Commissione europea del 19 marzo 2020 e successive modificazioni ed attestante inoltre il fabbisogno di liquidità dell'impresa per i successivi 18 mesi (12 mesi nel caso di Grandi imprese);
- b) dalla documentazione fiscale attestante il fatturato globale dell'impresa riferito all'ultimo esercizio contabile chiuso;

L' amministratore del Fondo e la banca mettono a disposizione la modulistica per la presentazione della domanda e della predetta certificazione.

L' istruttoria delle domande di finanziamento è effettuata dalla banca, che al termine della stessa trasmette all'amministratore del Fondo la domanda con la documentazione ad essa allegata e la relazione istruttoria redatta secondo il modello messo a disposizione dall'amministratore del Fondo.

A seguito del ricevimento della documentazione di cui sopra, l'amministratore del Fondo provvede alla concessione dei finanziamenti e trasferisce alla banca la provvista necessaria alla loro erogazione.

I finanziamenti sono erogati in un'unica soluzione e sono estinti secondo le modalità previste dalla convenzione di cui all'articolo 2 della legge regionale 80/1982.

Il livello dell'aiuto contenuto nei finanziamenti è determinato sulla base del valore attualizzato del differenziale tra la quota di interessi calcolata a tasso ordinario e la quota di interessi calcolata a tasso agevolato. Il tasso ordinario è determinato sulla base della Comunicazione della Commissione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (2008/C 14/02). A tal fine il tasso di attualizzazione è il tasso di interesse di riferimento utilizzato dalla Commissione europea calcolato al momento della concessione dell'aiuto secondo la medesima comunicazione della Commissione.

I finanziamenti sono erogati nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui alla normativa europea per la concessione degli aiuti de minimis.

A far data dalla decisione di autorizzazione adottata dalla Commissione europea a seguito della notifica del regime di aiuto previsto dal Programma Anticrisi covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020, i finanziamenti sono erogati nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal provvedimento allegato alla presente deliberazione concernente le condizioni di applicazione della Comunicazione 2020/C 91 I/01 della Commissione europea del 19 marzo 2020.

**2. Criteri e modalità per la concessione dei Finanziamenti di cui alle misure di aiuto istituite con:**

- **legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (Legge finanziaria 2009), art. 3 commi da 12 a 15 ed attuata con DPREG 0261/2009** (Regolamento recante la definizione dei comparti produttivi di intervento, i criteri e le modalità per la concessione di finanziamenti per il rafforzamento della struttura finanziaria delle imprese di produzione di prodotti agricoli di cui all'articolo 3, commi da 12 a 15, della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (legge finanziaria 2009)) e successive modificazioni ed integrazioni;

- **legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45 (Legge finanziaria 2018), art.3 commi da 42 a 44** (Finanziamenti erogati ai sensi del comma 44, lettera b) per il rafforzamento della struttura finanziaria delle imprese di acquacoltura).

I finanziamenti consistono in un finanziamento bancario agevolato con durata non inferiore a cinque anni per il consolidamento dei debiti a breve termine in debiti a medio o lungo termine.

I beneficiari dei finanziamenti sono le imprese, con unità produttiva situata nel territorio regionale, che nella regione producono prodotti agricoli o svolgono l'attività di acquacoltura.

I finanziamenti sono erogati sotto forma di mutui della durata massima, per la quota agevolata del finanziamento, di quindici anni compreso il periodo di preammortamento, a copertura degli oneri derivanti dagli interventi di consolidamento.

L'ammontare minimo dei finanziamenti agevolati, riferito alla quota agevolata, è pari a 10.000,00 euro e quello massimo è pari a 500.000,00 euro.

L'esposizione debitoria a breve termine oggetto degli interventi di consolidamento ha scadenza entro i ventiquattro mesi dalla data della situazione contabile. E' consentito il consolidamento di esposizioni debitorie riferite a finanziamenti erogati prima del 31 dicembre 2019 con scadenza oltre i 24 mesi dalla data della situazione contabile a condizione che la scadenza dei finanziamenti agevolati per il consolidamento sia di almeno 24 mesi superiore a quella dei finanziamenti oggetto del consolidamento.

Nel caso in cui l'esposizione debitoria oggetto del consolidamento sia uno scoperto di conto corrente l'intervento è consentito nel limite dell'importo minore tra i saldi negativi alla data del 31 dicembre 2019 ed alla data di presentazione della domanda di aiuto.



Per la concessione dei finanziamenti trovano inoltre applicazione i criteri e le modalità, per quanto compatibili, di cui al regolamento approvato con DPREG 0261/2009 ad esclusione dei criteri di cui:

- a) all'articolo 4, comma 1, in materia di iscrizione o annotazione alla sezione speciale del registro di cui all'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 14 dicembre 1999, n. 558;
- b) all'articolo 5 relativamente alle categorie di prodotti agricoli prodotti dalle imprese;
- c) all'articolo 8, comma 4, in materia di divieto di concessione dei finanziamenti di consolidamento all'impresa alla quale è già stato precedentemente concesso un finanziamento agevolato di consolidamento,

che non trovano applicazione.

### **3. Criteri e modalità per la concessione dei Finanziamenti di cui alle misure di aiuto istituite con:**

**- legge regionale 23 gennaio 2007 (Legge finanziaria 2007), n.1 art.7 commi da 43 a 46, come modificata dalla legge regionale 30 dicembre 2008 n.17 (Legge finanziaria 2009), art. 3 comma 66 ed attuata con DPREG 0263/2009** (Regolamento recante la definizione dei comparti produttivi di intervento, i criteri e le modalità per la concessione di finanziamenti per il rafforzamento della struttura finanziaria delle imprese di trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli di cui all'articolo 7, commi da 43 a 46, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (legge finanziaria 2007)) e successive modificazioni ed integrazioni;

**- legge regionale 27 dicembre 2013, n. 23 (Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale e annuale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Legge finanziaria 2014)), art. 2 commi da 68 a 71** (Finanziamenti erogati ai sensi del comma 71 per il rafforzamento della struttura finanziaria delle imprese di utilizzazione boschiva e di erogazione di servizi di sistemazione e manutenzione idraulico forestale).

I finanziamenti consistono in un finanziamento bancario agevolato con durata non inferiore a cinque anni per il consolidamento dei debiti a breve termine in debiti a medio o lungo termine.

I beneficiari dei finanziamenti sono le imprese, con unità produttiva situata nel territorio regionale, che trasformano e commercializzano prodotti agricoli nella regione o svolgono l'attività di utilizzazione boschiva e di erogazione di servizi di sistemazione e manutenzione idraulico forestale.

I finanziamenti sono erogati sotto forma di mutui della durata massima, per la quota agevolata del finanziamento, di quindici anni compreso il periodo di preammortamento, a copertura degli oneri derivanti dagli interventi di consolidamento.

L'ammontare minimo dei finanziamenti agevolati, riferito alla quota agevolata, è pari a 10.000,00 euro e quello massimo è pari a 800.000,00 euro, elevato a 1.000.000,00 di euro per le cooperative e loro consorzi.

L'esposizione debitoria a breve termine oggetto degli interventi di consolidamento ha scadenza entro i ventiquattro mesi dalla data della situazione contabile. E' consentito il consolidamento di esposizioni debitorie riferite a finanziamenti erogati prima del 31 dicembre 2019 con scadenza oltre i 24 mesi dalla data della situazione contabile.

Nel in cui l'esposizione debitoria oggetto del consolidamento sia uno scoperto di conto corrente l'intervento è consentito nel limite dell'importo minore tra i saldi negativi alla data del 31 dicembre 2019 ed alla data di presentazione della domanda di aiuto.

Per la concessione dei finanziamenti trovano inoltre applicazione i criteri e le modalità, per quanto compatibili, di cui al regolamento approvato con DPREG 0263/2009 ad esclusione dei criteri di cui:

- a) all'articolo 4, comma 1, in materia di iscrizione o annotazione alla sezione speciale del registro di cui all'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 14 dicembre 1999, n. 558;
- b) all'articolo 5 relativamente alle categorie di prodotti agricoli trasformati e commercializzati dalle imprese;
- c) all'articolo 6, comma 3, in materia di percentuale minima di consolidamento sull'intera posizione debitoria a breve termine dell'impresa;
- d) all'articolo 6, comma 9, relativamente alla percentuale superiore al 70% del fatturato riferibile esclusivamente all'attività di trasformazione e commercializzazione rispetto al totale del fatturato globale dell'impresa;
- e) all'articolo 8, comma 4, in materia di divieto di concessione dei finanziamenti di consolidamento all'impresa alla quale è già stato precedentemente concesso un finanziamento agevolato di consolidamento,

che non trovano applicazione.

**4. Criteri e modalità per la concessione dei Finanziamenti di cui alla misura di aiuto istituita con legge regionale 11 agosto 2011, n.11 (Assestamento del bilancio 2011) art. 2 commi da 17 a 24 ed attuata con DPREG 113/2012** (Regolamento recante condizioni, criteri e modalità per la concessione di finanziamenti agevolati per l'anticipazione alle imprese del valore commerciale dei prodotti agricoli, in attuazione dell'articolo 2, commi da 17 a 24, della legge regionale 11 agosto 2011, n. 11 (Assestamento del bilancio 2011 e del bilancio pluriennale per gli anni 2011-2013 ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 21/2007)) e successive modificazioni ed integrazioni.

I finanziamenti consistono in un finanziamento bancario agevolato per l'anticipazione finanziaria del valore commerciale stimato di prodotti agricoli, prodotti o prodotti e trasformati in regione.

I beneficiari dei finanziamenti sono le imprese, con unità produttiva situata nel territorio regionale, che producono, trasformano e commercializzano prodotti agricoli nella regione.

La durata dei finanziamenti è commisurata al periodo previsto per la vendita dei prodotti.

La durata massima della quota regionale dei finanziamenti è di tre anni comprensivi del periodo di preammortamento.

La durata minima della quota regionale dei finanziamenti è di una semestralità di ammortamento, oltre al periodo di preammortamento.

La durata massima del periodo di preammortamento è di 30 mesi.

L'importo massimo dei finanziamenti è pari a:

- a) 300.000,00 euro, per le imprese con fatturato annuo riferito a prodotti agricoli inferiore a 1.000.000,00 di euro;
- b) 500.000,00 euro, per le imprese con fatturato annuo riferito a prodotti agricoli compreso tra 1.000.000,00 e 2.500.000,00 di euro;
- c) 800.000,00 euro, per le imprese con fatturato annuo riferito a prodotti agricoli superiore a 2.500.000,00 di euro.

Per la concessione dei finanziamenti trovano inoltre applicazione i criteri e le modalità, per quanto compatibili, di cui al regolamento approvato con DPREG 113/2012 ad esclusione dei criteri di cui:

- a) all'articolo 3, comma 1, lettera b), e all'articolo 4, comma 1, relativamente alla stagionatura o invecchiamento dei prodotti agricoli;
- b) all'articolo 9, in merito alla conservazione dei prodotti;
- c) all'articolo 15, comma 2,

che non trovano applicazione.

**5. Criteri e modalità riferibili ai Finanziamenti di cui all'articolo 12, comma 5, lettera b) della legge regionale 1 aprile 2020, n. 5, per l'anticipazione delle spese di conduzione aziendale.**

I finanziamenti consistono in un finanziamento bancario agevolato per l'anticipazione delle spese di conduzione aziendale a soccorso di situazioni di difficoltà finanziaria, di liquidità e di accesso al credito di conduzione conseguenti alla perdita della produzione e alla riduzione dei ricavi annuali causati dall'emergenza covid-19.

I beneficiari dei finanziamenti sono le imprese, con unità produttiva situata nel territorio regionale, che svolgono in regione una delle seguenti attività:

- a) produzione di prodotti agricoli;
- b) trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli;
- c) trasformazione di prodotti agricoli in prodotti non agricoli;
- d) gestione forestale;
- e) pesca ed acquacoltura.

20\_28\_1\_DGR\_941\_1\_TESTO

## Deliberazione della Giunta regionale 26 giugno 2020, n. 941 LR 7/2000, art 26 - Riordino di organi collegiali presso l'Amministrazione regionale.

### LA GIUNTA REGIONALE

**PREMESSO** che l'art. 26 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, stabilisce l'obbligo per l'Amministrazione regionale di individuare, con provvedimento da emanare entro sei mesi dall'inizio di ogni esercizio finanziario, i comitati, le commissioni, i consigli ed ogni altro organo collegiale con funzioni amministrative ritenute indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali;

**PRESO ATTO** che il medesimo art. 26 della L.R. 7/2000 dispone, altresì, che gli organismi non identificati come indispensabili siano soppressi a decorrere dal mese successivo all'emanazione del provvedimento di conferma, attribuendo le relative funzioni all'ufficio competente in materia;

**ATTESO** che l'art. 14 della legge regionale 16 novembre 2007, n. 26, al comma 1 prevede che sia stabilita un'adeguata rappresentanza della minoranza linguistica slovena nella composizione degli organi collegiali regionali consultivi competenti nelle materie relative all'assetto amministrativo, all'utilizzo del territorio, nonché agli strumenti urbanistici e di programmazione economica e sociale e loro provvedimenti attuativi;

**RILEVATO** che il medesimo articolo 14, al comma 2, dispone che l'Amministrazione regionale individui, con il provvedimento da adottarsi ai sensi dell'articolo 26 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, e sentita la Commissione regionale consultiva per la minoranza linguistica slovena, gli organi collegiali di cui risulta necessaria l'integrazione con un'adeguata rappresentanza della minoranza;

**RITENUTO** che all'attuazione del disposto del precitato art. 14 della LR 26/2007 provveda, sentite le Strutture competenti in materia, la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione alla luce delle competenze attribuite dall'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali di cui alla deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2018, n. 1363 e successive modificazioni e integrazioni;

**RITENUTO** pertanto di provvedere con la presente deliberazione alla ricognizione per l'anno 2020 degli organi collegiali ritenuti indispensabili, riservando a un successivo eventuale provvedimento l'individuazione di quegli organi collegiali di cui risulti necessaria l'integrazione con un'adeguata rappresentanza della minoranza linguistica slovena;

**RITENUTO** altresì di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione per il successivo iter necessario all'attuazione di quanto disposto dal precitato art. 14 della LR 26/2007;

**ATTESO** che, in coerenza con l'orientamento già assunto in sede di riordino degli organi collegiali negli anni precedenti, non rientrano nella fattispecie disciplinata dall'articolo 26 della legge regionale precitata gli organi collegiali aventi natura istituzionale, comprovata anche dalle riserve di competenza operate dalle norme istitutive;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/ Pres. e successive modificazioni e integrazioni che individua le strutture della Presidenza della Regione e delle Direzioni centrali;

**VISTA** l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali di cui alla deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2018, n. 1363 e successive modificazioni e integrazioni;

**CONSIDERATO** che ogni singola Struttura dell'Amministrazione regionale esercita la competenza in ordine agli organi collegiali ad essa riferibili;

**RAVVISATA** l'opportunità, nell'ottica di perseguire le esigenze di semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, di provvedere all'emanazione di un unico provvedimento riassuntivo, evitando l'adozione di una pluralità di deliberazioni giuntali di analogo contenuto;

**VISTA** la nota prot. 2840/ P di data 16 aprile 2020 del Segretariato generale con la quale sono state avviate le procedure per adempiere a quanto disposto dalla norma precitata;

**VISTE** le note trasmesse dagli Uffici dell'Amministrazione regionale con le quali sono state assunte le relative determinazioni, alla luce della motivata impossibilità di conferimento delle relative funzioni all'ufficio che riveste preminente competenza in materia;

**PRESO ATTO** delle valutazioni esperite dalle competenti Direzioni centrali in ordine alla fonte istitutiva, alla natura e alla finalità degli organismi operanti presso le medesime;

**RITENUTO** pertanto di confermare gli organi collegiali operanti presso l'Amministrazione regionale di

cui all'allegato elenco che fa parte integrante della presente deliberazione;  
**SU PROPOSTA** del Presidente,  
all'unanimità,

#### **DELIBERA**

- 1.** Per le finalità di cui all'art. 26 della L.R. 20 marzo 2000, n. 7 sono individuati i comitati, le commissioni, i consigli ed ogni altro organo collegiale con funzioni amministrative indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'Amministrazione regionale di cui all'allegato elenco che fa parte integrante della presente deliberazione.
- 2.** Gli organi collegiali non compresi nell'elenco di cui al precedente capoverso sono soppressi a decorrere dal mese successivo all'emanazione della presente deliberazione.
- 3.** La presente deliberazione sarà inviata alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione per il successivo iter necessario all'attuazione di quanto disposto dall'art. 14 della LR 26/2007.
- 4.** L'individuazione degli organi collegiali di cui dovesse risultare necessaria l'integrazione con un'adeguata rappresentanza della minoranza linguistica slovena, con le modalità previste dall'art. 14 della LR 26/2007, sarà disposta con successivo provvedimento giuntale.
- 5.** La presente deliberazione sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: IURI

**ALLEGATO ALLA DELIBERA N 941 DEL 26 GIUGNO 2020****ELENCO ORGANI COLLEGIALI INDISPENSABILI ANNO 2020****DIREZIONE GENERALE**

- Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale (art. 8 LR 19/2000)

**PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE**

- Comitato regionale per le emergenze (art.15 LR 64/1986)

**DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI**

- Commissione di valutazione dei beni mobili regionali (art. 16 Regolamento DPREg. 225/Pres. dd.26/10/2015)

**DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA****SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE**

- Comitato tecnico per gli adempimenti connessi alle procedure di riequilibrio finanziario pluriennale (art. 32 c. 4 LR 18/2015)
- Comitato tecnico regionale per la polizia locale (art. 22 LR 9/2009)
- Comitato dei corregionali all'estero e dei rimpatriati (artt.7 e 8 LR 7/2002)
- Comitato regionale per la valorizzazione dei dialetti di origine veneta (art 10 LR 5/2010)
- Commissione regionale per le minoranze di lingua tedesca del Friuli Venezia Giulia (art. 15 e 16 LR 20/2009)
- Commissione regionale consultiva per la minoranza linguistica slovena (art. 8 LR 26/2007)

**DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT**

- Conferenza della rete bibliotecaria regionale (art. 32 LR 23/2015)

**DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL' AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO****SOSTENIBILE**

- Commissione tecnico-consultiva V.I.A. (art. 22 LR 43/1990)
- Comitato di indirizzo e di verifica dell'A.R.P.A. FVG (art. 13 LR 6/1998)

### DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

- Comitato tecnico per la redazione e l'aggiornamento del prezzario regionale dei lavori (art 40 c. 1 bis LR. 14-2002)
- Comitato per l'istituzione dell'archivio storico del terremoto e della ricostruzione (art 5 commi 7 bis – 7 sexies LR 14/2016)
- Commissione regionale dei lavori pubblici (art. 41 LR 14/2002)
- Comitato misto paritetico (Comipar) (art. 322 c. 1 D.Lgs 66/2010)
- Comitato consultivo di Porto Nogaro (art. 8 LR 12/2012)
- Organismo tecnico di GORIZIA (art. 3 c. 4 e art. 4 c. 2 LR 16/2009)
- Organismo tecnico di PORDENONE (art. 3 c. 4 e art. 4 c. 2 LR 16/2009)
- Organismo tecnico di TRIESTE (art. 3 c. 4 e art. 4 c. 2 LR 16/2009)
- Organismo tecnico di UDINE (art. 3 c. 4 e art. 4 c. 2 LR 16/2009)
- Comitato di monitoraggio e coordinamento (art. 47 LR 23/2007)
- Commissione regionale d'esame per il conseguimento dell'attestato professionale per l'attività di consulenza dei mezzi di trasporto di Udine (L 264/1991 e art.48 c.2 lett. d) LR 23/2007)
- Commissione regionale d'esame per il conseguimento dell'abilitazione a insegnante e istruttore di scuola guida sede di Udine (art. 8 DM 17/2011)
- Commissione regionale d'esame per il conseguimento della capacità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori sede di Trieste (art. 48 c. 2 lett. c) LR 23/2007)
- Commissione per il trasporto di cose in conto proprio su strada sede di UDINE (art.32 L 298/1974 e art. 48 c. 2 lett. b) LR 23/2007)
- Commissione per il trasporto di cose in conto proprio su strada sede di GORIZIA (art.32 L 298/1974 e art. 48 c. 2 lett. b) LR 23/2007)
- Commissione per il trasporto di cose in conto proprio su strada sede di PORDENONE (art.32 L 298/1974 e art. 48 c. 2 lett. b) LR 23/2007)
- Commissione per il trasporto di cose in conto proprio su strada sede di TRIESTE (art.32 L 298/1974 e art. 48 c. 2 lett. b) LR 23/2007)
- Commissione regionale tutela beni paesaggistici (art. 137 D.Lgs. 42/2004 e art. 56 LR 5/2007)
- Commissione tecnica regionale per attuare gli studi di microzonazione sismica del territorio regionale (art 5 commi 19- 21 Lr. 27-2012)
- Commissione regionale per le politiche socio abitative (art 5 LR 1/2016)
- Tavolo Tecnico Regionale per la Mobilità Ciclabile (TREC) (art. 11, co 4, LR 8/2018)

### DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Commissione regionale impianti a fune e piste da sci (art. 4 e 5 LR 15/1981)

- Commissione esaminatrice per il rilascio dell'abilitazione Direttori di Esercizio o Responsabili di Esercizio per impianti a fune (art. 4 Regolamento esecuzione DPRReg 241/Pres dd. 17/11/2015)
- Commissione esaminatrice per il rilascio dell'abilitazione del personale (relativamente ai capi servizio) destinata a svolgere funzioni di sicurezza sugli impianti a fune in servizio pubblico (art 19 Regolamento esecuzione Dpreg. 241/ Pres dd. 17/11/2015);
- Commissione incaricata dell'espletamento delle verifiche e prove funzionali nell'ambito di nuovi impianti (Decreto Direttoriale Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dd. 11 maggio 2017)
- Commissione incaricata dell'espletamento delle verifiche e prove funzionali in caso di Revisione Generale di prolungamento della vita tecnica o di variante costruttiva. (Decreto Direttoriale Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dd. 7 gennaio 2016 in applicazione D.M. dd. 1 dicembre 2015)
- Comitato tecnico di valutazione (art. 15 LR 26/2005)
- Comitato agevolazioni ex "Legge Sabatini" 1329/1965 (art. 6 c. 49 LR 23/2002 e Regolamento DPRReg 205/Pres dd. 23/6/2004)
- Comitato di gestione del Fondo di rotazione iniziative economiche (FRIE) e del Fondo per lo sviluppo delle piccole e medie imprese e dei servizi (art. 10 LR 2/2012)
- Commissione regionale per l'artigianato (artt. 21 e 22 LR 12/2002)
- Commissione provinciale per l'artigianato di TRIESTE (artt. 18 e 19 LR 12/2002)
- Commissione provinciale per l'artigianato di GORIZIA (artt. 18 e 19 LR 12/2002)
- Commissione provinciale per l'artigianato di UDINE (artt. 18 e 19 LR 12/2002)
- Commissione provinciale per l'artigianato di PORDENONE (artt. 18 e 19 LR 12/2002)
- Commissione per l'esame di qualificazione estetiste (art. 26 LR 12/2002)
- Commissione per l'esame di qualificazione acconciatori (LR 12/2002 art 28 comma 7)
- Comitato tecnico (Fondo regionale per l'audiovisivo) (art. 12 LR 21/2006)
- Comitato tecnico di valutazione delle opere del Film Fund (FVG Film Commission) (art. 10 LR 21/2006)
- Commissione esaminatrice per il conseguimento dell'idoneità all'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo (art. 46 LR 2/2002)
- Commissione esaminatrice per il conseguimento dell'idoneità all'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di guida turistica (art. 114 LR 2/2002)
- Commissione d'esame per il conseguimento dell'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di maestro di sci per le discipline alpine (art. 138 LR 2/2002)
- Commissione d'esame per il conseguimento dell'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di maestro di sci per la disciplina dello snowboard (art. 138 LR 2/2002)
- Commissione d'esame per il conseguimento dell'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di maestro di sci per la disciplina del fondo e del telemark (art. 138 LR 2/2002)



- Commissione esaminatrice per il conseguimento dell'idoneità all'abilitazione tecnica per l'esercizio dell'attività di operatore per la prevenzione, soccorso e sicurezza sulle piste di sci – figure professionali di soccorritore, pattugliatore e coordinatore di stazione (art. 148 LR 2/2002)
- Commissione esaminatrice per il conseguimento dell'abilitazione tecnica all'esercizio delle attività professionali di guida speleologica-maestro di speleologia e aspirante guida speleologica (art. 138 LR 2/2002)
- Commissione esaminatrice per il conseguimento dell'idoneità all'abilitazione tecnica all'esercizio dell'attività professionale di guida alpina-maestro sci alpinismo e aspirante guida alpina (art. 138 LR 2/2002)
- Comitato di valutazione delle iniziative per la promozione turistica (art. 62 c. 1 lett. a) e b) e c. 4 e 5 LR 21/2016)
- Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di GORIZIA (L 204/1985 - art. 9bis LR 29/2005)
- Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di PORDENONE (L 204/1985 - art. 9bis LR 29/2005)
- Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di TRIESTE (L 204/1985 - art. 9bis LR 29/2005)
- Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di UDINE (L 204/1985 - art. 9bis LR 29/2005)
- Consulta regionale dei consumatori e degli utenti (L.R. 16/2004, art 2)

#### DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

- Tavolo Verde (art. 8 LR 8/2004)
- Commissione di esperti per la valutazione dei progetti nel settore della filiera foresta -legno, relativi alle domande di cui all'art. 16 della LR 26/2005, concernente la disciplina generale in materia di innovazione (Regolamento DPR 9/Pres dd. 14/1/2008)
- Commissione per la valutazione dei progetti di cui alla LR 5/2006, concernente il Sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale (SISSAR) (art. 16 LR 5/2006)
- Commissione per la valutazione dei piani di ristrutturazione delle imprese agricole in difficoltà (art. 16 c. da 1 quater a 1 septies LR 18/2004)
- Comitato faunistico regionale (art. 6 LR 6/2008)
- Conferenza permanente dei Presidenti dei distretti venatori (artt. 18 e 40 c.8 LR 6/2008)
- Commissione disciplinare di primo grado per l'irrogazione di sanzioni disciplinari conseguenti ad illeciti venatori (art. 40 c. 13 LR 6/2008)
- Commissione regionale di secondo grado avverso i provvedimenti disciplinari adottati dalla Commissione disciplinare di primo grado per gli illeciti venatori (art. 40 c. 13 LR 6/2008)

- Commissione regionale consultiva sulla inseminazione artificiale e impianto embrionale (art. 2 LR 33/1996)
- Commissione giudicatrice dell' idoneità per operatori pratici di fecondazione artificiale degli animali (art. 2 L 74/1974)
- Comitato di valutazione dei progetti presentati sulla misura "Promozione sui mercati dei Paesi terzi" dell'OCM Vino (art. 12 DM 3893/2019)
- Nucleo tecnico di valutazione dei progetti di innovazione di cui alle sottomisure 16.1 e 16.2 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Regolamento DPRReg 141/Pres dd. 7/7/2016)
- Commissione d' esame per il conseguimento dell'abilitazione venatoria (L. 157/1992 e art. 3 lett. j nonies) LR 6/2008)
- Commissione d' esame per l'abilitazione alla caccia di selezione (L. 157/1992 e art. 3 lett. j nonies LR 6/2008)
- Commissione d' esame per i conduttori dei cani da traccia (LR 6/2008 art 3 lett.J nonies)
- Commissioni d'esame per l'abilitazione alla caccia tradizionale agli ungulati, ivi compresa la caccia agli ungulati con cani da seguita (L. 157/1992 e L.R. 6/2008 e art 3 lett, j nonies)
- Nucleo tecnico di valutazione preposto a supportare la struttura responsabile nella selezione dei progetti di "filiera agricola" - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Regolamento DPRReg 141/Pres dd. 7/7/2016)
- Nucleo tecnico di valutazione delle proposte progettuali relative al tipo di intervento 16.7.1 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Regolamento DPRReg 141/Pres dd. 7/7/2016)
- Nucleo tecnico di valutazione delle proposte progettuali relative al tipo di intervento 16.5.1 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Regolamento DPRReg 141/Pres dd. 7/7/2016)
- Commissione consultiva locale per la pesca e l'acquacoltura (art. 60 LR 28/2017)
- Commissione per la valutazione dei progetti di avviamento di centri di lavorazione delle carni di selvaggina uccisa a caccia (art. 64 LR 28/2017)
- Commissione d' esame dei cani da seguita (art. 7 ter c.3 LR 56/1986)
- Commissione scientifica regionale per la micologia (art. 11 LR 25/2017)
- Commissione apistica provinciale di UDINE (art.9 LR 6/2010)
- Commissione apistica provinciale di PORDENONE (art.9 LR 6/2010)
- Commissione apistica provinciale di GORIZIA (art.9 LR 6/2010)
- Comitato tecnico scientifico per le aree protette (art. 8 LR 42/1996)
- Commissione d' esame per il conseguimento dell'abilitazione ai prelievi in deroga (art.3 c. 1 lett j) sexies punto 6) e lett j) nonies LR 6/2008)

## DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

- Commissione regionale per il lavoro (art.5 LR18/2005)
- Commissione regionale per l'esame di abilitazione dei centralinisti telefonici privi della vista (art. 44 LR 18/2005)
- Comitato di gestione del fondo regionale di garanzia per l'accesso al credito da parte dei lavoratori precari (art. 8 c. 11 e seguenti LR 2/2006)
- Comitato tecnico per il diritto al lavoro delle persone con disabilità di TRIESTE (art. 38 c. 2 LR 18/2005)
- Comitato tecnico per il diritto al lavoro delle persone con disabilità di GORIZIA (art. 38 c. 2 LR 18/2005)
- Comitato tecnico per il diritto al lavoro delle persone con disabilità di UDINE (art. 38 c. 2 LR 18/2005)
- Comitato tecnico per il diritto al lavoro delle persone con disabilità di PORDENONE (art. 38 c. 2 LR 18/2005)
- Gruppo di lavoro tecnico (art. 4 LR 7/2005)
- Commissione regionale per la cooperazione (artt. 11, 12 e 13 LR 27/2007)
- Consulta regionale delle professioni (artt. 2 e 3 LR 13/2004)
- Comitato regionale delle professioni non ordinistiche (art. 5 LR 13/2004)
- Commissione permanente per l'insegnamento della lingua friulana (art. 13 c. 4 e seguenti LR 29/2007)
- Conferenza regionale per il diritto agli studi superiori (art. 6 LR 21/2014)
- Conferenza del sistema universitario regionale (art. 5 LR 2/2011)
- Comitato di coordinamento pedagogico (art. 14 LR 20/2005)
- Consulta regionale della famiglia (art. 19 LR 11/2006)

## DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

- Commissione di esperti di cui all'art. 4, comma 2, del regolamento emanato con DPR 247/Pres dd. 1/9/2009 concernente la disciplina di attuazione del Fondo finalizzato al sostegno a domicilio delle persone in situazioni di bisogno assistenziale a elevatissima intensità
- Comitato regionale di coordinamento per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro (DPCM 21/12/2007)
- Commissione tecnica per il parere al rilascio del nulla osta all'impiego delle radiazioni ionizzanti a scopo medico (art. 3 della LR 17/2003)

- Commissione regionale per gli aspiranti all'idoneità all'impiego dei gas tossici (art. 28 della LR 43/1981)
- Commissione regionale per i ricorsi contro la non idoneità alla pratica sportiva agonistica (DM 18 febbraio 1982)
- Commissione regionale per l'esame delle richieste per il trasferimento all'estero di cui al DM 3 novembre 1989 (DGR3349/1993)
- Comitato regionale trapianti (art. 11 della L 91/1999 e DGR 594 dd. 28/3/2014)
- Nucleo di valutazione degli investimenti sanitari e sociali (art. 33 c. 13 e seguenti LR 26/2015)
- Comitato permanente regionale di cui all'art. 24 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, reso esecutivo il 23 marzo 2005 e 29 luglio 2009
- Comitato permanente regionale di cui all'art. 24 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta, reso esecutivo il 15 dicembre 2005 e 29 luglio 2009
- Comitato consultivo regionale di cui all'art. 25 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari e altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali, reso esecutivo il 29 luglio 2009
- Collegio arbitrale di cui all'art. 30 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, reso esecutivo il 23 marzo 2005 e 29 luglio 2009
- Collegio arbitrale di cui all'art. 30 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta reso esecutivo il 15 dicembre 2005
- Commissione farmaceutica regionale (art. 11 DPR 371/1998)
- Comitato regionale tecnico consultivo per la cooperazione sociale (art. 12 LR 20/2006)
- Commissione regionale per le terapie e le attività assistite con gli animali (art. 4 LR 8/2012)
- Commissione regionale sull'amianto (artt. 4 e 5 LR 22/2001)
- Comitato regionale del volontariato (art 6 LR 23/2012)
- Consulta regionale per il servizio civile regionale e solidale (art 4 LR 11-2007)

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: IURI

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERGO LIS NERIS SSA\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Gorizia

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo agricolo alla ditta Lis Neris Società semplice agricola.

Con decreto del direttore del Servizio gestione risorse idriche n. 2312/AMB dd. 09/06/2020, è stata concessa a LIS NERIS SOCIETÀ SEMPLICE AGRICOLA, con sede in Via Gavinana, 5 - 34070 San Lorenzo Isontino (GO) la concessione per derivare acqua per una portata di complessivi moduli massimi 0,015 e complessivi moduli medi 0,000022, per un prelievo massimo annuo complessivo di mc 70 ad uso irrigazione per scopo didattico di orto e vigneto in comune di San Lorenzo Isontino (GO).

Gorizia, 24 giugno 2020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Alti

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERPN CLARIS LEASING SPA\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29.04.2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Claris Leasing Spa.

La CLARIS LEASING SPA con sede in piazza delle Istituzioni n.27/H - 31100 Treviso (TV) ha chiesto in data 04/06/2020, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)			Usi specifici
				Min	Med	Max	
Pz1	San Vito al Tagliamento	Fg. 13 Pcn. 416	Pozzo 2	-	2,667	2,667	potabile per servizi igienici e lavaggio locali

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata. L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria amministrativa è Federica Vidali - Tel. 0434 529448 - email: federica.vidali@regione.fvg.it..

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 24/03/2020, data di ricezione dell'istanza in esame. Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 16 giugno 2020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Alti

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERPn COMUNE DI CHIONS\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua al Comune di Chions (ipd/3618).

Con provvedimento del Direttore di Servizio n. 2424/AMB emesso in data 16.06.2020, è stato concesso al Comune di Chions (PN) il diritto di continuare a derivare, fino a 30 anni dal 16.06.2020, moduli max. 0,05 d'acqua, per un fabbisogno annuo medio di complessivi 2.450 mc/anno mediante un pozzo ubicato nel medesimo Comune al foglio 17 mappale 204 per uso irrigazione attrezzature sportive.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
per. ind. Andrea Schiffo

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERPn CONDOMINIO XXX APRILE\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di riconoscimento a derivare acqua al Condominio XXX aprile.

Con decreto del Direttore di Servizio n.2406/AMB emesso in data 15.06.2020, è stato assentito al CONDOMINIO XXX APRILE (PN/RIC/1480/1) il diritto di continuare a derivare, fino a tutto il 31.12.2025, per uso igienico-assimilati a servizio delle unità non residenziali, da falda sotterranea in comune di Pordenone, mediante un pozzo presente sul terreno censito al foglio 20A mappale 1157.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Alti

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERPn FARMACIA MAINARDIS SNC\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di concessione di nuova derivazione d'acqua alla società Farmacia Mainardis del dott. Cesare Mainardis e C. Snc.

Con decreto del Direttore di Servizio n.2327/AMB emesso in data 09.06.2020, è stato assentita alla società FARMACIA MAINARDIS DEL DOTT. CESARE MAINARDIS E C. SNC (PN/IPD/3656/1) il diritto di derivare acqua pubblica, fino a tutto il 08.06.2050, moduli massimi 0,010 (pari a l/sec.1) e medi 0,010 (pari a l/sec. 1), per un quantitativo annuo non superiore a 190 mc, per uso potabile per servizi igienici e lavaggio locali, da falda sotterranea in comune di San Vito al Tagliamento (Pn) mediante un pozzo presente sul terreno censito al foglio 20B mappale 2871 (ex 455).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Alti

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERPN LEA DI SPADOTTO ALESSANDRO E C.\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo concessione di derivazione d'acqua alla società LEA di Spadotto Alessandro & C. Società semplice agricola.

Con decreto del Direttore di Servizio n. 2328/AMB, emesso in data 09.06.2020, è stato assentito alla società L.E.A. di SPADOTTO ALESSANDRO & C. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA (PN/IPD/3655/1) il diritto di derivare, fino a tutto il 08.06.2060, moduli massimi 0,035 (pari a l/sec. 3,50) e medi 0,035 (pari a l/sec. 3,50) d'acqua, per un quantitativo annuo non superiore a 4.000 mc, per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Sesto al Reghena (Pn) mediante un pozzo presente sul terreno censito al foglio 12, mappale 7.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Alti

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERPN MAZZACCO EMIDIO\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Mazzacco Emidio.

Con decreto del Direttore di Servizio n. 2322/AMB, emesso in data 09.06.2020, è stato assentito alla ditta MAZZACCO EMIDIO (PN/IPD/3645/1) il diritto a derivare, fino a tutto il 08.06.2060, moduli massimi 0,50 (pari a l/sec. 50,0) e medi 0,50 (pari a l/sec. 50,0) d'acqua, per un quantitativo annuo non superiore a 3.200 mc, per uso irriguo agricolo da falda sotterranea in comune di Arzene (Pn) mediante un pozzo presente sul terreno censito al foglio A\_22, mappale 99.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Alti

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERPN MUZZIN SPA\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Muzzin Spa.

Con decreto del Direttore di servizio n. 2209/AMB, emesso in data 28.05.2020, è stata assentita alla ditta MUZZIN SPA (PN/IPD/612/2) la concessione in sanatoria del diritto di derivare, fino a tutto il 31.12.2048, moduli massimi e medi 0,01 (pari a l/sec. 1,00) d'acqua, per un quantitativo annuo non superiore a 300 mc, per uso potabile dalla falda sotterranea in comune di Fiume Veneto (PN), mediante un pozzo presente sul terreno al foglio 21, mappale 471, per le esigenze di uno stabilimento di proprietà.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Alti

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERP N PADOVAN F.LLI SOC. AGR. SS\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29.04.2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Padovan F.lli Società agricola Ss.

La Ditta PADOVAN F.LLI SOCIETÀ AGRICOLA SS, con sede in Via Parussa, 7 - 33087 Pasiano di Pordenone (PN), ha chiesto in data 09/06/2020, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)			Uso specifico
				Min	Med	Max	
Pz1	Azzano Decimo	Fg. 15 Pcn. 284	Pozzo	-	8	8	irrigazione colture

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è il dott. Giovanni Martin e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è il dott. Giuseppe Saliola. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 10/06/2020, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
dott. ing. Paolo De Alti

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERP N RONCADIN SPA\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Roncadin Spa.

Con decreto del Direttore di servizio n. 2316/AMB, emesso in data 09.06.2020, è stata assentita alla ditta RONCADIN SPA (PN/IPD/3666/1) la concessione del diritto di derivare, fino a tutto il 08.06.2050, moduli massimi e medi 0,0833 (pari a l/sec. 8,33) d'acqua, per un quantitativo annuo non superiore a 6180 mc, per usi industriale (prodotti alimentari), potabile, lavaggio attrezzature e locali, dalla falda sotterranea in comune di Meduno (PN), mediante un pozzo presente sul terreno al foglio 19, mappale 1048, con finalità di soccorso qualora l'acqua fornita dalla rete acquedottistica non risulti idonea alla produzione alimentare.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Alti



20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERPN TREVISAN GIANLUCA\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29.04.2015, n. 11. Istanza di variante di concessione di derivazione d'acqua mediante opere di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Trevisan Gianluca.

La Ditta TREVISAN GIANLUCA, con sede in via San Vito, 38/b - 33072 Casarsa della Delizia (PN), ha chiesto in data 10/06/2020, la variante della concessione assentita con decreto n. 2522/AMB dd. 05/07/2018 per derivare acqua mediante la seguente opere di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)			Uso specifico
				Min	Med	Max	
Pz1	Sesto al Reghena	Fg. 11 Pcn. 5	pozzo 1	-	16	16	irrigazione colture

per aumentare la profondità del manufatto da -8 m a -80 m, con intercettazione di nuova falda;

per aumentare la quantità di acqua derivabile annualmente da 1900 mc a 3100 mc.

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D.P.Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è l'arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - mail walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è il dott. Giovanni Martin e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è la dott.ssa Gabriella Prizzon.

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 12/06/2020, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 19 giugno 2020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Alti

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERPN VIGNA FIORITA SS\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29.04.2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Vigna Fiorita Ss.

La VIGNA FIORITA S.S. con sede in via Vare n.21 - 31028 Vazzola (TV) ha chiesto in data 19/04/2020 la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)			Uso specifico
				Min	Med	Max	
Pz1	Pravidomini	Fg. 10 Pcn. 239 (ex 396)	-	-	7	7	irrigazione colture

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata,

assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata. L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria amministrativa è Federica Vidali - Tel. 0434 529448 - email: federica.vidali@regione.fvg.it..

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 24/03/2020, data di ricezione dell'istanza in esame. Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 22 giugno 2020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Alti

20\_28\_1\_ADC\_AMB ENERUD PICCOLE PROPRIETÀ SRL\_1\_TESTO

## **Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di cessazione concessione di derivazione d'acqua. Concessionario: Piccole Proprietà Srl.

Con decreto del Direttore del Servizio gestione risorse idriche n. 2483/AMB del 22 giugno 2020, è stata dichiarata la cessazione della concessione di derivazione d'acqua pubblica in comune di Pagnacco (UD), mediante opera di presa sita in sponda sinistra del rio Doidis, tributario del torrente Cormor, sul terreno distinto in catasto al Fg. 9 mapp. 288 del Comune medesimo, e di cui al decreto n. AMB/693 del 26 giugno 1998, a seguito rinuncia da parte del concessionario PICCOLE PROPRIETA' S.R.L.

Udine, 26 giugno 2020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Alti

20\_28\_1\_ADC\_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1338/2020-presentato il-15/05/2020  
GN-1622/2020-presentato il-09/06/2020  
GN-1623/2020-presentato il-09/06/2020  
GN-1630/2020-presentato il-09/06/2020  
GN-1691/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1696/2020-presentato il-12/06/2020  
GN-1697/2020-presentato il-12/06/2020  
GN-1700/2020-presentato il-12/06/2020  
GN-1701/2020-presentato il-12/06/2020  
GN-1706/2020-presentato il-12/06/2020  
GN-1708/2020-presentato il-15/06/2020  
GN-1709/2020-presentato il-15/06/2020  
GN-1736/2020-presentato il-17/06/2020

GN-1739/2020-presentato il-17/06/2020  
GN-1743/2020-presentato il-17/06/2020  
GN-1745/2020-presentato il-18/06/2020  
GN-1746/2020-presentato il-18/06/2020  
GN-1747/2020-presentato il-18/06/2020  
GN-1748/2020-presentato il-18/06/2020  
GN-1749/2020-presentato il-18/06/2020  
GN-1753/2020-presentato il-19/06/2020  
GN-1758/2020-presentato il-19/06/2020  
GN-1767/2020-presentato il-23/06/2020  
GN-1770/2020-presentato il-23/06/2020  
GN-1785/2020-presentato il-24/06/2020

20\_28\_1\_ADC\_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,  
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-181/2020-presentato il-21/01/2020  
GN-538/2020-presentato il-03/03/2020  
GN-1044/2020-presentato il-28/04/2020  
GN-1171/2020-presentato il-07/05/2020  
GN-1180/2020-presentato il-07/05/2020  
GN-1205/2020-presentato il-08/05/2020  
GN-1255/2020-presentato il-12/05/2020  
GN-1376/2020-presentato il-19/05/2020  
GN-1406/2020-presentato il-21/05/2020  
GN-1530/2020-presentato il-03/06/2020  
GN-1533/2020-presentato il-03/06/2020  
GN-1578/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1579/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1586/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1587/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1596/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1597/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1598/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1599/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1600/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1601/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1602/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1605/2020-presentato il-05/06/2020  
GN-1611/2020-presentato il-08/06/2020  
GN-1617/2020-presentato il-08/06/2020  
GN-1618/2020-presentato il-08/06/2020  
GN-1620/2020-presentato il-08/06/2020  
GN-1628/2020-presentato il-09/06/2020  
GN-1632/2020-presentato il-09/06/2020  
GN-1633/2020-presentato il-09/06/2020  
GN-1634/2020-presentato il-09/06/2020  
GN-1635/2020-presentato il-09/06/2020  
GN-1636/2020-presentato il-09/06/2020  
GN-1637/2020-presentato il-09/06/2020  
GN-1638/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1639/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1640/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1641/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1642/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1643/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1644/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1645/2020-presentato il-10/06/2020

GN-1646/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1647/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1648/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1649/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1650/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1651/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1652/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1653/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1654/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1655/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1656/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1657/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1658/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1659/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1660/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1661/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1662/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1663/2020-presentato il-10/06/2020  
GN-1672/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1673/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1674/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1675/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1678/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1679/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1680/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1681/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1682/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1683/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1685/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1686/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1687/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1688/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1689/2020-presentato il-11/06/2020  
GN-1699/2020-presentato il-12/06/2020  
GN-1715/2020-presentato il-16/06/2020  
GN-1721/2020-presentato il-16/06/2020  
GN-1764/2020-presentato il-22/06/2020  
GN-1765/2020-presentato il-22/06/2020  
GN-1773/2020-presentato il-23/06/2020  
GN-1774/2020-presentato il-23/06/2020  
GN-1775/2020-presentato il-23/06/2020

20\_28\_1\_ADC\_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,  
della legge regionale 12/2009.

GN 2044/2020 presentato il 21/05/2020  
GN 2045/2020 presentato il 21/05/2020  
GN 2046/2020 presentato il 21/05/2020  
GN 2076/2020 presentato il 25/05/2020  
GN 2105/2020 presentato il 25/05/2020  
GN 2141/2020 presentato il 27/05/2020  
GN 2148/2020 presentato il 27/05/2020  
GN 2149/2020 presentato il 27/05/2020  
GN 2150/2020 presentato il 27/05/2020  
GN 2184/2020 presentato il 28/05/2020  
GN 2219/2020 presentato il 29/05/2020  
GN 2240/2020 presentato il 03/06/2020  
GN 2247/2020 presentato il 03/06/2020  
GN 2248/2020 presentato il 03/06/2020  
GN 2254/2020 presentato il 03/06/2020  
GN 2271/2020 presentato il 04/06/2020  
GN 2294/2020 presentato il 05/06/2020  
GN 2295/2020 presentato il 05/06/2020  
GN 2305/2020 presentato il 05/06/2020  
GN 2306/2020 presentato il 05/06/2020  
GN 2307/2020 presentato il 08/06/2020

GN 2321/2020 presentato il 09/06/2020  
GN 2327/2020 presentato il 09/06/2020  
GN 2329/2020 presentato il 09/06/2020  
GN 2340/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2342/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2343/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2372/2020 presentato il 11/06/2020  
GN 2380/2020 presentato il 12/06/2020  
GN 2384/2020 presentato il 12/06/2020  
GN 2385/2020 presentato il 12/06/2020  
GN 2387/2020 presentato il 12/06/2020  
GN 2389/2020 presentato il 12/06/2020  
GN 2392/2020 presentato il 12/06/2020  
GN 2394/2020 presentato il 12/06/2020  
GN 2395/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2410/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2411/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2413/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2414/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2453/2020 presentato il 16/06/2020  
GN 2455/2020 presentato il 16/06/2020

20\_28\_1\_ADC\_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,  
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN 1707/2020 presentato il 06/05/2020  
GN 1786/2020 presentato il 08/05/2020  
GN 1987/2020 presentato il 19/05/2020  
GN 2077/2020 presentato il 25/05/2020  
GN 2081/2020 presentato il 25/05/2020  
GN 2087/2020 presentato il 25/05/2020  
GN 2090/2020 presentato il 25/05/2020  
GN 2104/2020 presentato il 25/05/2020  
GN 2125/2020 presentato il 26/05/2020  
GN 2131/2020 presentato il 26/05/2020  
GN 2159/2020 presentato il 27/05/2020  
GN 2160/2020 presentato il 27/05/2020  
GN 2200/2020 presentato il 29/05/2020  
GN 2256/2020 presentato il 03/06/2020  
GN 2257/2020 presentato il 03/06/2020  
GN 2258/2020 presentato il 03/06/2020  
GN 2259/2020 presentato il 03/06/2020  
GN 2260/2020 presentato il 03/06/2020  
GN 2352/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2353/2020 presentato il 10/06/2020

GN 2354/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2355/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2356/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2357/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2358/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2359/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2360/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2361/2020 presentato il 10/06/2020  
GN 2398/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2399/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2400/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2401/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2402/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2403/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2430/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2439/2020 presentato il 15/06/2020  
GN 2476/2020 presentato il 17/06/2020  
GN 2479/2020 presentato il 17/06/2020  
GN 2480/2020 presentato il 17/06/2020  
GN 2481/2020 presentato il 17/06/2020

GN 2491/2020 presentato il 17/06/2020  
GN 2492/2020 presentato il 17/06/2020

GN 2493/2020 presentato il 17/06/2020  
GN 2494/2020 presentato il 17/06/2020

20\_28\_1\_ADC\_SEGR GEN UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,  
della legge regionale 12/2009.

GN 5462/2018 presentato il 29/05/2018  
GN 6299/2018 presentato il 15/06/2018  
GN 6347/2018 presentato il 18/06/2018  
GN 8336/2018 presentato il 06/08/2018  
GN 9852/2018 presentato il 20/09/2018  
GN 10116/2018 presentato il 27/09/2018  
GN 12717/2018 presentato il 29/11/2018  
GN 2842/2019 presentato il 12/03/2019  
GN 4298/2019 presentato il 15/04/2019  
GN 5008/2019 presentato il 03/05/2019  
GN 5179/2019 presentato il 08/05/2019  
GN 5704/2019 presentato il 22/05/2019  
GN 5705/2019 presentato il 22/05/2019  
GN 6091/2019 presentato il 30/05/2019  
GN 6798/2019 presentato il 17/06/2019  
GN 6801/2019 presentato il 17/06/2019  
GN 6825/2019 presentato il 17/06/2019  
GN 6831/2019 presentato il 17/06/2019  
GN 6846/2019 presentato il 17/06/2019  
GN 6871/2019 presentato il 18/06/2019  
GN 6873/2019 presentato il 18/06/2019  
GN 6891/2019 presentato il 18/06/2019  
GN 6940/2019 presentato il 18/06/2019  
GN 6956/2019 presentato il 19/06/2019  
GN 6957/2019 presentato il 19/06/2019  
GN 6958/2019 presentato il 19/06/2019  
GN 6959/2019 presentato il 19/06/2019  
GN 6960/2019 presentato il 19/06/2019  
GN 6965/2019 presentato il 19/06/2019  
GN 6969/2019 presentato il 19/06/2019  
GN 6970/2019 presentato il 19/06/2019  
GN 6975/2019 presentato il 19/06/2019  
GN 6976/2019 presentato il 19/06/2019  
GN 6998/2019 presentato il 20/06/2019  
GN 6999/2019 presentato il 20/06/2019  
GN 7016/2019 presentato il 20/06/2019  
GN 7067/2019 presentato il 21/06/2019  
GN 7070/2019 presentato il 21/06/2019  
GN 7804/2019 presentato il 10/07/2019  
GN 7805/2019 presentato il 10/07/2019  
GN 7891/2019 presentato il 11/07/2019  
GN 7892/2019 presentato il 11/07/2019  
GN 7894/2019 presentato il 11/07/2019  
GN 7900/2019 presentato il 11/07/2019  
GN 7901/2019 presentato il 11/07/2019  
GN 7910/2019 presentato il 11/07/2019  
GN 7911/2019 presentato il 11/07/2019  
GN 7915/2019 presentato il 11/07/2019

GN 7930/2019 presentato il 12/07/2019  
GN 7938/2019 presentato il 12/07/2019  
GN 7945/2019 presentato il 12/07/2019  
GN 7946/2019 presentato il 12/07/2019  
GN 7947/2019 presentato il 12/07/2019  
GN 7967/2019 presentato il 12/07/2019  
GN 7970/2019 presentato il 12/07/2019  
GN 7974/2019 presentato il 12/07/2019  
GN 8010/2019 presentato il 15/07/2019  
GN 8067/2019 presentato il 15/07/2019  
GN 8069/2019 presentato il 15/07/2019  
GN 8070/2019 presentato il 15/07/2019  
GN 8102/2019 presentato il 16/07/2019  
GN 8104/2019 presentato il 16/07/2019  
GN 8164/2019 presentato il 17/07/2019  
GN 8165/2019 presentato il 17/07/2019  
GN 8169/2019 presentato il 17/07/2019  
GN 8170/2019 presentato il 17/07/2019  
GN 8173/2019 presentato il 17/07/2019  
GN 8175/2019 presentato il 17/07/2019  
GN 8176/2019 presentato il 17/07/2019  
GN 8187/2019 presentato il 17/07/2019  
GN 8368/2019 presentato il 23/07/2019  
GN 8370/2019 presentato il 23/07/2019  
GN 8449/2019 presentato il 24/07/2019  
GN 8843/2019 presentato il 01/08/2019  
GN 9221/2019 presentato il 09/08/2019  
GN 9222/2019 presentato il 09/08/2019  
GN 9396/2019 presentato il 14/08/2019  
GN 9575/2019 presentato il 26/08/2019  
GN 9892/2019 presentato il 04/09/2019  
GN 10227/2019 presentato il 12/09/2019  
GN 10295/2019 presentato il 13/09/2019  
GN 10311/2019 presentato il 16/09/2019  
GN 10314/2019 presentato il 16/09/2019  
GN 10318/2019 presentato il 16/09/2019  
GN 10320/2019 presentato il 16/09/2019  
GN 10358/2019 presentato il 17/09/2019  
GN 10359/2019 presentato il 17/09/2019  
GN 10361/2019 presentato il 17/09/2019  
GN 10364/2019 presentato il 17/09/2019  
GN 10372/2019 presentato il 17/09/2019  
GN 10631/2019 presentato il 24/09/2019  
GN 10775/2019 presentato il 26/09/2019  
GN 10867/2019 presentato il 27/09/2019  
GN 10999/2019 presentato il 01/10/2019  
GN 11000/2019 presentato il 01/10/2019  
GN 11018/2019 presentato il 02/10/2019

GN 11243/2019 presentato il 07/10/2019  
GN 11295/2019 presentato il 08/10/2019  
GN 11643/2019 presentato il 16/10/2019  
GN 11644/2019 presentato il 16/10/2019  
GN 11656/2019 presentato il 16/10/2019  
GN 11822/2019 presentato il 21/10/2019  
GN 11823/2019 presentato il 21/10/2019  
GN 11824/2019 presentato il 21/10/2019  
GN 11825/2019 presentato il 21/10/2019  
GN 11835/2019 presentato il 21/10/2019  
GN 11864/2019 presentato il 22/10/2019  
GN 12135/2019 presentato il 28/10/2019  
GN 12136/2019 presentato il 28/10/2019  
GN 12141/2019 presentato il 28/10/2019  
GN 12143/2019 presentato il 28/10/2019  
GN 12181/2019 presentato il 28/10/2019  
GN 12663/2019 presentato il 08/11/2019  
GN 12836/2019 presentato il 12/11/2019  
GN 12889/2019 presentato il 13/11/2019  
GN 12899/2019 presentato il 13/11/2019  
GN 12901/2019 presentato il 13/11/2019  
GN 12902/2019 presentato il 13/11/2019  
GN 12910/2019 presentato il 13/11/2019  
GN 12920/2019 presentato il 14/11/2019  
GN 12921/2019 presentato il 14/11/2019  
GN 12922/2019 presentato il 14/11/2019  
GN 12923/2019 presentato il 14/11/2019  
GN 12924/2019 presentato il 14/11/2019  
GN 13175/2019 presentato il 20/11/2019  
GN 13254/2019 presentato il 22/11/2019  
GN 13264/2019 presentato il 22/11/2019  
GN 13265/2019 presentato il 22/11/2019  
GN 13416/2019 presentato il 26/11/2019  
GN 13466/2019 presentato il 27/11/2019  
GN 13721/2019 presentato il 03/12/2019  
GN 13809/2019 presentato il 04/12/2019  
GN 13811/2019 presentato il 04/12/2019  
GN 13819/2019 presentato il 04/12/2019  
GN 13820/2019 presentato il 04/12/2019  
GN 13821/2019 presentato il 04/12/2019  
GN 13825/2019 presentato il 04/12/2019  
GN 14011/2019 presentato il 06/12/2019  
GN 14015/2019 presentato il 06/12/2019  
GN 14020/2019 presentato il 06/12/2019  
GN 14022/2019 presentato il 06/12/2019  
GN 14030/2019 presentato il 06/12/2019  
GN 14032/2019 presentato il 06/12/2019  
GN 14035/2019 presentato il 06/12/2019  
GN 14037/2019 presentato il 06/12/2019  
GN 14040/2019 presentato il 06/12/2019  
GN 14043/2019 presentato il 06/12/2019  
GN 14045/2019 presentato il 06/12/2019  
GN 14051/2019 presentato il 09/12/2019  
GN 14053/2019 presentato il 09/12/2019  
GN 14060/2019 presentato il 09/12/2019  
GN 14063/2019 presentato il 09/12/2019  
GN 14066/2019 presentato il 09/12/2019  
GN 14070/2019 presentato il 09/12/2019  
GN 14117/2019 presentato il 10/12/2019  
GN 14130/2019 presentato il 10/12/2019  
GN 14297/2019 presentato il 13/12/2019  
GN 14303/2019 presentato il 13/12/2019  
GN 14381/2019 presentato il 17/12/2019  
GN 14382/2019 presentato il 17/12/2019  
GN 14392/2019 presentato il 17/12/2019  
GN 14408/2019 presentato il 17/12/2019  
GN 14431/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14432/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14433/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14434/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14435/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14440/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14441/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14449/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14450/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14451/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14452/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14453/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14454/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14455/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14457/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14467/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14469/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14470/2019 presentato il 18/12/2019  
GN 14520/2019 presentato il 19/12/2019  
GN 32/2020 presentato il 03/01/2020  
GN 99/2020 presentato il 09/01/2020  
GN 100/2020 presentato il 09/01/2020  
GN 101/2020 presentato il 09/01/2020  
GN 107/2020 presentato il 09/01/2020  
GN 108/2020 presentato il 09/01/2020  
GN 226/2020 presentato il 14/01/2020  
GN 229/2020 presentato il 14/01/2020  
GN 247/2020 presentato il 14/01/2020  
GN 248/2020 presentato il 14/01/2020  
GN 249/2020 presentato il 14/01/2020  
GN 256/2020 presentato il 14/01/2020  
GN 257/2020 presentato il 14/01/2020  
GN 259/2020 presentato il 14/01/2020  
GN 261/2020 presentato il 14/01/2020  
GN 303/2020 presentato il 15/01/2020  
GN 304/2020 presentato il 15/01/2020  
GN 306/2020 presentato il 15/01/2020  
GN 492/2020 presentato il 17/01/2020  
GN 582/2020 presentato il 20/01/2020  
GN 616/2020 presentato il 21/01/2020  
GN 641/2020 presentato il 22/01/2020  
GN 658/2020 presentato il 22/01/2020  
GN 659/2020 presentato il 22/01/2020  
GN 691/2020 presentato il 23/01/2020  
GN 698/2020 presentato il 23/01/2020  
GN 792/2020 presentato il 24/01/2020  
GN 817/2020 presentato il 27/01/2020  
GN 840/2020 presentato il 27/01/2020  
GN 870/2020 presentato il 28/01/2020  
GN 907/2020 presentato il 28/01/2020  
GN 997/2020 presentato il 29/01/2020  
GN 1167/2020 presentato il 03/02/2020  
GN 1169/2020 presentato il 03/02/2020  
GN 1187/2020 presentato il 03/02/2020  
GN 1266/2020 presentato il 04/02/2020  
GN 1281/2020 presentato il 04/02/2020

GN 1287/2020 presentato il 04/02/2020  
GN 2027/2020 presentato il 21/02/2020  
GN 2138/2020 presentato il 25/02/2020  
GN 2320/2020 presentato il 28/02/2020  
GN 2368/2020 presentato il 02/03/2020  
GN 2482/2020 presentato il 04/03/2020  
GN 2493/2020 presentato il 05/03/2020

GN 2513/2020 presentato il 05/03/2020  
GN 2545/2020 presentato il 05/03/2020  
GN 2661/2020 presentato il 09/03/2020  
GN 2753/2020 presentato il 11/03/2020  
GN 2888/2020 presentato il 17/03/2020  
GN 2889/2020 presentato il 17/03/2020



## Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

20\_28\_3\_GAR\_COORD POL MONT MODIF BANDO GAL CARSO-LAS-KRAS MIS 19 AZ TS1\_0\_INTESTAZIONE

### **Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine**

PSR 2014-2020, Misura 19, sottomisura 19.2, Bando Azione TS1 "Sostegno agli investimenti per riqualificare e migliorare l'offerta turistica" della SSL del GAL Carso-LAS Kras. Avviso di modifica.



**BANDO PER L'ACCESSO INDIVIDUALE ALLA MISURA 19 SOTTOMISURA 19.2 DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL CARSO –LAS KRAS AZIONE TS1 “SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI PER RIQUALIFICARE E MIGLIORARE L’OFFERTA TURISTICA”.**



**- AVVISO DI MODIFICA -**

Al fine di semplificare la modalità di presentazione della domanda di sostegno e correggere un errore materiale in uno dei parametri per l'attribuzione dei punteggi nei criteri di selezione, il Consiglio di Amministrazione del gruppo di azione locale GAL Carso –LAS Kras Società Consortile a responsabilità limitata, con sede in Duino-Aurisina e sede operativa a Trieste in Piazza Vittorio Veneto 4, nella seduta del 22 giugno 2020, ha approvato le seguenti modifiche al Bando per l'accesso individuale alla misura 19 sottomisura 19.2 del PSR 2014-2020 della Regione Friuli Venezia Giulia, azione TS1 “Sostegno agli investimenti per riqualificare e migliorare l'offerta turistica”, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 2 del 8 gennaio 2020:

**1. L'articolo 14 – “Presentazione della domanda di sostegno” è sostituito come di seguito:**

**“Articolo 14 – Presentazione della domanda di sostegno**

1. Il beneficiario, entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (BUR) (scadenza 31 luglio 2020), compila, sottoscrive con firma digitale e rilascia la domanda di sostegno in formato elettronico sul portale del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), [www.sian.it](http://www.sian.it), corredata della documentazione di cui all'articolo 17.
2. Il termine di cui al comma 1 è prorogabile con provvedimento del Presidente del GAL pubblicato nel sito web del GAL <https://www.galcarso.eu/it/>.
3. I beneficiari documentano la propria posizione mediante la costituzione o l'aggiornamento e la successiva validazione del fascicolo aziendale elettronico.
4. Fermo restando il necessario possesso alla data di presentazione della domanda dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 7, il mancato aggiornamento del fascicolo aziendale comporta l'inammissibilità al sostegno dell'operazione o di parte di essa in relazione alla quale il fascicolo aziendale non è stato aggiornato, fatta salva l'integrazione istruttoria ai sensi dell'articolo, 2 comma 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241.
5. Tutte le comunicazioni inerenti alla domanda di sostegno avvengono esclusivamente via PEC.
6. Il beneficiario presenta a valere sul presente bando una sola domanda di sostegno. Le eventuali domande di sostegno successive alla prima non verranno ritenute ammissibili.”

**2. All'Articolo 15 – Documentazione da allegare alla domanda di sostegno, la frase al punto 1. “Gli allegati trasmessi con le modalità di cui all'articolo 14, comma 1 lettera b) comprendono:” è così sostituita: “Gli allegati trasmessi con le modalità di cui all'articolo 14, comma 1 comprendono:”**

**3. Nell'Allegato B (Disposizioni attuative), all'articolo 4 “Congruità e ragionevolezza dei costi e documentazione da allegare”, comma 1 al punto 1. “Ai fini della relativa ammissibilità, i costi devono essere congrui e ragionevoli in funzione delle operazioni attivate. La valutazione della congruità e ragionevolezza avviene mediante la verifica della seguente documentazione da allegare, a pena di inammissibilità dei costi medesimi, alla domanda di sostegno” è così sostituita “Ai fini della relativa ammissibilità, i costi devono essere congrui e ragionevoli in funzione delle operazioni attivate. La valutazione della congruità e ragionevolezza avviene mediante la verifica della seguente documentazione da allegare alla domanda di sostegno:**

4. Nell'Allegato C (Dichiarazione – Piano Aziendale), al paragrafo 11 (Criteri di selezione), il Subcriterio/Parametro "Numero posti letto: tra 6 e 11" è così sostituito: "Numero posti letto: tra 6 e 12".
5. Nell'Allegato E (Criteri di selezione (ai sensi dell'art. 16 del bando)), il Subcriterio/Parametro "Numero posti letto: tra 6 e 11" è così sostituito: "Numero posti letto: tra 6 e 12".

Trieste, 22 giugno 2020

IL PRESIDENTE DEL GAL CARSO – LAS KRAS:  
David Pizziga

20\_28\_3\_AVV\_COM CODROIPO 89 PRGC\_018

## Comune di Codroipo (UD)

### Avviso di approvazione della variante n. 89 al Piano regolatore generale comunale.

#### IL TITOLARE DI P.O.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25.06.2008 e dell'art. 63 sexies, comma 7, della L.R. 5/2007 e s.m.i.

#### RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18.06.2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la variante di livello comunale n. 89 al Piano Regolatore Generale Comunale di Codroipo per RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI. APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020 E APPROVAZIONE VARIANTE N. 89 AL P.R.G.C.

La variante al piano regolatore entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione del presente avviso.

Codroipo, 25 giugno 2020

IL TITOLARE DI P.O. DELL'AREA URBANISTICA,  
EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE:  
arch. Tiziana Braidotti

20\_28\_3\_AVV\_COM FONTANAFREDDA 42 PRGC\_010

## Comune di Fontanafredda (PN)

### Avviso di approvazione della variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e dell'art. 17 del D.P.G.R N. 086/Pres. del 20.03.2008, si rende noto che con Deliberazione Consiliare n. 11 del 12.06.2020 è stata approvata la variante urbanistica n. 42 al P.R.G.C. del Comune di Fontanafredda.

La stessa entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Fontanafredda, 22 giugno 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 SERVIZI TERRITORIALI:  
dott. pian. Alessio Prosser

20\_28\_3\_AVV\_COM FONTANAFREDDA 43 PRGC\_010

## Comune di Fontanafredda (PN)

### Avviso di approvazione della variante n. 43 al Piano regolatore generale comunale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e dell'art. 17 del D.P.G.R N. 086/Pres. del 20.03.2008, si rende noto che con Deliberazione Consiliare n. 12 del 12.06.2020 è stata approvata la variante urbanistica n. 43 al P.R.G.C. del Comune di Fontanafredda.

La stessa entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Fontanafredda, 22 giugno 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 SERVIZI TERRITORIALI:  
dott. pian. Alessio Prosser

20\_28\_3\_AVV\_COM FONTANAFREDDA ADOZIONE PEBA\_013

## Comune di Fontanafredda (PN)

### Avviso di adozione del PEBA - Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e s.m.i., si rende noto che il Comune di Fontanafredda, con deliberazione consiliare n. 4 del 12.06.2020, ha adottato il P.E.B.A. - Piano comunale per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche.

Successivamente alla presente pubblicazione sul B.U.R., il Piano sarà depositato presso l'Area Servizi Territoriali, in tutti i suoi elementi, per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione e presentare eventuali osservazioni.

Fontanafredda, 22 giugno 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 SERVIZI TERRITORIALI:  
dott. pian. Alessio Prosser

20\_28\_3\_AVV\_COM MEDUNO 25 PRGC\_004

## Comune di Meduno (PN)

### Avviso di approvazione della variante n. 25 Piano regolatore generale comunale.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la L.R. n.5 del 23.02.2007 e s.m.i.;  
Visto il D.P.Reg. n. 086/Pres. del 20.03.2008;

#### RENDE NOTO

Che con deliberazione consigliere n. 12 del 18.06.2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Variante n. 25 al Piano Regolatore Generale Comunale, riguardante la sostituzione della base cartografica del P.R.G.C. vigente, approvato con D.P.G.R. 013/Pres del 26 gennaio 1999, pubblicata sul BUR n. 8 del 24.02.1999.

Meduno 24 giugno 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:  
arch. Katia Durì

20\_28\_3\_AVV\_COM MEDUNO 26 PRGC\_005

## Comune di Meduno (PN)

### Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 26 Piano regolatore generale comunale.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

#### RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies, della LR n. 5/2007, si rende noto che, con deliberazione consigliere n. 13 del 18.06.2020, immediatamente esecutiva, è stata adottata la Variante n. 25 al Piano Regolatore Generale Comunale, riguardante la riclassificazione di una Zona urbanistica D1 "Degli agglomerati industriali di interesse regionale di competenza del Consorzio Industriale N.I.P." in "Aree per Servizi e attrezzature di interesse collettivo" e una integrazione delle norme di attuazione, per la realizzazione di un'area con destinazione a parcheggi di relazione e a piazzola per l'atterraggio di elicotteri per servizi di emergenza sanitaria.

Per quanto disposto dal comma 2° dell'art. 63 sexies della LR n. 5/2007, la deliberazione di adozione con i relativi elaborati sarà deposita presso la Segreteria Comunale, per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.

Entro il periodo di deposito, dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque potrà presentare

al Comune eventuali osservazioni.  
Meduno 24 giugno 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
arch. Katia Durì

20\_28\_3\_AVV\_COM MEDUNO 27 PRGC\_006

## **Comune di Meduno (PN)**

### **Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 27 Piano regolatore generale comunale.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

#### **RENDE NOTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies, della LR n. 5/2007, si rende noto che, con deliberazione consiliare n. 14 del 18.06.2020, immediatamente esecutiva, è stata adottata la Variante n. 27 al Piano Regolatore Generale Comunale, riguardante una mera modifica puntuale all'art. 28 comma 5 "Edifici a libera localizzazione per allevamenti zootecnici a carattere industriale" delle vigenti Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G.C.

Per quanto disposto dal comma 2° dell'art. 63 sexies della LR n. 5/2007, la deliberazione di adozione con i relativi elaborati sarà deposita presso la Segreteria Comunale, per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.

Entro il periodo di deposito, dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque potrà presentare al Comune eventuali osservazioni.

Meduno 24 giugno 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
arch. Katia Durì

20\_28\_3\_AVV\_COM MORTEGLIANO 26 PRGC\_014

## **Comune di Mortegliano (UD)**

### **Avviso di approvazione della variante n. 26 al PRGC - per la modifica della zona urbanistica da "Ambito per l'esercizio del golf" a "Zona E4.2- Agricola di interesse ambientale" di iniziativa privata -proponente Acante Srl - ai sensi della LR 21/2015, capo II.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L.R. n. 21/2015 e s.m.i.

#### **RENDE NOTO**

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 18.06.2020, immediatamente esecutiva è stata Approvata la Variante n. 26 al P.R.G.C. - per la modifica della zona urbanistica da "Ambito per l'esercizio del golf" a "Zona E4.2- Agricola di interesse ambientale" di iniziativa privata -proponente Acante srl - ai sensi della L.R. 21/2015, capo II;

è stata recepita la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 04-06-2020\_ con la quale è stato chiuso il procedimento di Screening di VAS di cui al D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e alla L.R. n. 16/2008.

La deliberazione di approvazione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali. Entro il periodo di deposito, chiunque può formulare al Comune osservazioni e opposizioni alla variante sopraccitata, sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Mortegliano, 24 giugno 2020

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA  
dott. Pietro Del Zotto

20\_28\_3\_AVV\_COM PASIAN DI PRATO DEP IND ESPR CENTRO SPORTIVO\_019

## Comune di Pasian di Prato (UD)

Lavori di ampliamento dell'area del centro polisportivo di Pasian di Prato. Deposito indennità esproprio.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO LL.PP.

Visto l'art. 26 comma 7 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.,

### RENDE NOTO

che con decreto 09 dd. 22/06/2020 è stato depositato presso il Servizio della cassa Depositi e Prestiti della Direzione Provinciale del Tesoro di Udine la somma di €. 3.234,00 al fine di consentire la prosecuzione dell'iter espropriativo intrapreso, relativo ai lavori di ampliamento dell'area del centro polisportivo di Pasian di Prato secondo gli elementi seguito indicati

Fg. 11 mapp.le 2065 di are 07.70 superficie da espropriare mq. 770

Indennità provvisoria depositata €. 3.234,00

Ditta catastale

MOSSENTA ALESSANDRA nata a Udine il 28/02/1964 cod. fisc. MSLSLN64B68L483H

Pasian di Prato, 26 giugno 2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
TECNICO LL.PP.:  
geom. Giulo Meroni

20\_28\_3\_AVV\_COM PRADAMANO DECR ESPR CICLOVIA ALPE ADRIA\_003

**Comune di Pradamano (UD) - Ufficio per le espropriazioni**  
CUP B71B18000040005 - Lavori di realizzazione percorsi ciclabili di collegamento ciclovia regionale FVG-1 "Alpe Adria" ai centri abitati di Pradamano e Lovaria. Decreto di esproprio ex art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con DPR 8 giugno 2001 n. 327.

a favore di: COMUNE DI PRADAMANO C.F. 80003650308 P.ta I.V.A. 00466800307, avente sede in Comune di Pradamano (UD) Piazza Chiesa, 3, beneficiario dell'espropriazione dei beni immobili ubicati nel comune di PRADAMANO occorrenti per far luogo ai lavori in epigrafe.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESPROPRIAZIONI

Omissis

### DECRETA

## Art. 1

È pronunciata a favore di: COMUNE DI PRADAMANO C.F. 80003650308 / P.ta I.V.A. 00466800307 avente sede in Comune di Pradamano (UD) Piazza Chiesa 3 beneficiario dell'esproprio, per la causale di cui in narrativa, l'espropriazione dei beni immobili ubicati di seguito descritti, siti nel Comune di PRADAMANO, autorizzandone il trasferimento del diritto di proprietà in capo al predetto beneficiario:

PROGRESSIVO	DITTA	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	COMUNE	Sezione	Allegato di mappa	Zona censuaria	FG	MAPP	QUALITA'	CLASSE	R.D. €	R.A. €	SUP. CATASTALE (m2)	DIRITTO REALE	QUOTA DIRITTO
																	(G)
<b>CATASTO TERRENI</b>																	
01	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A	A		9	3067	SEMINATIVO	2	0,02	0,01	2	PROPRIETA'	1000/1000
	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A	A		9	3066	SEMINATIVO	1	0,56	0,27	53	PROPRIETA'	1000/1000
	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A			9	3071	VIGNETO	1	2,61	1,68	191	PROPRIETA'	1000/1000
	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A			9	3073	INCOLTO STERILE				19	PROPRIETA'	1000/1000
	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A			9	3086	SEMINATIVO	1	1,95	0,95	184	PROPRIETA'	1000/1000
	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A			9	3088	SEMINATIVO	1	2,02	0,99	191	PROPRIETA'	1000/1000
	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A			9	3089	SEMINATIVO	1	0,52	0,25	49	PROPRIETA'	1000/1000
	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A			9	1761	VIGNETO	1	6,98	4,48	510	PROPRIETA'	
	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A			9	3076	SEMINATIVO	2	0,41	0,23	47	PROPRIETA'	1000/1000
	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A			9	3095	SEMINATIVO	1	0,28	0,13	26	PROPRIETA'	1000/1000
	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A			9	3092	SEMINATIVO	1	0,29	0,14	27	PROPRIETA'	1000/1000
	Giacomelli Carlo	25/09/69	UDINE	GCMCRL69P25L483D	PRADAMANO	A			9	3094	SEMINATIVO	1	0,73	0,36	69	PROPRIETA'	1000/1000
	Giacomelli Carlo		UDINE				A		9	3099	INCOLTO STERILE				8	PROPRIETA'	1000/1000
02	Fondazione F. Renati		UDINE	485030308	PRADAMANO	A			9	3097	VIGNETO	1	0,45	0,29	33	PROPRIETA'	1000/1000
	Fondazione F. Renati		UDINE	485030308	PRADAMANO	A			9	3078	VIGNETO	1	2,79	1,79	204	PROPRIETA'	1/1
03	Bertolini Rosanna	03/05/60	UDINE	BRTRNN60E43L483V		A			9	3082	SEMINATIVO	1	0,46	0,22	43	PROPRIETA'	1/1
04	Livon Enzo	07/05/1966	UDINE	LVNNZE66E07L483L												NUDA PROPRIETA'	½
	Livon Renza	22/12/1964	UDINE	LVNRNZ64T62L483E	PRADAMANO	A			9	3084	SEMINATIVO ARBORATO	2	0,01	0,01	1	NUDA PROPRIETA	½
	Elvia rizzi	17/06/1939	PRADAMANO	RZZLVE39H57G969I												USUFRUTTO	1/1
05	Bonato andrea	09/03/1965	ODERZO (TV)	BNTNDR65C09F999K		A			14	411	VIGNETO	2	0,54	0,35	50	PROPRIETA'	1/1
06	Riuli Aurelia	01/10/1939	PRADAMANO	RLIRLA39R41G969L	PRADAMANO	A			14	407	SEMINATIVO	2	0,08	0,04	9	PROPRIETA'	1/1
07	Croatto Ada	13/09/1939	UDINE	CRTDAA40P53L483V		A			13	332	SEMINATIVO	3	0,95	0,58	132	PROPRIETA'	1000/1000
	Croatto Ada	13/09/1940	UDINE	CRTDAA40P53L483V		A			14	413	SEMINATIVO	2	0,76	0,43	87	PROPRIETA'	1/1

	Croatto Ada	13/09/1940	UDINE	CRTDAA40P53L483V		A			14	414	SEMINATIVO	2	0,19	0,11	22	PROPRIETA'	1/1
08	Zucco Adelia	02/10/1938	UDINE	ZCCDLA38R42L483A	PRADAMANO	A			14	418	SEMINATIVO ARBORATO	2	0,33	0,19	38	PROPRIETA'	1/1
	Zucco Adelia	02/10/1938	UDINE	ZCCDLA38R42L483A		A			14	410	SEMINATIVO	2	0,02	0,01	2	PROPRIETA'	1/1
	Zucco Adelia	02/10/1938	UDINE	ZCCDLA38R42L483A		A			14	416	SEMINATIVO ARBORATO	2	0,11	0,06	13	PROPRIETA'	1/1
<b>CATASTO URBANO</b>																	
09	Dorigo Giuliano	'19/11/63	UDINE	DRGGLN63S19L483T	PRADAMANO			A	9	3069 SUB 1	AREA URBANA				19	PROPRIETA'	½
	Dorigo Giulietta	30/12/1961	UDINE	DRGGTT61T70L483V				A	9	3069 SUB 2	AREA URBANA				5	PROPRIETA'	½
	Dorigo Giuliano Dorigo Giulietta	'19/11/63 30/12/1961	UDINE UDINE	DRGGLN63S19L483T DRGGTT61T70L483V	PRADAMANO			A	9	3069 SUB 3	AREA URBANA				78	PROPRIETA'	½
	Dorigo Giuliano Dorigo Giulietta	'19/11/63 30/12/1961	UDINE UDINE	DRGGLN63S19L483T DRGGTT61T70L483V	PRADAMANO			A	9	3069 SUB 4	AREA URBANA				23	PROPRIETA'	1000/1000
10	Dorigo Giulietta	30/12/61	UDINE	DRGGTT61T70L483V	PRADAMANO			A	9	3070	AREA URBANA						
11	Serafini Enrico	24/07/39		SRFNRC39L24G969U							AREA URBANA						34523/100000
	Serafini Renato	17/10/37	PRADAMANO	SRFRNT37R17G969K	PRADAMANO			A	9	3070	AREA URBANA				31	PROPRIETA'	34303/100000
	Babei Darius Emanuel	03/08/96	PRADAMANO ROMANIA	BBADSM96M03Z129Z													31174/100000
12	Tami Roberto	08/05/1943	UDINE	TMARRT43E08L483Q	PRADAMANO			A	9	3075	AREA URBANA				22	PROPRIETA'	1000/1000

La consistenza descritta viene acquisita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni accessione, accessorio, pertinenza, dipendenza, servitù legalmente costituita, attiva e passiva per il valore complessivo di € 22.392,60.

## Art. 2

Omissis

Pradamano, 23 giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
SERVIZIO ESPROPRI:  
arch. Paola Turco

20\_28\_3\_AVV\_COM SESTO AL REGHENA 54 PRGC\_015

## Comune di Sesto al Reghena (PN)

Avviso di approvazione progetto di Fattibilità Tecnico Economica ai sensi dell'art.24 della LR 5/2007, art.11 del Regolamento di Attuazione DPR.086/Pres/08 e dell'art. 19 del DPR 327/2001 - Variante n. 54 al PRGC - Presa d'atto mancata presentazione osservazioni / opposizioni, relativi ai lavori promossi dal Comune di Cordovado con oggetto "Realizzazione nuovo parcheggio e percorso pedonale".



**IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 24 della L.R. 23 febbraio 2007 n.5 e s.m.e.i.
- Visto l'art. 8 della L.R. 25 settembre 2015 n.21 e s.m.e.i.
- Visto l'art. 11 del Regolamento di Attuazione - D.P.Reg. 086/Pres. del 20.03.2008
- Visto l'art. 19 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327

**RENDE NOTO**

che, in relazione ai lavori promossi dal Comune di Cordovado con oggetto "Realizzazione nuovo parcheggio e percorso pedonale" ricadenti nell'ambito territoriale dei Prati della Madonna, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30.09.2019, esecutiva dal 20.10.2019, sono stati approvati i relativi Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, variante n. 54 al P.R.G.C. e presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni e opposizioni ai sensi dell'art. 63 bis c. 11 della L.R. 23 febbraio 2007 n.5 e s.m.e.i..  
Che la variante urbanistica citata, diventa esecutiva il giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. Friuli V.G. del presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L.R. 25 settembre 2015 n.21 e s.m.e.i..

IL DIRIGENTE:  
geom. Edi Innocente

20\_28\_3\_AVV\_COM TRIESTE PAC\_SALITA DI MIRAMARE\_011

## **Comune di Trieste - Dipartimento territorio, economia, ambiente e mobilità**

**Avviso di deposito relativo all'approvazione di Piano attuativo comunale di iniziativa privata per l'intervento di nuova edificazione residenziale da attuarsi sulla zona C "Salita di Miramare", Trieste.**

**LA P.O. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E ACCORDI DI PROGRAMMA**

Visti:

- la L.R. 5 del 23.02.2007 e s.m.i., art. 25;
- il relativo Regolamento attuativo D.P.Reg. 086/Pres. del 20.03.2008, art. 7, co. 7;
- il Regolamento per l'adozione e l'approvazione dei piani attuativi comunali di Trieste, art. 7, co. 2;

**RENDE NOTO**

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 09/06/2020, divenuta esecutiva dal 27/06/2020, è stato approvato il P.A.C. di iniziativa privata sulle pp.cc.nn. 2224/12, 2224/13, 2224/15 e 2224/16 (già p.c.n 2224/14) del C.C. di Contovello, di mq. 4.064, in fregio a viale Miramare - località Salita Miramare; che il Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata è pubblicato sul sito internet del Comune ([www.retecivica.trieste.it](http://www.retecivica.trieste.it))  
Trieste, 26 giugno 2020

IL RESPONSABILE DI P.O.:  
arch. Beatrice Micovilovich

20\_28\_3\_AVV\_COM TRIESTE VAS PORTO VECCHIO\_021

## **Comune di Trieste**

**Avviso ex art. 14, comma I, DLgs. 152/06 e s.m.i. - Valutazione ambientale strategica della variante relativa alla riqualificazione dell'Area di Porto Vecchio. Consultazione.**

**IL RESPONSABILE DI P.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PORTO VECCHIO**

Visto l'art. 14 del D.Lgs 152/2006 (Norme in materia ambientale) e successive modifiche ed integrazioni:

**RENDE NOTO**

che la Variante in oggetto - redatta ai sensi della L.R. 05/07e s.m.i. - il Rapporto Ambientale e l'allegata Sintesi non tecnica sono a disposizione dei soggetti competenti in materia ambientale e del pubblico,

dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'8 luglio 2020, sul sito Internet dell'Amministrazione comunale: <http://www.retecivica.trieste.it/>  
È altresì possibile consultare la documentazione in forma cartacea presso l'Ufficio Visione Strumenti Urbanistici sito al 6° piano del palazzo comunale di passo Costanzi 2, stanza 625, su appuntamento, scrivendo alla mail [sit@comune.trieste.it](mailto:sit@comune.trieste.it)

Ai sensi del D.Lgs 152/2006 (Norme in materia ambientale), entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR, chiunque può prendere visione della proposta di piano o programma e del relativo rapporto ambientale e presentare proprie osservazioni in forma scritta, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi.

Tali osservazioni devono fare espresso riferimento alla procedura di valutazione ambientale (VAS).

Le osservazioni possono essere presentate:

- all'Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale del Comune, al piano terra del palazzo municipale Zois di via Punta del Forno 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- tramite servizio postale (timbro e la data apposti dall'Ufficio Postale di spedizione fanno fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, mentre in caso di spedizione semplice fa fede la data apposta dall'Ufficio Accettazione Atti del Comune);
- tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione;
- tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) da un indirizzo di posta elettronica non certificata; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, e fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Osservazioni pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Proponente e l'Autorità procedente sono l'Amministrazione comunale di Trieste.

Trieste, 8 luglio 2020

IL RESPONSABILE DI PO:  
dott. Roberto Prodan

20\_28\_3\_AVV\_COM UDINE 26 PRGC\_017

## **Comune di Udine - Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Unità Organizzativa Gestione Urbanistica**

### **Avviso di adozione e deposito della variante n. 26 al Piano regolatore generale comunale.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA**

Ai sensi dell'art. 63 sexies comma 2) della Legge regionale n.5 del 23 febbraio 2007 e s.m.i.,

#### **RENDE NOTO**

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 d'ord. del 18 maggio 2020 è stata adottata la Variante n. 26 al P.R.G.C. relativa ai lavori di allargamento di via Este (opera 7717). Approvazione progetto definitivo, contestuale adozione di variante al PRGC ed apposizione di vincolo preordinato all'esproprio. La suindicata delibera di adozione ed i relativi elaborati saranno depositati presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi dal giorno 8 luglio 2020 al giorno 18 agosto 2020 (da lunedì a venerdì durante gli orari di apertura al pubblico) affinché chiunque possa prenderne visione; i documenti sono anche pubblicati sul sito [www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it), nelle pagine sul PRGC e nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Protocollo generale del Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al P.R.G.C. possono presentare opposizioni.

Osservazioni ed opposizioni devono essere presentate in bollo.

Udine, 25 giugno 2020

IL RESPONSABILE DELL'U. ORG GESTIONE URBANISTICA:  
arch. Raffaele Shaurli

20\_28\_3\_AVV\_FVG STRADE SPA DECR ESPR 26447\_002

## Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Lavori di sistemazione e messa in sicurezza della SP "del Teglio" attraverso la realizzazione di un tratto di pista ciclabile in sede propria in Comune di Cordovado. Decreto di esproprio n. 26447 del 22/06/2020 ai sensi dell'art. 6, comma 7, del DPR 327/01 e s.m.i. (Estratto).

### DECRETO DI ESPROPRIO

(omissis)

VISTO

(omissis)

### DECRETA

#### Art. 1

ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 327 del 08/06/2001, per la - Sistemazione emessa in sicurezza della S.P. "del Teglio" attraverso la realizzazione di un tratto di pista ciclabile in sede propria in Comune di Cordovado - CUP B81B1200068007, il trasferimento dei fondi a seguito dell'esproprio per pubblica utilità, a favore di:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Stradale  
Con sede in Piazza Unità d'Italia 1 - TRIESTE  
c.f. 80014930327 - p.iva 00526040324

#### Art. 2

le ditte catastali sotto riportate non hanno dato riscontro alla notifica riguardante l'offerta dell'indennità provvisoria nei termini previsti per legge, comportando le conseguenti emissioni dei dispositivi di deposito e apertura deposito definitivo dell'indennità presso il MEF Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste.

1. DE LORENZI SABRINA n. il 13/11/1973 a San Vito al Tagliamento c.f. DLRSRN73S53L403D - proprietà per 1/3

DE LORENZI SONIA n. il 19/02/1968 in Svizzera c.f. DLRSNO68B59Z133G - proprietà per 1/3

LENA ANGELA n. il 22/01/1943 a Cordovado c.f. LNENGL43A62C993Y - proprietà per 1/3

Dispositivo di deposito n. 1524 del 24/05/2019

Comune di Cordovado

Fg. 6 mappale 894 di mq 18 - Catasto fabbricati - area urbana

Indennità complessiva € 234,00 (duecentotrentaquattro/00);

2. INNOCENTE MARCO n. il 31/08/1965 a Trieste c.f. NNCMRC65M31L424C - proprietà per 1/1

Dispositivo di deposito n. 1525 del 24/05/2019

Comune di Cordovado

Fg. 6 mappale 903 di ha 00.00.12 - Catasto terreni - incolto produttivo

Indennità complessiva € 54,00 (cinquantaquattro/00);

3. CASTELLARIN MARA n. il 09/07/1972 a San Vito al Tagliamento c.f. CSTMRA72L49L403Z - proprietà per 1/2

MUSSO PALUDAN MICHELE n. il 09/07/1966 a Portogruaro (VE) c.f. MSSMHL66L09G914P - proprietà per 1/2

Dispositivo di deposito n. 1528 del 24/05/2019

Comune di Cordovado

Fg. 6 mappale 893 di mq 3 - Catasto fabbricati - area urbana

Indennità complessiva € 39,00 (trentanove/00).

4. CARLIN PAOLO n. il 26/01/1953 a Cordovado c.f. CRLPLA53A26C993O - proprietà per 1/1

Dispositivo di deposito n. 1526 del 24/05/2019

Comune di Cordovado

Fg. 7 mappale 606 di mq 95 - Catasto fabbricati - area urbana  
Indennità complessiva € 1.235,00 (milleduecentotrentacinque/00).

5. NICODEMO LAURO n. il 03/02/1952 a Teglio Veneto (VE) c.f. NCDLRA52B03L085Z - proprietà per 1/1

Dispositivo di deposito n. 1527 del 24/05/2019

Comune di Cordovado

Fg. 7 mappale 607 di mq 80 - Catasto fabbricati - area urbana

Indennità complessiva € 1.040,00 (millequaranta/00).

### Art. 3

il presente Decreto di Esproprio, a cura e spese dell'Ente espropriante, sarà registrato presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari, eseguito con le modalità di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

L'avviso della data di esecuzione del Decreto di Esproprio, dovrà pervenire agli interessati almeno sette giorni prima della stessa.

### Art. 4

i passaggi di proprietà, conseguenti alla pronuncia del presente Decreto, sono soggetti alla condizione sospensiva e che il medesimo sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.

(omissis)

### Art. 6

avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla notifica del presente Decreto.

In alternativa al ricorso giudiziale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data della notifica.

Trieste, 22 giugno 2020

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:  
dott. ing. Luca Vittori

20\_28\_3\_AVV\_FVG STRADE SPA DECR ESPR 26448\_001

## Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Lavori di sistemazione e messa in sicurezza della SP "del Teglio" attraverso la realizzazione di un tratto di pista ciclabile in sede propria in Comune di Cordovado. Decreto di esproprio n. 26448 del 22/06/2020 ai sensi dell'art. 6, comma 7, del DPR 327/01 e s.m.i. (Estratto).

### DECRETO DI ESPROPRIO

(omissis)

VISTO

(omissis)

### DECRETA

### Art. 1

ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 327 del 08/06/2001, per la - Sistemazione emessa in sicurezza della S.P. "del Teglio" attraverso la realizzazione di un tratto di pista ciclabile in sede propria in Comune di Cordovado - CUP B81B1200068007, il trasferimento dei fondi a seguito dell'esproprio per pubblica utilità, a favore di:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Stradale

Con sede in Piazza Unità d'Italia 1 - TRIESTE

c.f. 80014930327 - p.iva 00526040324

## Art. 2

le ditte catastali sotto riportate hanno accettato le corrispondenti indennità per la cessione dei relativi immobili, comportando le conseguenti emissioni dei dispositivi di pagamento e l'emissione dei relativi mandati a liquidazione dell' indennità spettante:

1. CAPPELLO MICHELE ADRIANO n il 12/09/1964 a Milano c.f. CPPMHL64P12F205K - proprietà per 1/1

Dispositivo di pagamento n. 1533 del 24/05/2019

Comune di Cordovado

Fg. 6 mappale 906 di mq 47 - Catasto fabbricati - area urbana

Indennità complessiva € 611,00 (seicentoundici/00);

2. DE LORENZI FABIO n il 12/04/1979 a San Vito al Tagliamento c.f. DLRFBA79D12L403Q - proprietà per 1/2

ROSOLEN KATIA n il 15/02/1978 a Pordenone c.f. RSLKTA78B55G888T - proprietà per 1/2

Dispositivo di pagamento n. 1738 del 14/06/2019

Comune di Cordovado

Fg. 6 mappale 907 di mq 22 - Catasto fabbricati - area urbana

Indennità complessiva € 286,00 (duecentottantasei/00);

3. TREVISAN ALESSIA n il 26/07/1981 a San Vito al Tagliamento c.f. TRVLSS81L66L403V - proprietà per 1/1

Dispositivo di pagamento n. 1532 del 24/05/2019

Comune di Cordovado

Fg. 6 mappale 908 di mq 25 - Catasto fabbricati - area urbana

Indennità complessiva € 325,00 (trecentoventicinque/00);

4. VERSOLATO S.A.S. DI VERSOLATO GIANLUCA & C. con sede in Cordovado c.f. 01482440938 - proprietà per 1/1

Dispositivo di pagamento n. 1531 del 24/05/2019

Comune di Cordovado

Fg. 6 mappale 905 di Ha 00.00.10 - Catasto terreni - seminativo arb.

Fg. 6 mappale 901 di Ha 00.00.88 - Catasto terreni - incolto produttivo

Indennità complessiva € 4.090,00 (quattromilanovanta/00) più IVA 22% € 899,80;

5. BIASON VANDA TERESA n il 09/09/1936 a Teglio Veneto (VE) c.f. BSNVDT36P49L085D - proprietà per 1/3

ROS FRANCO n il 13/07/1963 a San Vito al Tagliamento c.f. RSOFNC63L13L403O - proprietà per 1/3

ROS MAURO n il 06/10/1965 a San Vito al Tagliamento c.f. RSOMRA65R06L403U - proprietà per 1/3

Dispositivo di pagamento n. 1792 del 19/06/2019

Comune di Cordovado

Fg. 6 mappale 899 di ha 00.00.25 - Catasto terreni - incolto produttivo

Fg. 6 mappale 744 di ha 00.00.15 - Catasto terreni - incolto produttivo

Indennità complessiva € 180,00 (centottanta/00);

6. TISIOT MARILENA n il 06/07/1950 a Guaro (VE) c.f. TSTMLN50L46E215E - proprietà per 1/1

Dispositivo di pagamento n. 1530 del 24/05/2019

Comune di Cordovado

Fg. 6 mappale 895 di mq 13 - Catasto fabbricati - area urbana

Fg. 6 mappale 897 di ha 00.00.95 - Catasto terreni - seminativo arb.

Indennità complessiva € 486,00 (quattrocentottantasei/00);

## Art. 3

il presente Decreto di Esproprio, a cura e spese dell'Ente espropriante, sarà registrato presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari, eseguito con le modalità di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

L'avviso della data di esecuzione del Decreto di Esproprio, dovrà pervenire agli interessati almeno sette giorni prima della stessa.

## Art. 4

i passaggi di proprietà, conseguenti alla pronuncia del presente Decreto, sono soggetti alla condizione

sospensiva e che il medesimo sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.  
(omissis)

## Art. 6

avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla notifica del presente Decreto.

In alternativa al ricorso giudiziale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data della notifica.

Trieste, 22 giugno 2020

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:  
dott. ing. Luca Vittori

20\_28\_3\_AVV\_FVG STRADE SPA DECR ESPR 26947 SEDRANO\_023

## Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Cod. Lav. 02-17 - SR 251 "della Val di Zoldo e della Val Cellina".  
Messa in sicurezza dell'incrocio tra la SR 251 al Km 38+850 e la SP 24 in località Sedrano in Comune di San Quirino con la realizzazione di una rotatoria. Decreto di determinazione urgente dell'indennità e di esproprio ex art. 22 comma 4, di occupazione ex art. 49 del DPR 327/2001 e s.m.i. Protocollo FVG Strade Spa n. 26947 del 24/06/2020.

### IL TITOLARE DELL'U.O. ESPROPRI DI FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.P.A.

#### PREMESSO

(omissis)

#### DECRETA

1. L'ESPROPRIO, ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. con il passaggio a: "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Stradale" con sede in Trieste, c.f. 80014930327 del diritto di piena proprietà per 1/1 dei beni immobili occorrenti alla realizzazione del progetto denominato S.R. 251 "della Val di Zoldo e della Val Cellina". Messa in sicurezza dell'incrocio tra la SR 251 al Km 38+850 e la SP 24 in località Sedrano in comune di San Quirino con la realizzazione di una rotatoria, situati in comune di San Quirino - PN ed identificati come nell'elenco riportato nell'Allegato B -Elenco dei beni interessati da esproprio ed occupazione temporanea, facente parte integrante del presente Decreto.
2. L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. della superficie ricadente nell'area catastalmente identificata come nell'elenco riportato nell'Allegato B -Elenco dei beni interessati da esproprio ed occupazione temporanea, facente parte integrante del presente Decreto.

#### DISPONE

(omissis)

Che un estratto del presente Decreto sia trasmesso entro cinque (5) giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

(omissis)

#### ALLEGATO A - ALLEGATO B (ESTRATTO)

Codice ditta: 1

Cattaruzza Emidio, CTTMDE47B161136P, data di nascita 16/02/1947, luogo di nascita: San Quirino (PN); Proprietà 1/1

Comune censuario: San Quirino, fg. 13, mapp. 343, Provvedimento: Esproprio, Superficie interessata: 120 mq, Indennità € 486,00

Comune censuario: San Quirino, fg. 13, mapp. 1, Provvedimento: Occupazione, Superficie interessata: 780 mq Indennizzo (12 mesi indicativi) € 263,25

Codice ditta: 2

Cattaruzza Laura, c.f. CTTLRA71T57G888, data di nascita 17/12/1971, luogo di nascita Pordenone (PN);

Proprietà 1/1

Comune censuario: San Quirino, fg. 14, mapp. 462, Provvedimento: Occupazione, Superficie interessata: 73 mq, Indennizzo (12 mesi indicativi) € 60,83

Codice ditta: 3

Cattaruzza Aldo, c.f. CTTLDA30P16L136E, data di nascita 16/09/1930, luogo di nascita San Quirino (PN); Proprietà 2/15

Cattaruzza Otello, c.f. CTTLL24H12L136A, data di nascita 12/06/1924, luogo di nascita San Quirino (PN); Proprietà 2/15

Cattaruzza Pia, c.f. CTTPIA30P56L136Y, data di nascita 16/09/1930, luogo di nascita San Quirino (PN); Proprietà 0/1

Cattaruzza Rita, c.f. CTTRTI54R62L424O, data di nascita 22/10/1954, luogo di nascita nata a Trieste (TS); Proprietà 2/15

Cattaruzza Tiziano, c.f. CTTZN25S10L136N, data di nascita 10/11/1925, luogo di nascita San Quirino (PN); Proprietà 2/15

Comune censuario: San Quirino, fg. 14, mapp. 569, Provvedimento: Esproprio, Superficie interessata: 408 mq, Indennità € 1.652,40

Comune censuario: San Quirino, fg. 14, mapp. 571, Provvedimento: Esproprio, Superficie interessata: 145 mq, Indennità € 587,25

Codice ditta: 4

Benvenuto Paola, c.f. BNVPLA52C47G914Q, data di nascita 07/03/1952, luogo di nascita Portogruaro (VE); Proprietà 1/4

Dell' Acqua Francesco, c.f. DLLFNC51B17G981M, data di nascita 17/02/1951, luogo di nascita Pramaggiore (VE); Proprietà 1/4

Dell' Acqua Gianfranco, c.f. DLLGFR48D17G981F, data di nascita 17/04/1948, luogo di nascita Pramaggiore (VE); Proprietà 1/4

De Franceschi Anna Maria, c.f. DFRNMR55A60C991W, data di nascita 20/01/1955, luogo di nascita Cordenons (PN); Proprietà 1/4

Comune censuario: San Quirino, fg. 13, mapp. 347, Provvedimento: Esproprio, Superficie interessata: 725 mq, Indennità € 2.936,25

Comune censuario: San Quirino, fg. 13, mapp. 345, Provvedimento: Esproprio, Superficie interessata: 110 mq, Indennità € 445,50

Codice ditta: 5

Cattaruzza Gianmario, c.f. CTTGMR49T05L136U, data di nascita 05/12/1949, luogo di nascita San Quirino (PN); Proprietà 1/1

Comune censuario: San Quirino, fg. 14, mapp. 573, Provvedimento: Esproprio, Superficie interessata: 115 mq, Indennità € 465,75

Codice ditta: 6

Comune di San Quirino, c.f. 80001210931, sede a San Quirino (PN); Proprietà 1/1

Comune censuario: San Quirino, fg. 13, mapp. 10, Provvedimento: Esproprio, Superficie interessata: 660 mq, Indennità € 660,00

Codice ditta: 7

Comune di San Quirino, c.f. 01218000931, sede a San Quirino (PN); Proprietà 1/1

Comune censuario: San Quirino, fg. 13, mapp. 348, Provvedimento: Esproprio, Superficie interessata: 35 mq, Indennità € 525,00

Comune censuario: San Quirino, fg. 13, mapp. 350, Provvedimento: Esproprio, Superficie interessata: 40 mq, Indennità € 600,00

Codice ditta: 9

Rosetta Elide; Comproprietario

Cattaruzza Osvaldo, data di nascita 30/11/1926, luogo di nascita San RaffaeleCimena (TO); Comproprietario

Comune censuario: San Quirino, fg. 13, mapp. 352, Provvedimento: Esproprio, Superficie interessata: 193 mq, Indennità € 2.895,00

20\_28\_3\_AVV\_FVG STRADE SPA DECR ESPR 27290 BANNIA\_022

## Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Cod. Lavoro: DA 05-2009/C - Delegazione amministrativa intersoggettiva. Nuova rotatoria all'incrocio tra la SP n. 21 "di Bannia" e la SP n. 6 "del Sile" in Comune di Fiume Veneto - frazione Bannia. Decreto di esproprio ex art. 23 del DPR 327/2001 e s.m.i. Protocollo FVG Strade Spa n. 27290 del 26/06/2020. (Estratto)

### IL TITOLARE DELL'U.O. ESPROPRI DI FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE SPA

#### PREMESSO

(omissis)

#### DECRETA

1. L'ESPROPRIO, ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. con il passaggio a: "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Stradale" con sede in Trieste, c.f. 80014930327 del diritto di piena proprietà per 1/1 dei beni immobili occorrenti alla realizzazione del progetto denominato Nuova rotatoria all'incrocio tra la S.P. n. 21 "di Bannia" e la S.P. n. 6 "del Sile" in comune di Fiume Veneto - frazione Bannia, situati in comune di Fiume Veneto ed identificati come nell'elenco riportato nell'Allegato B -Elenco dei beni interessati da esproprio, facente parte integrante del presente Decreto.

#### DISPONE

(omissis)

Che un estratto del presente Decreto sia trasmesso entro cinque (5) giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

(omissis)

#### ALLEGATO A - ALLEGATO B (ESTRATTO)

Grillo Maria Patrizia, GRLMPT53C61A982B, data di nascita 21/03/1953, luogo di nascita: Borca di Cadore (BL); Proprietà 1000/1000

Comune censuario: Fiume Veneto, fg. 21, mapp. 1548 (ENTE URBANO), Provvedimento: Esproprio, Superficie interessata: 40 mq, Indennità € 3.706,94

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:  
dott. ing. Luca Vittori

20\_28\_3\_AVV\_FVG STRADE SPA DISP DEP SS 52 CARNICA\_027

## Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

SS 52 - Sistemazione dell'incrocio per ZI al km. 18+100 della SS52 "Carnica" in Comune di Villa Santina. Dispositivo prot. n. 1934 del 24/06/2020 di deposito dell'indennità di esproprio (Estratto).

### IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

#### VISTO

omissis

#### DISPONE

Il deposito, a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati così come di seguito schematizzato

Dispositivo prot. n. 1934 del 24/06/2020

Concina Arturo nato il 12/06/1923 a Villa Santina (UD) c.f. CNCRTR23H12L909Z titolo proprietà quota 24/48



importo complessivo € 1.404,86 (euro millequattrocentoquattro/86)  
Comune Censuario di Villa Santina  
f.6 m.522 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 47  
f.6 m.524 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 853  
f.6 m.544 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 256

Dispositivo prot. n. 1935 del 24/06/2020  
Intilia Enore nato il 07/06/1955 a Lauco (UD) c.f. NTLNRE55H07E476Z titolo proprietà quota 1/1  
importo complessivo € 556,60 (euro cinquecentonovantasei/60)  
Comune Censuario di Villa Santina  
f.6 m.527 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 184  
f.11 m.553 qualità ente urbano zona omogenea E2.2 mq di esproprio 45

Dispositivo prot. n. 1936 del 24/06/2020  
Delli Liuni Jonni nato il 14/11/1976 in Germania c.f. DLLJNN76S14Zl12K titolo proprietà quota 17/54  
Barbui Stefania nata il 06/09/1978 a Tolmezzo (UD) c.f. BRBSFN78P46Ll95L titolo proprietà quota 5/54  
Nenis Simone nato il 09/03/1975 a Gemona del Friuli (UD) c.f. NNSSMN75C09D962V titolo proprietà quota 5/54  
Roseano Helga Rosa nata il 20/02/1974 in Svizzera c.f. RSNHGR74B60Zl33S titolo proprietà quota 1/2  
importo complessivo € 92,36 (euro novantadue/36)  
Comune Censuario di Villa Santina  
f.11 m.542 qualità ente urbano zona omogenea E2.2 mq di esproprio 38

Dispositivo prot. n. 1937 del 24/06/2020  
Pellizzari Maria nata il 08/06/1942 a Villa Santina (UD) c.f. PLLMRA42H48L909M titolo proprietà quota 1/6  
Pellizzari Rita nata il 27/12/1952 a Villa Santina (UD) c.f. PLLRTl52T67L909G titolo proprietà quota 1/6  
Pellizzari Rosanna Domenica nata il 19/09/1944 a Villa Santina (UD) c.f. PLLRNN44P59L909H titolo proprietà quota 1/6  
importo complessivo € 859,50 (euro ottocentocinquantanove/50)  
Comune Censuario di Villa Santina  
f.6 m.532 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 633  
f.6 m.60 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 310

Dispositivo prot. n. 1938 del 24/06/2020  
A2A S.p.A con sede a Milano (MI) c.f. 11957540153 titolo proprietà quota 1/1  
importo complessivo € 947,92 (euro novecentoquarantasette/92)  
Comune Censuario di Villa Santina  
f.6 m.537 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 275  
f.6 m.538 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 204  
f.6 m.539 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 41

Dispositivo prot. n. 1939 del 24/06/2020  
Mazzolini Caterina nata il 30/07/1910 a Villa Santina (UD) titolo proprietà quota 6/12  
importo complessivo € 400,47 (euro quattrocento/47)  
Comune Censuario di Villa Santina  
f.6 m.74 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di occupazione 24  
f.6 m.540 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 391  
f.6 m.541 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 11  
f.6 m.542 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 187

Dispositivo prot. n. 1940 del 24/06/2020  
Faifofer Giuseppe nato il 18/09/1945 a Tolmezzo (UD) c.f. FFFGPP45P18L195V titolo proprietà quota 1/1  
importo complessivo € 85,07 (euro ottantacinque/07)  
Comune Censuario di Villa Santina  
f.11 m.472 qualità seminativi zona omogenea E4.1 mq di esproprio 35

Dispositivo prot. n. 1941 del 24/06/2020  
Cesaro Nives nata il 25/05/1947 a Venezia (VE) c.f. CSRNVS47E65L736G titolo proprietà quota 1/6

Pellizzari Argentina nata il 15/04/1911 a Villa Santina (UD) c.f. PLLRNT11D55L909X titolo proprietà quota 1/6

Pellizzari Bruno nato il 25/08/1947 a Villa Santina (UD) c.f. PLLBRN47M25L909M titolo proprietà quota 3/54

Pellizzari Dominique nato il 11/08/1954 in Francia c.f. PLLDNQ54M11Z110Q titolo proprietà quota 3/54

Pellizzari Fabrice nato il 11/04/1961 in Francia c.f. PLLFRC61D11Z110G titolo proprietà quota 3/54

Pellizzari Giuseppe nato il 18/05/1942 a Villa Santina (UD) c.f. PLLGPP42E18L909F titolo proprietà quota 3/54

Pellizzari Luciano nato il 10/01/1946 a Villa Santina (UD) c.f. PLLLCN46A10L909O titolo proprietà quota 3/54

Pellizzari Maria nata il 08/06/1942 a Villa Santina (UD) c.f. PLLMRA42H48L909M titolo proprietà quota 3/54

Pellizzari Rita nata il 27/12/1952 a Villa Santina (UD) c.f. PLLRTI52T67L909G titolo proprietà quota 3/54

Pellizzari Rosanna Domenica nata il 19/09/1944 a Villa Santina (UD) c.f. PLLRNN44P59L909H titolo proprietà quota 3/54

Picard Naletto Jvonne nata il 14/03/1922 in Francia c.f. PCRJNN22C54Z110E titolo proprietà quota 3/54

Zorzi Franca nata il 05/09/1941 a Venezia (VE) c.f. P ZRFNC41P45L736K titolo proprietà quota 1/6  
importo complessivo € 51,03 (euro cinquantuno/03)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.568 qualità prato zona omogenea E4.1 mq di esproprio 21

Dispositivo prot. n. 1942 del 24/06/2020

Chiaruttini Miriam nata il 05/01/1964 a Tolmezzo (UD) c.f. CHRMRM64A45L195S titolo proprietà quota 1/1

importo complessivo € 546,88 (euro cinquecentoquarantasei/88)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.57 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 25

Dispositivo prot. n. 1943 del 24/06/2020

Polonia Nello nato il 18/11/1940 a Villa Santina (UD) c.f. PLNNLL40S18L909A titolo proprietà quota 1/2

Polonia Valerio nato il 10/02/1946 a Villa Santina (UD) c.f. PLNVLR46B10L909Q titolo proprietà quota 1/2

importo complessivo € 5.300,20 (euro cinquemilatrecento/20)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.48 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 42

f.11 m.449 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di occupazione 15

f.11 m.451 qualità incolto prod. zona omogenea D2H2 mq di esproprio 200

Dispositivo prot. n. 1944 del 24/06/2020

Nocentini Letizia nata il 22/09/1951 a Arezzo (AR) c.f. NCNLTZ51P62A390H titolo proprietà quota 2/36

Nocentini Rolando nato il 15/04/1911 a Arezzo (AR) c.f. NCMRND47S30A390B titolo proprietà quota 2/36

Polonia Eleonora nata il 08/06/1916 a Villa Santina (UD) c.f. PLNLR16H48L909Z titolo proprietà quota 4/36

Polonia Maria nato il 31/01/1945 a Villa Santina (UD) c.f. PLNMRA45A71L909Z titolo proprietà quota 10/36

Polonia Mentana nata il 14/03/1911 a Villa Santina (UD) c.f. PLNMTN11C54L909Q titolo proprietà quota 4/36

Polonia Nicolina nata il 06/03/1940 a Villa Santina (UD) c.f. PLNNLN40C46L909U titolo proprietà quota 10/36

Polonia Sara nata il 22/07/1909 a Villa Santina (UD) c.f. PLNSRA09L62L909I titolo proprietà quota 4/36  
importo complessivo € 1.203,13 (euro milleduecentotre/13)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.420 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 55

Dispositivo prot. n. 1973 del 25/06/2020

Concina Giuseppe nato il 26/02/1951 a Villa Santina (UD) c.f. CNCGPP51B26L909B titolo proprietà quota 1/1

importo complessivo € 11.462,50 (euro undicimilaquattrocentosessantadue/50)  
Comune Censuario di Villa Santina  
f.11 m.502 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 524

omissis

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 commi 7 e 8 del DPR 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul BUR della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, qualora nel frattempo non fossero state proposte opposizioni di terzi.

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:  
dott. ing. Luca Vittori

20\_28\_3\_AVV\_FVG STRADE SPA DISP PAGAM SS 52 CARNICA\_028

## **Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste**

### **SS 52 - Sistemazione dell'incrocio per Z.I. al km. 18+100 della SS52 "Carnica" in Comune di Villa Santina. Dispositivo prot. n. 1902 del 24/06/2020 di pagamento dell'indennità di esproprio (Estratto).**

#### **IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI**

#### **VISTO**

omissis

#### **DISPONE**

Il pagamento, a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati così come di seguito schematizzato

Dispositivo prot. n. 1902 del 24/06/2020

Billiani Virginia nata il 15/09/1930 a Tolmezzo (UD) c.f. BLLVGN30P55L195V titolo proprietà quota 1/3  
importo complessivo € 402,66 (euro quattrocentodieci/66)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.556 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 497

Dispositivo prot. n. 1903 del 24/06/2020

Zanussi Barbara nata il 11/12/1959 a Udine (UD) c.f. ZNSBBR59T51L483M titolo proprietà quota 1/3  
importo complessivo € 402,66 (euro quattrocentodieci/66)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.556 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 497

Dispositivo prot. n. 1904 del 24/06/2020

Zanussi Marco nato il 27/03/1962 a Milano (MI) c.f. ZNSMRC62C27L483Q titolo proprietà quota 1/3  
importo complessivo € 402,66 (euro quattrocentodieci/66)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.556 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 497

Dispositivo prot. n. 1905 del 24/06/2020

Concina Lucia nata il 24/12/1957 a Villa Santina (UD) c.f. CNCLCU57T64L909F titolo proprietà quota 9/48

importo complessivo € 526,82 (euro cinquecentoventisei/82)

Comune Censuario di Villa Santina

f.6 m.522 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 47

f.6 m.524 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 853

f.6 m.544 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 256

Dispositivo prot. n. 1906 del 24/06/2020

Concina Sandra nata il 24/07/1962 a Villa Santina (UD) c.f. CNCSDR62L64L195E titolo proprietà quota

9/48

importo complessivo € 526,82 (euro cinquecentoventisei/82)

Comune Censuario di Villa Santina

f.6 m.522 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 47

f.6 m.524 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 853

f.6 m.544 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 256

Dispositivo prot. n. 1907 del 24/06/2020

Mazzolini Manuela nata il 09/12/1976 a Udine (UD) c.f. MZZMNL76T49L483Y titolo proprietà quota 3/48

importo complessivo € 175,61 (euro centosettantacinque/61)

Comune Censuario di Villa Santina

f.6 m.522 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 47

f.6 m.524 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 853

f.6 m.544 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 256

Dispositivo prot. n. 1908 del 24/06/2020

Mazzolini Miriam nata il 03/03/1973 a Tolmezzo (UD) c.f. MZZMRM73C43L195L titolo proprietà quota 3/48

importo complessivo € 175,61 (euro centosettantacinque/61)

Comune Censuario di Villa Santina

f.6 m.522 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 47

f.6 m.524 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 853

f.6 m.544 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 256

Dispositivo prot. n. 1910 del 24/06/2020

Lena Maurizio nato il 25/12/1985 a Tolmezzo (UD) c.f. LNEMRZ85T25L195B titolo proprietà quota 1/2

importo complessivo € 544,45 (euro cinquecentoquarantaquattro/45)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.550 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 448

Dispositivo prot. n. 1911 del 24/06/2020

Screm Antonella nata il 08/07/1986 in Russia c.f. SCRNNL86L48Z154B titolo proprietà quota 1/2

importo complessivo € 544,44 (euro cinquecentoquarantaquattro/44)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.550 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 448

Dispositivo prot. n. 1912 del 24/06/2020

Mazzolini Antonietta nata il 24/06/1932 a Villa Santina (UD) c.f. MZZNNT32H64L909E titolo proprietà quota 1/2

importo complessivo € 1.259,99 (euro milleduecentocinquantanove/99)

Comune Censuario di Villa Santina

f.6 m.532 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 633

f.6 m.60 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 310

f.6 m.74 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di occupazione 24

f.6 m.540 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 391

f.6 m.541 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 11

f.6 m.542 qualità incolto prod. zona omogenea E2.2 mq di esproprio 187

Dispositivo prot. n. 1915 del 24/06/2020

Polonia Bruno nato il 07/06/1941 a Villa Santina (UD) c.f. PLNBRN41H07L909X titolo proprietà quota 1/1

importo complessivo € 65,59 (euro sessantacinque/59)

Comune Censuario di Villa Santina

f.6 m.529 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 25

f.6 m.530 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di occupazione 62

Dispositivo prot. n. 1916 del 24/06/2020

Mazzolini Manuela nata il 09/12/1976 a Udine (UD) c.f. MZZMNL76T49L483Y titolo proprietà quota 1/2

importo complessivo € 938,08 (euro novecentotrentotto/08)

## Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.562 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 48  
f.11 m.468 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di occupazione 22  
f.11 m.460 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 15  
f.11 m.509 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 65

## Dispositivo prot. n. 1917 del 24/06/2020

Mazzolini Miriam nata il 03/03/1973 a Tolmezzo (UD) c.f. MZZMRM73C43L195L titolo proprietà quota 1/2

importo complessivo € 938,08 (euro novecentotrentotto/08)

## Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.562 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 48  
f.11 m.468 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di occupazione 22  
f.11 m.460 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 15  
f.11 m.509 qualità prato zona omogenea E2.2 mq di esproprio 65

## Dispositivo prot. n. 1918 del 24/06/2020

Adami Luigino nato il 31/10/1985 a Tolmezzo (UD) c.f. DMALGN85R31L195X titolo proprietà quota 1/1  
importo complessivo € 5.641,57 (euro cinquemilaseicentoquarantuno/57)

## Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.43 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 2  
f.11 m.45 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 16  
f.11 m.72 qualità prato zona omogenea E4.1 mq di esproprio 940  
f.11 m.423 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 125  
f.11 m.426 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 110  
f.11 m.566 qualità prato zona omogenea E4.1 mq di esproprio 24

## Dispositivo prot. n. 1919 del 24/06/2020

Mazzolini Polonia Pierino nato il 14/02/1949 a Villa Santina (UD) c.f. MZZPRN49B14L909B titolo proprietà quota 1/1

importo complessivo € 131,25 (euro centotrentuno/25)

## Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.58 qualità incolto prod. zona omogenea D2H2 mq di esproprio 6

## Dispositivo prot. n. 1921 del 24/06/2020

Mazzolini Manuel nato il 18/02/1976 a Udine (UD) c.f. MZZMNL76B18L483F titolo proprietà quota 1/3  
importo complessivo € 964,12 (euro novecentosessantaquattro/12)

## Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.564 qualità prato zona omogenea E4.1 mq di esproprio 56  
f.11 m.463 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 3  
f.11 m.510 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 123

## Dispositivo prot. n. 1922 del 24/06/2020

Mazzolini Morena nata il 03/05/1965 a Tolmezzo (UD) c.f. MZZMRN65E43L195Q titolo proprietà quota 1/3

importo complessivo € 964,12 (euro novecentosessantaquattro/12)

## Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.564 qualità prato zona omogenea E4.1 mq di esproprio 56  
f.11 m.463 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 3  
f.11 m.510 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 123

## Dispositivo prot. n. 1924 del 24/06/2020

Movia Danila nata il 07/02/1946 a Socchieve (UD) c.f. MVODNL46B47L777N titolo proprietà quota 1/3  
importo complessivo € 964,12 (euro novecentosessantaquattro/12)

## Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.564 qualità prato zona omogenea E4.1 mq di esproprio 56  
f.11 m.463 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 3  
f.11 m.510 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 123

## Dispositivo prot. n. 1927 del 24/06/2020

Mognol Remo nato il 18/07/1957 a Villa Santina (UD) c.f. MGNRME57L18L909Y titolo proprietà quota

1/1

importo complessivo € 1.330,55 (euro milletrecentotrenta/55)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.506 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 178

Dispositivo prot. n. 1929 del 24/06/2020

Polonia Elsa nata il 12/06/1933 a Villa Santina (UD) c.f. PLNLSE33H52L909V titolo proprietà quota 1/1

importo complessivo € 2.100,01 (euro duemilacento/01)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.474 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 23

f.11 m.505 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 73

Dispositivo prot. n. 1931 del 24/06/2020

Mazzolini Ines nata il 22/06/1926 a Villa Santina (UD) c.f. MZZNSI26HL909J titolo proprietà quota 1/2

importo complessivo € 1.109,93 (euro millecentonove/93)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.561 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 270

Dispositivo prot. n. 1932 del 24/06/2020

Mazzolini Margherita nata il 09/12/1929 a Villa Santina (UD) c.f. MZZMGH29T49L909Y titolo proprietà quota 1/2

importo complessivo € 1.109,93 (euro millecentonove/93)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.561 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 270

Dispositivo prot. n. 1933 del 24/06/2020

I.D.S.C. Istituto Diocesano per il sostentamento del clero con sede a Udine (UD) c.f. 01421450303 titolo proprietà quota 1/1

importo complessivo € 568,75 (euro cinquecentosessantotto/75)

Comune Censuario di Villa Santina

f.11 m.559 qualità prato zona omogenea D2H2 mq di esproprio 26

omissis

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 commi 7 e 8 del DPR 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul BUR della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, qualora nel frattempo non fossero state proposte opposizioni di terzi.

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:  
dott. ing. Luca Vittori

20\_28\_3\_AVV\_UFF COM DEL DECRETO 428\_007

## **Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste**

Decreto del Soggetto attuatore 23 giugno 2020, n. 428. P115 "Lavori di ampliamento dell'autostrada A4 con la terza corsia lotto Il San Donà di Piave - svincolo di Alvisopoli - Sublotto 1: asse autostradale dalla progr. km 451 + 021 (ex progr. km 54 + 545) alla progr. 459 + 776 (ex progr. km 63+300) e canale di gronda Fosson - Loncon". CUP I61B07000360005. Emergenza epidemiologica da Covid-19. Emissione dello Stato di avanzamento lavori in deroga ai disposti contrattuali. Convalida del Provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento.

## IL SOGGETTO ATTUATORE

### PREMESSO

- che con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario Delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che con il Decreto d.d. 20 aprile 2009, n. 17, il Commissario delegato ha attribuito le funzioni al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) all'ing. Enrico Razzini;
- che con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2020;
- che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";
- che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/08 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;
- che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/08, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/08 e s.m.i., si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;
- che con delibera CIPE n. 13 del 18 marzo 2005 è stato approvato, con prescrizioni e raccomandazioni, il progetto preliminare di adeguamento dell'autostrada A4 con la terza corsia, da Quarto d'Altino a Villesse (G.U. 6.9.2005, n. 207);
- che a seguito dell'approvazione del progetto preliminare, avvenuta con delibera CIPE n. 13/2005 dd.18.03.2005, il progetto stesso è stato suddiviso in lotti (I Lotto: Quarto d'Altino - San Donà di Piave, II Lotto: San Donà di Piave - Alvisopoli, III Lotto Ponte sul Fiume Tagliamento - Gonars, IV Lotto: Gonars-Villesse);
- che con il Decreto del 9 aprile 2013, n. 236, Commissario delegato ha provveduto ad approvare il progetto definitivo dei "Lavori di ampliamento dell'autostrada A4 con la terza corsia lotto II San Donà di Piave - svincolo di Alvisopoli";
- che con il Decreto del 24 marzo 2017, n. 327, il Commissario delegato ha provveduto ad approvare la suddivisione in tre sublotti funzionali dei lavori relativi al tratto autostradale compreso fra San Donà di Piave e lo svincolo di Alvisopoli per le motivazioni dettagliatamente riportate nelle premesse del decreto stesso;
- che la suddivisione in tre sublotti funzionali prevedeva l'individuazione dei seguenti tratti: Sublotto I, dalla progr. km 451+021 (ex progr. km 54+545) alla progr. km 459+776 (ex progr. km 63+300), Sublotto 2, dalla progr. km 425+976 (ex progr. km 29+500 "termine del I lotto") alla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900), Sublotto 3, dalla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900) alla km 451+021 (ex progr km 54+545);
- che nel medesimo Decreto n. 327, il Commissario delegato ha disposto di provvedere alla redazione della progettazione esecutiva dei citati lavori avvalendosi della S.p.A. Autovie Venete, ai sensi dell'art. 2, comma 1, dell'O.P.C.M. n. 3702/2008 s.m.i.;
- che con il Decreto del 2 agosto 2017, n. 342, il Commissario delegato ha provveduto ad approvare il progetto esecutivo del Sublotto 1 ed a disporre, con il medesimo provvedimento, l'avvio del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto dei relativi lavori, da espletarsi osservando le disposizioni previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- che con il Decreto del Commissario n. 355 del 27 dicembre 2017 è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto in favore dell'Operatore Economico "Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. in R.T.I. con SACAIM S.p.A. e Rizzani De Eccher S.p.A." ed in data 21 marzo 2018 è stato sottoscritto il relativo contratto di appalto;
- che con decreto del Soggetto Attuatore n. 399 dell'8 aprile 2019, è stata disposta, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la diminuzione delle prestazioni in capo all'appaltatore relativamente alla porzione di intervento, di lunghezza pari a circa 200 metri, posta all'estremità Ovest del sublotto 1 ed è stata disposta, altresì, l'approvazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4 dell'OPCM n. 3702/2008 s.m.i., degli elaborati di aggiornamento dei progetti di rilocazione delle infrastrutture interferenti. Quest'ultimo aggiornamento era peraltro già stato richiesto tra le prescrizioni contenute nel decreto n. 342 del 2 agosto 2017 di approvazione del progetto esecutivo del sublotto 1;
- che in data 9 marzo 2020, attraverso l'ultimo verbale di consegna parziale dei lavori, redatto ai sensi

- delle norme generali del Capitolato Speciale d'Appalto, sono stati consegnati i lavori in oggetto;
- che il Direttore dei Lavori ha predisposto alla data del 13 marzo 2020 il S.A.L. n. 3 e l'importo raggiunto è pari, a tale data, a 17.040.108,40 euro, corrispondenti a circa il 19% dell'importo contrattuale;
  - che a partire dalla fine del mese di febbraio 2020 è iniziata nel nord Italia la diffusione del virus Covid-19 che, in brevissimo tempo, ha interessato tutte le regioni italiane determinando l'entrata in vigore di una serie di disposizioni normative da parte del Governo tese alla gestione ed al contenimento dell'epidemia;
  - che in data 11 marzo 2020, l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha assunto la decisione di considerare la diffusione di COVID-19 una pandemia;
  - che con la nota acquisita al prot. Commissario E/2963 del 12 marzo 2020, l'Appaltatore ha manifestato evidenti e significative criticità, anche in relazione alle procedure di sicurezza da attuare ai sensi del D.P.C.M. in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19, tali da impedire di procedere nella realizzazione dei lavori in argomento;
  - che il Direttore dei Lavori, preso atto della nota dell'Appaltatore, sulla base degli approfondimenti condotti dal Responsabile Unico del Procedimento ed in relazione alla specifica causa di forza maggiore, ha disposto ai sensi dell'art. 107, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la sospensione dei lavori a far data dal 14 marzo 2020 (Verbale di sospensione prot. Atti/433 del 13 marzo 2020);
  - che a seguito all'emissione del D.P.C.M. del 26 aprile 2020 che ha interrotto, a partire dal 4 maggio 2020, alcune misure restrittive in materia di contenimento dell'emergenza Covid-19, il Direttore dei Lavori ha stilato in data 4 maggio 2020 il verbale di constatazione ai fini della determinazione del nuovo termine contrattuale (assunto al prot. Atti/647 del 7 maggio 2020), con il quale, per effetto delle sospensioni dei lavori a causa dell'emergenza Covid-19, ha rideterminato la nuova scadenza contrattuale nel 01 dicembre 2022.
  - che con la nota acquisita al prot. Commissario E/3307 del 30 marzo 2020 l'Appaltatore ha richiesto alla Stazione Appaltante, richiamando analogicamente il disposto di cui all'art. 30, comma 6, delle norme generali del Capitolato Speciale d'Appalto, di provvedere eccezionalmente alla redazione dello Stato di Avanzamento prescindendo dall'importo minimo di € 8.000.000,00 e contabilizzando le lavorazioni eseguite a tutto il 13 marzo 2020 (data di intervenuta sospensione dei lavori);
  - che la recente Circolare prot. 18024 emessa dalla Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, seppur non direttamente applicabile all'intervento in oggetto, suggerisce a tutte le Stazioni Appaltanti regionali di ricorrere alla liquidazione anticipata - anche in deroga alle pattezioni contrattuali - dei corrispettivi maturati dagli appaltatori per i lavori eseguiti fino al momento di intervenuta sospensione a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
  - che il Responsabile Unico del Procedimento ha condotto apposita istruttoria, acquisita al prot. Commissario Atti/498 del 3 aprile 2020, con la quale ha ritenuto di accogliere la richiesta avanzata dall'Appaltatore e ha disposto apposito Ordine di Servizio al Direttore dei Lavori (prot. U/3379 del 3 aprile 2020) richiedendo di predisporre la documentazione contabile al fine di computare le lavorazioni eseguite alla data di sospensione dei lavori del 13 marzo 2020;
  - che il Responsabile Unico del Procedimento ha richiesto alla Stazione Appaltante con Nota Interna prot. NI/96 del 16 aprile 2020 di provvedere alla convalida del succitato Provvedimento prot. Commissario U/3379 del 3 aprile 2020 di predisposizione del SAL anticipato, nonché del successivo provvedimento di emissione da parte del Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 21-nonies, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - che il Soggetto Attuatore, con decreto n. 426 del 18 aprile 2020 ha disposto la convalida dei provvedimenti del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dei Lavori;
  - che l'Appaltatore, con la nota acquisita al prot. E/4360 del 25 maggio 2020, richiamando la corrispondenza pregressa sull'argomento, ha ribadito nuovamente le gravi criticità che l'attuale emergenza epidemiologica sta comportando all'esecuzione dell'appalto in oggetto e ha formulato istanza affinché la Stazione Appaltante provveda alla redazione di un nuovo stato di avanzamento dei lavori prescindendo dagli importi minimi contrattuali;
  - che il Responsabile Unico del Procedimento ha condotto un'apposita istruttoria, prot. Commissario Atti/742 del 29 maggio 2020, allegata alla presente nota ed a cui si rimanda per ogni approfondimento, con la quale ha ritenuto di accogliere la richiesta avanzata dall'Appaltatore;
  - che nella succitata istruttoria, il Responsabile Unico del Procedimento ha valutato che il vigente stato di emergenza epidemiologica è in grado di produrre significative difficoltà finanziarie per l'Appaltatore, senza dover incorrere ad un eccessivo indebitamento che, inevitabilmente, porrebbe potenzialmente a rischio la sostenibilità dell'appalto nonché la tutela dei lavoratori, dei subcontraenti impegnati nell'opera e le filiere produttive;
  - che la menzionata Circolare prot. 18024/2020, emessa dalla Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, seppur non direttamente applicabile all'intervento in oggetto, suggerisce a tutte le Stazioni Appaltanti regionali di prevedere pagamenti in acconto in deroga alle pre-



visioni contrattuali;

- che la S.p.A. Autovie Venete, tenuta a provvedere agli oneri derivanti dalla applicazione dell'O.P.C.M. n. 3702/2008 s.m.i., ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, ha confermato che non vi sono controindicazioni al pagamento di uno stato di avanzamento dei lavori, come descritto in argomento;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, alla luce delle valutazioni condotte, in accoglimento della richiesta formulata dall'Appaltatore il 25 maggio 2020 e visto il perdurare della situazione di necessità ed emergenza, ha ordinato al Direttore dei Lavori, con Ordine di Servizio n. 16 prot. U/4519 del 29 maggio 2020, di predisporre lo Stato di Avanzamento Lavori al fine di contabilizzare le lavorazioni eseguite in deroga ai termini previsti contrattualmente;
- che il Direttore dei Lavori, in data 15 giugno 2020, ha emesso lo Stato di Avanzamento n. 4, per lavorazioni eseguite a tutto il 31 maggio 2020, per un importo pari per un importo complessivo pari a 18.718.459,53 euro, corrispondente ad un incremento di 1.678.351,13 euro rispetto al precedente stato di avanzamento;
- che non è ancora stato disposto da parte della Stazione Appaltante il corrispondente pagamento nei confronti dell'Appaltatore;
- che l'art. 30, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, razione temporis applicabile, prevede che le attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- che i citati provvedimenti del RUP e del Direttore dei Lavori possono essere considerati annullabili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21-octies, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, per difetto di competenza;
- che l'art. 21-nonies, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 prevede che "È fatta salva la possibilità di convalida del provvedimento annullabile, sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole";
- che il Responsabile Unico del Procedimento nella succitata istruttoria prot. Atti/742 del 29 maggio 2020, ha evidenziato la riserva di richiedere alla Stazione appaltante di provvedere alla convalida del Provvedimento prot. Commissario U/4519 del 29 maggio 2020 di predisposizione del SAL anticipato, ai sensi dell'art. 21-nonies, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- vista la Nota Interna del Responsabile Unico del Procedimento prot. Commissario NI/173 del 18 giugno 2020;
- che, a fronte degli obiettivi da perseguire, rientra nell'interesse del Commissario delegato convalidare il suddetto Provvedimento, per le motivazioni e nei limiti descritti negli atti richiamati in narrativa, allo scopo di:
  - (a) poter procedere alla celere realizzazione degli interventi di competenza del Commissario delegato e connessi al superamento dell'emergenza di cui all'OPCM n. 3702/2008, in relazione all'esigenza di un miglioramento significativo e rapido della sicurezza stradale e delle condizioni di salute dei cittadini;
  - (b) poter rispettare le disposizioni dell'OPCM n. 3702/2008 ed i conseguenti impegni concordati con il Dipartimento di Protezione Civile, finalizzati al superamento della situazione di emergenza, per le motivazioni stabilite nei provvedimenti citati in epigrafe, da intendersi richiamate per relationem;
- che l'unica conseguenza economica a carico del Commissario delegato (e, di rimando, della Concessionaria) debba essere quella riferita all'anticipazione di una porzione di Stato di avanzamento lavori, effettivamente già eseguiti, rispetto ai termini previsti contrattualmente;
- che con il decreto n. 374 del 7 agosto 2018, è stato nominato il dott. Graziano Pizzimenti, quale Soggetto Attuatore dell'OPCM n. 3702/2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della medesima Ordinanza, tra i quali quello di provvedere all'adozione di ordini, autorizzazioni e certificati, fermo restando i poteri attribuiti al Responsabile Unico del Procedimento, relativi al pagamento di somme messe a disposizione nel quadro economico dei progetti, ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 5, dell'O.P.C.M. n. 3702/2008 s.m.i., con facoltà di sottoscrivere i relativi atti anche autonomamente;

**TUTTO CIÒ PREMESSO** ed in virtù delle funzioni attribuite con il decreto n. 374 del 7 agosto 2018, il Soggetto Attuatore, dott. Graziano Pizzimenti, per le motivazioni richiamate,

#### DECRETA

- di disporre la convalida, ai sensi dell'art. 21-nonies, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 dell'Ordine di Servizio n. 16 prot. Commissario U/4519 del 29 maggio 2020 con il quale il Responsabile Unico del Procedimento ha ordinato al Direttore dei Lavori di provvedere, per le motivazioni riportate nell'istruttoria prot. Atti/742 del 29 maggio 2020, a contabilizzare le lavorazioni eseguite in deroga ai termini previsti all'art. 30 delle norme generali del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché del citato provvedimento di emissione da parte del Direttore dei Lavori;
- di conferire delega al Responsabile Unico del Procedimento, per le motivazioni riportate nell'istruttoria prot. Atti/742 del 29 maggio 2020, limitatamente al perdurare dello stato di emergenza sanitaria

ed a seguito di eventuale ulteriore apposita istanza dell'Appaltatore, ad ordinare al Direttore dei Lavori l'emissione di pagamenti in acconto in deroga ai termini previsti all'art. 30 delle norme generali del Capitolato Speciale d'Appalto;

- di conferire delega al Responsabile Unico del Procedimento di comunicare alla Concessionaria il presente provvedimento, per assolvere alla funzione prevista dall'art. 6, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008.

L'onere economico del presente provvedimento è a carico delle risorse finanziarie di cui all'articolo 6 dell'OPCM n. 3702/2008.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

IL SOGGETTO ATTUATORE:  
dott. Graziano Pizzimenti

20\_28\_3\_AVV\_UFF COM DEL DECRETO 429\_008

## **Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste**

Decreto del Soggetto attuatore 23 giugno 2020, n. 429. CUP I41B08000240005. "III corsia dell'autostrada A4 - Tratto Nuovo Ponte sul Fiume Tagliamento (progr. km 63+300) - Gonars (progr. km 89+000)". Emergenza epidemiologica da Covid-19. Emissione dello Stato di avanzamento lavori in deroga ai disposti contrattuali. Convalida del Provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento.

### **IL SOGGETTO ATTUATORE**

#### **PREMESSO**

- che con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario Delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che con il Decreto d.d. 20 aprile 2009, n. 17, il Commissario delegato ha attribuito le funzioni al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) all'ing. Enrico Razzini;
- che con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2020;
- che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";
- che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/08 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;
- che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/08, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/08 e s.m.i., si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;
- che con delibera CIPE n. 13 del 18 marzo 2005 è stato approvato, con prescrizioni e raccomandazioni, il progetto preliminare di adeguamento dell'autostrada A4 con la terza corsia, da Quarto d'Altino a Villesse (G.U. 6.9.2005, n. 207);
- che a seguito dell'approvazione del progetto preliminare, avvenuta con delibera CIPE n. 13/2005

dd.18.03.2005, il progetto stesso è stato suddiviso in lotti (I Lotto: Quarto d'Altino - San Donà di Piave, II Lotto: San Donà di Piave - Alvisopoli, III Lotto Ponte sul Fiume Tagliamento - Gonars, IV Lotto: Gonars-Villesse);

- che la Stazione Appaltante, nel 2009, ha indetto una procedura ristretta ai sensi dell'art. 177 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento a Contraente Generale delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva, della redazione del P.S.C., delle attività accessorie, nonché di realizzazione con qualsiasi mezzo, sulla base del Progetto preliminare, dell'opera "III Corsia dell'Autostrada A4 - Tratto Nuovo Ponte sul Fiume Tagliamento (progr. km 63+300) - Gonars (progr. km 89+000), Nuovo svincolo di Palmanova e Variante S.S. n° 352 - 1° Lotto", con l'obiettivo di individuare un soggetto in grado di procedere all'esecuzione delle menzionate prestazioni con notevole autonomia, assumendosi un'obbligazione di risultato con il relativo rischio;
- che in esito alla valutazione delle offerte, l'aggiudicazione provvisoria è stata disposta in favore del costituendo Consorzio ordinario formato da Rizzani de Eccher S.p.A. e Impresa Pizzarotti & C. S.p.A., avente quale mandatario il primo operatore economico, ed in seguito la Stazione Appaltante, dopo aver espletato i controlli previsti per legge, ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della procedura citata, con Decreto n. 59 del 3 maggio 2010;
- che i suddetti operatori economici hanno costituito, in data 18 maggio 2010, la società di progetto denominata "Tiliaventum S.c.a r.l.", con atto n. rep. 39143, fascicolo n. 20150, registrato ad Udine il 19 maggio 2010 (n. 5640 - serie T), ai sensi degli artt. 156 e 176, comma 10 e ss. del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- che successivamente all'aggiudicazione definitiva dei lavori sono intervenuti fatti e circostanze tali che non hanno consentito la spedita prosecuzione del progetto;
- che tuttavia le parti, in data 23 giugno 2016 sono pervenute alla sottoscrizione di un accordo transattivo, volto a definire le reciproche rinunce e concessioni conseguenti al complesso e travagliato iter intercorso, visto l'intento delle stesse di eliminare ogni potenziale controversia al fine di far cessare ogni situazione di dubbio venutasi a creare tra loro, disponendo dei relativi diritti, ai sensi dell'art. 1966 del codice civile;
- che il progetto definitivo del III lotto è stato approvato con Decreto del Commissario delegato n. 307 del 23 giugno 2016;
- che in data 5 agosto 2016 è stato stipulato il contratto per l'affidamento a Contraente Generale della progettazione esecutiva, delle attività accessorie e della realizzazione con qualsiasi mezzo dei lavori in oggetto;
- che il progetto esecutivo del III lotto è stato approvato con decreto del Commissario delegato n. 318 del 30 dicembre 2016;
- che in data 8 febbraio 2017 sono stati consegnati i lavori in oggetto;
- che a partire dalla fine del mese di febbraio 2020 è iniziata nel nord Italia la diffusione del virus Covid-19 che, in brevissimo tempo, ha interessato tutte le regioni italiane determinando l'entrata in vigore di una serie di disposizioni normative da parte del Governo tese alla gestione ed al contenimento dell'epidemia;
- che in data 11 marzo 2020, l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha assunto la decisione di considerare la diffusione di COVID-19 una pandemia;
- che con la nota acquisita al prot. Commissario E/2962 del 12 marzo 2020, il Contraente Generale ha manifestato evidenti e significative criticità, anche in relazione alle procedure di sicurezza da attuare ai sensi dei D.P.C.M. in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19, tali da impedire di procedere nella realizzazione dei lavori in argomento;
- che il Direttore dei Lavori, preso atto della nota del Contraente Generale, sulla base degli approfondimenti condotti dal Responsabile Unico del Procedimento ed in relazione alla specifica causa di forza maggiore, ha disposto ai sensi dell'art. 159, comma 1, del D.P.R. 207/2010 la sospensione dei lavori a far data dal 14 marzo 2020 (Verbale di sospensione prot. Atti/434 del 13 marzo 2020);
- che a seguito all'emissione del D.P.C.M. del 26 aprile 2020 che ha interrotto, a partire dal 4 maggio 2020, alcune misure restrittive in materia di contenimento dell'emergenza Covid-19, il Direttore dei Lavori ha stilato in data 4 maggio 2020 il verbale di constatazione ai fini della determinazione del nuovo termine contrattuale (assunto al prot. Atti/642 del 6 maggio 2020), con il quale, per effetto delle sospensioni dei lavori a causa dell'emergenza Covid-19, ha rideterminato la nuova scadenza contrattuale nel 20 febbraio 2021;
- che con la nota acquisita al prot. E/3308 del 30 marzo 2020, il Contraente Generale ha richiesto alla Stazione Appaltante, richiamando analogicamente il disposto di cui all'art. 20 delle norme generali del Capitolato Speciale d'Appalto, di provvedere eccezionalmente alla redazione dello Stato di Avanzamento prescindendo dall'importo minimo di € 15.000.000,00 e contabilizzando le lavorazioni eseguite a tutto il 13 marzo 2020 (data di intervenuta sospensione dei lavori);
- che la recente Circolare prot. 18024/2020 emessa dalla Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, seppur non direttamente applicabile all'intervento in oggetto, sugge-

risce a tutte le Stazioni Appaltanti regionali di ricorrere alla liquidazione anticipata - anche in deroga alle pattuizioni contrattuali - dei corrispettivi maturati dagli appaltatori per i lavori eseguiti fino al momento di intervenuta sospensione a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

- che il Responsabile Unico del Procedimento ha condotto apposita istruttoria, acquisita al prot. Commissario Atti/497 del 3 aprile 2020, con la quale ha ritenuto di accogliere la richiesta avanzata dal Contraente Generale e ha disposto apposito Ordine di Servizio al Direttore dei Lavori (prot. U/3378 del 3 aprile 2020) richiedendo di predisporre la documentazione contabile al fine di computare le lavorazioni eseguite alla data di sospensione dei lavori del 13 marzo 2020;
- che il Responsabile Unico del Procedimento ha richiesto alla Stazione Appaltante con Nota Interna prot. NI/95 del 15 aprile 2020 di provvedere alla convalida del succitato Provvedimento prot. Commissario U/3378 del 3 aprile 2020 di predisposizione del SAL anticipato, nonché del successivo provvedimento di emissione da parte del Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 21-nonies, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- che il Soggetto Attuatore, con decreto n. 425 del 16 aprile 2020 ha disposto la convalida dei provvedimenti del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dei Lavori;
- che il Contraente Generale, con la nota acquisita al prot. E/4358 del 25 maggio 2020, richiamando la corrispondenza pregressa sull'argomento, ha ribadito nuovamente le gravi criticità che l'attuale emergenza epidemiologica sta comportando all'esecuzione dell'appalto in oggetto e ha formulato istanza affinché la Stazione Appaltante provveda alla redazione di un nuovo stato di avanzamento dei lavori prescindendo dagli importi minimi contrattuali;
- che il Responsabile Unico del Procedimento ha condotto un'apposita istruttoria, prot. Commissario Atti/741 del 29 maggio 2020, allegata alla presente nota ed a cui si rimanda per ogni approfondimento, con la quale ha ritenuto di accogliere la richiesta avanzata dal Contraente Generale;
- che nella succitata istruttoria, il Responsabile Unico del Procedimento ha valutato che il vigente stato di emergenza epidemiologica è in grado di produrre significative difficoltà finanziarie per il Contraente Generale a sostenere finanziariamente l'appalto, senza dover incorrere ad un eccessivo indebitamento che, inevitabilmente, porrebbe potenzialmente a rischio la sostenibilità dell'appalto nonché la tutela dei lavoratori, dei subcontraenti impegnati nell'opera e le filiere produttive;
- che la menzionata Circolare prot. 18024/2020, emessa dalla Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, seppur non direttamente applicabile all'intervento in oggetto, suggerisce a tutte le Stazioni Appaltanti regionali di prevedere pagamenti in acconto in deroga alle previsioni contrattuali;
- che la S.p.A. Autovie Venete, tenuta a provvedere agli oneri derivanti dalla applicazione dell'O.P.C.M. n. 3702/2008 s.m.i., ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, ha confermato che non vi sono controindicazioni al pagamento di uno stato di avanzamento dei lavori, come descritto in argomento;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, alla luce delle valutazioni condotte, in accoglimento della richiesta formulata dal Contraente Generale il 25 maggio 2020 e visto il perdurare della situazione di necessità ed emergenza, ha ordinato al Direttore dei Lavori, con Ordine di Servizio n. 5 prot. U/5421 del 29 maggio 2020, di predisporre lo Stato di Avanzamento Lavori al fine di contabilizzare le lavorazioni eseguite in deroga ai termini previsti contrattualmente;
- che il Direttore dei Lavori, in data 18 giugno 2020, ha emesso lo Stato di Avanzamento n. 17, per lavorazioni eseguite a tutto il 15 giugno 2020, per un importo complessivo pari a 270.766.859,54 euro, corrispondente ad un incremento di 12.256.734,84 Euro rispetto al precedente stato di avanzamento;
- che non è ancora stato disposto da parte della Stazione Appaltante il corrispondente pagamento nei confronti del Contraente Generale;
- che l'art. 2, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, *ratione temporis* applicabile, prevede che le attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- che i citati provvedimenti del RUP e del Direttore dei Lavori possono essere considerati annullabili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21-octies, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, per difetto di competenza;
- che l'art. 21-nonies, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 prevede che "È fatta salva la possibilità di convalida del provvedimento annullabile, sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole";
- che il Responsabile Unico del Procedimento nella succitata istruttoria prot. Atti/741 del 29 maggio 2020, ha evidenziato la riserva di richiedere alla Stazione appaltante di provvedere alla convalida del Provvedimento prot. Commissario U/5421 del 29 maggio 2020 di predisposizione del SAL anticipato, ai sensi dell'art. 21-nonies, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- vista la Nota Interna del Responsabile Unico del Procedimento prot. Commissario NI/174 del 18 giugno 2020;
- che, a fronte degli obiettivi da perseguire, rientra nell'interesse del Commissario delegato convalidare

il suddetto Provvedimento, per le motivazioni e nei limiti descritti negli atti richiamati in narrativa, allo scopo di:

(a) poter procedere alla celere realizzazione degli interventi di competenza del Commissario delegato e connessi al superamento dell'emergenza di cui all'OPCM n. 3702/2008, in relazione all'esigenza di un miglioramento significativo e rapido della sicurezza stradale e delle condizioni di salute dei cittadini;

(b) poter rispettare le disposizioni dell'OPCM n. 3702/2008 ed i conseguenti impegni concordati con il Dipartimento di Protezione Civile, finalizzati al superamento della situazione di emergenza, per le motivazioni stabilite nei provvedimenti citati in epigrafe, da intendersi richiamate per relationem;

- che l'unica conseguenza economica a carico del Commissario delegato (e, di rimando, della Concessionaria) debba essere quella riferita all'anticipazione di una porzione di Stato di avanzamento lavori, effettivamente già eseguiti, rispetto ai termini previsti contrattualmente;

- che con il decreto n. 374 del 7 agosto 2018, è stato nominato il dott. Graziano Pizzimenti, quale Soggetto Attuatore dell'OPCM n. 3702/2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della medesima Ordinanza, tra i quali quello di provvedere all'adozione di ordini, autorizzazioni e certificati, fermo restando i poteri attribuiti al Responsabile Unico del Procedimento, relativi al pagamento di somme messe a disposizione nel quadro economico dei progetti, ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 5, dell'O.P.C.M. n. 3702/2008 s.m.i., con facoltà di sottoscrivere i relativi atti anche autonomamente;

**TUTTO CIÒ PREMESSO** ed in virtù delle funzioni attribuite con il decreto n. 374 del 7 agosto 2018, il Soggetto Attuatore, dott. Graziano Pizzimenti, per le motivazioni richiamate,

#### DECRETA

- di disporre la convalida, ai sensi dell'art. 21-nonies, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'Ordine di Servizio n. 5 prot. Commissario U/5421 del 29 maggio 2020 con il quale il Responsabile Unico del Procedimento ha ordinato al Direttore dei Lavori di provvedere, per le motivazioni riportate nell'istruttoria prot. Atti/741 del 29 maggio 2020, a contabilizzare le lavorazioni eseguite in deroga ai termini previsti all'art. 20 delle norme generali del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché del citato provvedimento di emissione da parte del Direttore dei Lavori;

- di conferire delega al Responsabile Unico del Procedimento, per le motivazioni riportate nell'istruttoria prot. Atti/741 del 29 maggio 2020, limitatamente al perdurare dello stato di emergenza sanitaria ed a seguito di eventuale ulteriore apposita istanza del Contraente Generale, ad ordinare al Direttore dei Lavori l'emissione di pagamenti in acconto in deroga ai termini previsti all'art. 20 delle norme generali del Capitolato Speciale d'Appalto;

- di conferire delega al Responsabile Unico del Procedimento di comunicare alla Concessionaria il presente provvedimento, per assolvere alla funzione prevista dall'art. 6, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008.

L'onere economico del presente provvedimento è a carico delle risorse finanziarie di cui all'articolo 6 dell'OPCM n. 3702/2008.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

IL SOGGETTO ATTUATORE:  
dott. Graziano Pizzimenti

## **Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - Pordenone**

### Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 334 del 18 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

### UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e s.m.i.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 487/1994** inerenti all'accesso agli impieghi della P.A.
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dall'**art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle norme in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri soggetti aventi diritto;
- dalla **Legge n. 127 del 15.05.1997** e s.m.i., per quanto concerne lo snellimento dell'attività amministrativa;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e alla **Legge n. 183 del 12.11.2011**;
- dal **D. Lgs. 30.06.2003, n. 196**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679;

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34-*bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1. cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 6 agosto 2013.
  - 1a.** Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
    - il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - 1b.** per i familiari di un cittadino di stato membro dell'Unione Europea non avente cittadinanza di uno stato membro:
    - di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1c.** per i cittadini di Paesi Terzi:
    - di essere titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
*ovvero*
    - di essere titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dal punto 1b. e 1c., dovranno allegare, a **pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 70 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483:

- a) Diploma di Laurea in **Giurisprudenza** o in **Scienze Politiche** o in **Economia e Commercio** o **altra laurea equipollente** conseguita ai sensi del previgente ordinamento, ovvero titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM) elencate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009, ovvero provvedimento di riconoscimento del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti.
- b) **Cinque anni di servizio effettivo** corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, seguendo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line" il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale AsFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.**

**L'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzato dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. *Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.*

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (*quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data*).

**Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on-line e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.**

### CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di Euro 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 24.11.2000, n. 340.

Il candidato deve necessariamente allegare la **quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso** effettuato con seguenti modalità:

- a) vaglia postale o versamento diretto (anche bonifico), intestato al Servizio di Tesoreria dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale – Unicredit S.p.A., Via Mazzini, 3 – 33170 Pordenone - IBAN IT31G0200812510000104095551.
- b) versamento su c.c. postale n. 10058592 (IBAN IT78M0760112500000010058592) (*inserire nello spazio relativo alla **causale il concorso** a cui il versamento si riferisce*).

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a **pena di esclusione**:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a Euro 10,33;
- c. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. la documentazione comprovante il diritto alla riserva dei posti;
- e. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;

**Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### PRESELEZIONE

In conformità alla disposizione contenuta nell'art. 35, comma 3 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in presenza di un numero elevato di partecipanti, l'Azienda si riserva la **facoltà** di effettuare una preselezione, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti la prova scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, **che non è prova concorsuale**, non concorre alla formazione del voto finale di merito, ma consente esclusivamente l'accesso alle ulteriori prove d'esame.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando saranno ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti stessi.

Si precisa che i candidati invalidi civili, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

Il diario dell'eventuale preselezione (sede, data, orari) nonché il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta, saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di **20 (venti) giorni** prima dell'inizio della prova medesima. Il diario dell'eventuale preselezione verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda ([www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it)) nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale prova preselettiva munito di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione. **Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.** Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si



presenti a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* come definito.

Al termine dell'eventuale preselezione, ai candidati sarà data comunicazione dell'esito esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale ([www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it)) nella sezione "Concorsi ed Avvisi".

#### AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

**Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva**, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- prive di firma;
- inoltrate al di fuori dei termini prescritti dal bando;
- incomplete: carenti di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni;
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*";
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata personale, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.**

**Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it), oppure inviando una mail a [ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it](mailto:ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it), precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.**

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

#### PROVE D'ESAME

**Le prove di esame sono le seguenti:**

**Prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

**Prova teorico-pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

**Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i titoli;

b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le *prove d'esame* sono così suddivisi:

a) **30 punti** per la prova scritta;

b) **30 punti** per la prova teorico-pratica;

c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte e pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei *titoli* sono così suddivisi:

a) titoli di carriera: 10 punti;

a) titoli accademici e di studio: 3 punti;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 73 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, stilerà una graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente. In caso di parità di punti saranno applicate le **preferenze** previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e s.m.i..

In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

In materia di **riserva di posti**, si applicano le disposizioni di cui:

→ all'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

→ alla Legge 68/1999 e s.m.i.

La graduatoria sarà trasmessa al Responsabile della Struttura Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, l'approverà con proprio provvedimento.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Si precisa che la graduatoria che esiterà dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

**Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda**

**Le graduatorie rimarranno efficaci per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.**

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della [dirigenza amministrativa](#) del S.S.N. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

**Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'[Azienda sanitaria Friuli Occidentale](#) ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità del concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i. L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'[Azienda sanitaria Friuli Occidentale](#) di Pordenone (AsFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato-Ufficio Concorsi o il *Data Protection Officer* dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

#### **NORME FINALI**

L'[Azienda sanitaria Friuli Occidentale](#) si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve, di tutte le norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

IL DIRETTORE GENERALE:  
dr. Joseph Polimeni

**ISTRUZIONI OPERATIVE**  
**PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE,**  
**DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE**  
**OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ**  
**L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale AsFO non si assume alcuna responsabilità.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
**Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo. Qualora già registrato, passare direttamente al punto 2).**
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.**

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell’avviso/concorso, alla data dell’1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere [**solo per il personale della dirigenza ruolo sanitario**];
- e. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

Ulteriori documenti da allegare necessariamente alla domanda:

- a. ricevuta di pagamento € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese [**solo per le procedure concorsuali**].

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- d. la documentazione comprovante il diritto alla riserva dei posti;
- e. le pubblicazioni scientifiche;
- f. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza sanitaria**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’*upload* (come indicato nella spiegazione di “*Anagrafica*” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo

attenzione alla dimensione massima richiesta nel *format*. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il “*Manuale di istruzioni*” che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la DOMANDA DEFINITIVA (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico (upload) della domanda firmata**, determina **l’automatica esclusione** del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione** per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### **3: ASSISTENZA**

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l’invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

20\_28\_3\_CNC\_AS FO GRAD 2 DIRIG NEUROPSICHIATRIA INFANTILE\_024

## **Azienda sanitaria "Friuli - Occidentale" - Pordenone**

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di neuropsichiatria infantile.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997, si rende noto la graduatoria e gli esiti del seguente concorso pubblico:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di dirigente medico di neuropsichiatria infantile, il cui esito è stato approvato con decreto n. 361 del 25.06.2020:

• **1a Graduatoria Medici Specialisti**

1 ZILLI Laura p. 81,747/100,000

• **2a Graduatoria Medici Specializzandi**

1 VENCHIARUTTI Martina p. 74,323/100,000

2 SOMMARIVA Giulia p. 64,347/100,000

IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO PERSONALE  
DIPENDENTE E CONVENZIONATO:  
dr.ssa Lorena Basso

20\_28\_3\_CNC\_ASU FC CONCORSO 1 DM CARDIOLOGIA\_0\_INTESTAZIONE\_009

## **Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di cardiologia.



In attuazione al decreto n. 482 del 13.05.2020, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: cardiologia
- area medica e delle specialità mediche
- posti

n. 1

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 487 del 09.05.1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m. e i.;
- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite le tabelle relative alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- L. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m. e i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in materia di trattamento di dati personali;
- L. 114 dell'11.08.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

#### 1. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) laurea in Medicina e chirurgia
- d) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine;
- f) ovvero iscrizione a partire dal terzo anno di specializzazione nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente o affine così come previsto dal comma 547, art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificato dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162. In questo caso il candidato dovrà compilare la dichiarazione relativa al "requisito specifico" nel modulo online come segue:

- campo "requisito": "iscritto al terzo/quarto/quinto/sesto anno del corso di specializzazione in ... (precisare specializzazione, della durata di anni ...)
- campo "data di conseguimento": "data d'iscrizione all'ultimo anno di specializzazione frequentato";
- campo "ente di formazione e luogo di conseguimento": "Università degli studi di .... Sede di .....

g) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto soprarichiamato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.I. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza (Il candidato che si trovi nella condizione menzionata è tenuto a compilare i campi relativi alla specializzazione del modulo online con le seguenti specifiche: campo 1) Trascrivere la seguente dicitura "ovvero servizio di ruolo nella disciplina: (indicare disciplina di appartenenza) ai sensi dell'art. 56 c. 2 DPR 483/97"; campo 2) della durata di anni: indicare anni "0"; campo 3) conseguita in data: indicare la data "01/02/1998"; campo 4) presso: indicare "Azienda di appartenenza" al 01/02/1998.)

Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale. Le discipline affini sono individuate con provvedimento ministeriale (D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e successive modificazioni ed integrazioni).

Per i cittadini italiani:

- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determina l'esclusione dal concorso stesso.

## 2. – Presentazione della domanda – termini e modalità

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

Il candidato invia la domanda di ammissione al concorso (esclusivamente) per via telematica, compilando il modulo online all'indirizzo internet <https://concorsi.aou.udine.it>. La compilazione e l'invio online devono essere completati entro le ore 24 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sul bando). La data di presentazione online della domanda di

partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda", non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

Il candidato ammesso alla prima prova concorsuale, stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano prima dell'inizio della prova stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati, solo se già dichiarati e inseriti nella domanda online (pubblicazioni, casistiche operatorie, attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio). Si precisa che la documentazione allegata non dichiarata nel modulo di domanda online non verrà presa in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *online*. La mancata esclusione dalla prima prova concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità sopra citate, deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1):

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
- e) i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.  
A tal fine, gli stessi, come precisato nel modulo, devono produrre apposita certificazione medica, su richiesta dell'Azienda, che specifichi:
  - i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
  - i tempi aggiuntivi necessari.
- f) i titoli che danno diritto a preferenza;
- g) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196) per uso amministrativo.  
L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio on line della domanda di partecipazione al concorso.

La domanda cartacea sarà automaticamente datata dal sistema di presentazione on line e dovrà essere firmata in forma autografa dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Alla domanda cartacea, al momento della partecipazione alla prima prova concorsuale devono essere allegati:

- a) originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria di: € 10,33, in nessun caso rimborsabile (il versamento stesso va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine - nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce). E' data facoltà al candidato di scansire la quietanza e inserirla come allegato nella sezione "Allegati" del modulo di domanda; ciò non esime dalla presentazione dell'originale nei modi e tempi indicati dal bando.
- b) la documentazione di cui al successivo punto 3 (solo se già dichiarata e inserita nella domanda online);
- c) fotocopia non autenticata, e in carta semplice, di un documento di identità personale, valido. E' data facoltà al candidato di scansire il proprio documento d'identità e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati" del modulo di domanda.

Ai sensi di legge non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda e i relativi documenti di partecipazione.

### 3. Documentazione

Alla domanda cartacea, al momento della partecipazione alla prima prova, i candidati devono allegare agli effetti della valutazione di merito:

- le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo online, debitamente riordinate e numerate secondo la sequenza numerica generata dal modulo e obbligatoriamente allegate con le modalità e i formati previsti nel modulo stesso (non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato);
- documentazione relativa alla casistica operatoria (ove prevista), rilasciata dalle singole strutture nelle quali si è svolta tale attività, obbligatoriamente allegata con le modalità e i formati previsti nel modulo stesso.

Per quanto riguarda le dichiarazioni effettuate mediante il modulo on line si ricorda che:

- per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di parità di punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni) devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, su richiesta dell'Azienda;
- nell'autocertificazione dei servizi svolti, il candidato dovrà specificare:
  - periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro (il modulo on line non consente l'inserimento di date future);
  - posizione funzionale, figura professionale e disciplina di appartenenza;
  - tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ecc.);
  - impegno orario settimanale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso le A.S.S. o presso le Aziende ospedaliere, se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, il candidato deve precisarlo nel campo note;
- per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) dovrà essere indicata l'attività svolta, la durata e l'orario di attività settimanale;

- per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare dalla corretta scelta delle opzioni fornite dal modulo online;
- si sottolinea che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 DPR 445/2001) rese attraverso il modulo online, con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

#### 4. – Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

#### 5. - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal competente Organo nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

#### 6. – Prove d'esame

##### - a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

##### - b) prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

##### - c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

#### 7. – Punteggio per le prove d'esame e per i titoli

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
  - 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
  - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
  - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

- Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Ai fini della valutazione della specializzazione conseguita ai sensi dei decreti sopra indicati, i candidati devono spuntare, nella sezione relativa ai titoli di carriera del modulo online, il campo specifico riferito al conseguimento della specializzazione stessa.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

8. - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero

esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nel giorno stesso alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### 9. - Formazione della graduatoria, approvazione e dichiarazione del vincitore.

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificato dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- h) una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- i) una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno, alla data di scadenza del bando. Si precisa, al riguardo, che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria contenente i nominativi degli idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei utilmente collocati in questa seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore generale dell'Azienda il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, la approva e procede, con proprio decreto, alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge, dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### 10. - Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di inizio servizio:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

I candidati possono avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi della vigente normativa in materia.

#### 11. - Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza nonché relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29 del 1993 e successive norme in materia.

#### 12. - Decadenza dalla nomina

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

#### 13. - Periodo di prova

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità di cui al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

#### 14. - Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese, o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con



la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

#### 15. - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss. mm. ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ufficio concorsi, dell'Ufficio Gestione giuridica del personale e dell'Ufficio Gestione economica e previdenziale del personale, in relazione alle specifiche competenze.

#### 16. - Restituzione dei documenti

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, da parte del candidato non presentatosi alle prove nonché da parte del candidato non inserito in graduatoria.

Il candidato inserito in graduatoria non potrà ritirare la documentazione se non trascorsi almeno quattro mesi dall'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

#### 17. - Disciplina normativa e contrattuale di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

#### 18. - Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi - Piazzale S. Maria della Misericordia n. 15 (1° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin") - tel. 0432 – 554705/554706/554707/554708 – e-mail: [ufficio.concorsi@asufc.sanita.fvg.it](mailto:ufficio.concorsi@asufc.sanita.fvg.it) oppure consultare il sito INTERNET <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>.

20\_28\_3\_CNC\_AZ ARCS BANDO 60 OSS CAT. B\_030\_INTESTAZIONE

## **Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 60 posti di operatore socio sanitario cat. B livello economico S da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione al decreto del Direttore generale n. 148 del 15/06/2020, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 60 posti di Operatore socio sanitario categoria B – livello economico S da assegnare alle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS), per conto delle aziende sanitarie del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a tre graduatorie distinte per area geografica a cui afferiscono le medesime aziende come sotto riportato:

Area geografica	posti	Azienda
Giuliano – Isontina (GO-TS)	21	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
		IRCCS "Burlo Garofolo"
Friuli centrale (UD)	24	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Friuli Occidentale (PN)	15	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
		IRCCS "Centro di riferimento oncologico" – Aviano

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'ordine di opzione per ciascuna delle 3 aree geografiche. L'ordine delle opzioni non è in ogni caso vincolante ai fini della definizione delle graduatorie per area geografica, tenuto conto di quanto riportato al seguente punto 11.

Ad ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete: la gestione delle domande, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive, l'approvazione delle graduatorie di merito, l'applicazione delle riserve e preferenze e l'approvazione della graduatoria finale e la trasmissione della stessa a ciascuna Azienda capofila per area geografica.

All'Azienda capofila per area geografica compete: la gestione dell'assegnazione dei vincitori e degli idonei in relazione alle necessità che interverranno nel periodo di vigenza della graduatoria d'area, e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato.

Alle singole Aziende compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

### **1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE**

Saranno applicate, per ogni graduatoria per area geografica, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente:

- la riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui all'art.1 della L. n.68 dell'11.03.1999 e s.m.i. che risultano disoccupati e iscritti nell'elenco di cui all'art.8 comma 2 della citata legge alla scadenza del bando, fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del D.F.P. in materia di categoria protette,
- la riserva di posti ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.L.vo n.66/2010 e s.m.i. per i volontari delle FF.AA..

Il numero dei posti riservati per area geografica non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso in conformità a quanto previsto dall'art.3, comma 3 del D.P.R. n.220/2001.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate secondo gli obblighi di legge in base ai posti a concorso per area geografica.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n.487/1994 -art.5, comma 3- e s.m.i..

In aggiunta ai riferimenti normativi sopra indicati si applica quanto riportato nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del D.F.P. in materia di categoria protette.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento al D.P.R. n.487/1994 - art.5, commi 4 e 5 -, alla L. 127/1997 - art. 3, comma 7 – e s.m.i.

## **2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i. ovvero:
  - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n. 38 del 29.4.2004,
  - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
  - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
  - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. patente di guida categoria B in corso di validità. Il profilo a selezione potrà svolgere l'attività nelle varie sedi dell'azienda di assegnazione. Il possesso del presente requisito deve essere documentato alla data di scadenza del bando e alla stipula del contratto individuale di lavoro;
4. idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda di assegnazione, prima dell'immissione in servizio;
  
5. Per i cittadini italiani:  
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - iscrizione nelle liste elettorali,
  - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per italiani non appartenenti alla Repubblica:  
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui al punto 1 lettere a) b) c) d) dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti.

### **2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Se il titolo è stato conseguito all'estero, in sede di presentazione della domanda on-line, il candidato dovrà allegare la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.L.vo 165/2001 o di equipollenza rilasciata dagli organi competenti,
2. titolo specifico di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dagli artt. 7-8-9-13 dell'Accordo 22.02.2001 pubblicato in GU n.91 del 19.04.2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, ovvero titoli dichiarati equipollenti.

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato dovrà:

- allegare il predetto titolo,
- se il titolo è stato conseguito all'estero, allegare la dichiarazione di equipollenza rilasciato dagli organi competenti.

Tutti i requisiti di cui ai punti 2.1 e 2.2 devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso.

### **3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30<sup>^</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>^</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando, le istruzioni operative accodate compreso il mancato inoltro della domanda firmata (punto 2 delle istruzioni).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata ma non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

### **3.1. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

### **3.2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

A completamento dell'iscrizione, in aggiunta alla documentazione citata nei punti precedenti, vanno allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:

- a. copia del documento di riconoscimento valido,
- b. copia della domanda, completa e firmata prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni),
- c. copia contributo diritti di segreteria,
- d. copia patente di guida categoria B in corso di validità,

Qualora ricorrano le condizioni vanno allegati obbligatoriamente a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. eventuale provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. eventuali pubblicazioni effettuate.

### **3.3 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92 O INVALIDI CIVILI**

In sede di presentazione della domanda on line il candidato:

- dovrà specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- dovrà allegare:
  - a) apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi:
    - i sussidi necessari in relazione al tipo di disabilità,
    - i tempi aggiuntivi necessari;
  - b) il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità;
  - c) eventuale iscrizione nello specifico elenco di cui all'art.8 della L.68/1999 presso i Servizi/Centri provinciali per l'impiego.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.08.2014 n.114, la disabilità superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura e ai benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, a seguito di adozione di idoneo provvedimento, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

### **4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE**

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a [concorso.oss2020@arcs.sanita.fvg.it](mailto:concorso.oss2020@arcs.sanita.fvg.it).

ARCS declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA**

Il contributo diritti di segreteria di € 10,33 in nessun caso è rimborsabile e deve essere versato:

- sul bollettino postale c/c p. 1027722501 intestato a ARCS Servizio di Tesoreria ovvero
- con bonifico sul conto corrente banco posta codice IBAN IT20Z0760112300001027722501, intestato a ARCS Servizio di Tesoreria con la seguente causale:  
"Contributo diritti di segreteria concorso per n.60 OSS cat.Bs".

### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale di ARCS secondo quanto previsto dal D.P.R. n.220/2001.

Per lo svolgimento della sola prova orale ARCS si riserva di costituire sottocommissioni per area geografica composte nei termini di legge.

### **7. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  - a) 40 punti per i titoli;
  - b) 60 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
  - a) 30 punti per la prova pratica;
  - b) 30 punti per la prova orale.
- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 20
b) titoli accademici, di studio	punti 7
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto D.P.R..

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica, deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

### **8. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE**

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente alla documentazione che verrà elencata nel calendario di convocazione.

### **9. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In caso di ricezione di un elevato numero di domande ARCS si riserva, ai sensi dell'art.3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Il candidato è ammesso alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

ARCS si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato escluso dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Il diario dell'eventuale preselezione (sedi, date, orari) nonché il numero (*cut off*) dei candidati complessivamente ammessi alla prova pratica, saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Saranno ammessi alla prova pratica tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito.

Quanto sopra sarà pubblicato anche all'indirizzo internet <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella pagina dedicata al concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul punteggio volto a definire il posizionamento nella graduatoria finale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito aziendale di ARCS all'indirizzo internet <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>, nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che ha superato la prova preselettiva è convocato alla prova pratica con le modalità previste al successivo punto 11 del presente bando.

## **10.PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in:

### **Prova pratica**

Esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale di Operatore socio sanitario e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sui seguenti argomenti:

- ruolo, competenza e responsabilità dell'Operatore socio sanitario;
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- elementi giuridici e normativi riguardanti lo specifico ambito di svolgimento del lavoro;
- elementi di analisi dei bisogni, di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente;
- elementi riferiti alla qualità e sicurezza dell'assistenza, delle buone pratiche assistenziali e di rischio clinico;
- elementi di assistenza diretta alla persona, in particolare per quanto riguarda tecniche di igiene personale, alimentazione e attività relazionale;
- elementi di integrazione professionale e relazione all'interno dell'équipe socio/assistenziale
- elementi di pronto soccorso e primo intervento;
- elementi riferiti ai processi di sanificazione, sanitizzazione, gestione dei rifiuti per competenza specifica;
- tecniche di mobilitazione e movimentazione dei carichi animati e inanimati;
- elementi di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi individuali di sicurezza.

### **Prova orale**

Colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

## **11.SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**



Il diario (sedi, date, orari), saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 20 (venti) giorni prima della prova pratica e orale. Quanto sopra sarà pubblicato anche all'indirizzo internet <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella pagina dedicata al concorso.

I candidati saranno chiamati a svolgere la prova orale previo abbinamento all'area geografica per la quale hanno espresso la prima opzione.

Qualora tale abbinamento non consenta una definizione delle graduatorie proporzionate ai posti messi a concorso per area geografica, ARCS si riserva la facoltà di abbinare i candidati ad altra area geografica prioritariamente sulla base del punteggio acquisito nella prova pratica e quindi sull'ordine delle opzioni espresse.

L'abbinamento è comunicato ai candidati in sede di convocazione alla prova orale con le modalità di cui al punto precedente.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato escluso dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, si svolgeranno in osservanza delle disposizioni correlate all'emergenza covid-19.

## **12. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

## **13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula tre graduatorie di merito distinte per area geografica, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994.

Le graduatorie di merito per area geografica vengono trasmesse dalla Commissione alla direzione di ARCS per il seguito di competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La direzione di ARCS, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1 approva con propri decreti le graduatorie dei vincitori distinte per area geografica.

Le graduatorie sono pubblicate nel sito aziendale <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> e nei siti delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori sono trasmesse all'Azienda capofila per area geografica per gli adempimenti conseguenti.

## **14. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei distinte per aree geografiche sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità, si dovessero rendere disponibili salvo modifiche a norma di legge.

Ciascuna graduatoria sarà prioritariamente utilizzata in base ai fabbisogni espressi dalle aziende di riferimento per l'area geografica.

#### **15. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE**

L'Azienda cui il candidato è assegnato provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001 s.m.i..

Qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni non veritiere.

Si precisa che è facoltà dell'Azienda inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

#### **16. DECADENZA DALLA NOMINA**

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art. 24 comma 5 del CCNL comparto sanità del 21.05.2018;
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'azienda di assegnazione.

#### **17. PERIODO DI PROVA**

I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

#### **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n.196 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali e, da parte delle Aziende, per la successiva gestione delle graduatorie e assunzione.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS).

#### **19. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*".

Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:

- Accordo 22.2.2001 pubblicato in GU n.91 del 19.04.2001 tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione

della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione.

- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 " *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i.,
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 " *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*",
- D.Lgs. 30/06/2003, n.196 " *Codice in materia di protezione dei dati personali*" così come modificato ed integrato con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 " *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*",
- D.Lgs. 30/03/2001 n.165 " *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i, e in particolare all'art.7 e 38,
- D.Lgs. 09/04/2008 n.81 " *Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e s.m.i.
- CCNL Comparto Sanità.

## **20. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Direttore generale di ARCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

## **INFORMAZIONI**

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda, gli interessati potranno:

- utilizzare prioritariamente il menù "**richiedi assistenza**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze: saranno evase solo nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.
- ovvero in subordine chiamare dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi (sabato escluso), la SC Gestione Risorse Umane - telefono 0432 1438046.

Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA REGIONALE  
DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE:  
dr. Giuseppe Tonutti

**ISTRUZIONI OPERATIVE**  
**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 60 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO**  
**CAT.BS A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "Concorsi pubblici". L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO STESSO**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella pagina dedicata al presente concorso – sezione "Concorsi pubblici".
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/avvisi/mobilità on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, dopo ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata disponibile.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- S'inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Cliccare il tasto "**Compila**" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".  
 Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in momenti diversi, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).  
 Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**Stampa domanda**".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi molta attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma**, alla scannerizzazione e successivo **upload** cliccando il tasto "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente concorso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Richiedi assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le istanze: saranno evase solo nei giorni lavorativi come indicato nella sezione "Informazioni"; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

In subordine chiamare dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi (sabato escluso), la SC Gestione Risorse Umane - telefono 0432 1438046.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del concorso, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE".

20\_28\_3\_CNC\_AZ ARCS GRAD 1 CTP ING\_026

## Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere cat. D, pubblicata ai sensi dell'art.18, comma 6, del DPR 27.03.2001 n. 220.

• **n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere cat. D**

bando prot.n.31577 del 29/10/2019 - graduatoria di merito e vincitori approvata con delibera ARCS n.147 del 15/06/2020

CANDIDATI	TOTALE/100	GRADUATORIA
BASILE ANGELO	75,417	1
SALICETI ROSARIO	75,090	2
STRANO GIOVANNI	71,810	3
SAVIANO CATERINA	59,609	4
CORÒ LUCA	59,185	5

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE:  
Tecla Del Do

20\_28\_3\_CNC\_AZ ARCS GRAD 1 ING BIONED\_025

## Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente ingegnere biomedico da assegnare alla SC Ingegneria clinica, pubblicata ai sensi dell'art.18, comma 6, del DPR 10/12/1997 n.483.

• **n. 1 posto di dirigente ingegnere biomedico da assegnare alla SC Ingegneria clinica**

bando prot.n.28960 del 04/10/2019 - graduatoria di merito e vincitori approvata con decreto n.156 del 25/06/2020

CANDIDIATI	TOTALE/100	GRADUATORIA
ZAROLA GIANLUCA	79,409	1
SALICETI ROSARIO	77,014	2
CAMISA CORINNA	73,573	3
COSTANTINI MASSIMO	70,808	4
DELL'ANNA BEATRICE	69,829	5
SCIBETTA PAOLO	68,440	6
DE LUCA MARTINA	67,904	7
PROCIDA VALERIA	67,558	8
STRANO GIOVANNI	67,246	9
BASILE ANGELO	62,854	10

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE:  
Tecla Del Do

**BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**parte I-II-III (fascicolo unico)**

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE  
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
Fax +39 040 377.3554  
e-mail: [ufficio.bur@regione.fvg.it](mailto:ufficio.bur@regione.fvg.it)

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI  
SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2016  
Fax +39 040 377.2383  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010  
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

**INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.**

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

**FASCICOLI**

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00  
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA  
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:  
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE - SERVIZIO LOGISTICA, E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE  
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**



Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltrò eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile

ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa  
impaginato con Adobe Indesign CS5®  
stampa: Centro stampa regionale  
- Servizio logistica, e servizi generali